



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»  
(КГБ ПОУ «КМТ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК  
специальных дисциплин  
  
К.В. Луцковская  
5 сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР  
  
И.В. Журавлева  
9 сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ – 02 Организация Сервисного обслуживания на транспорте ( по видам транспорта)**

**по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)**

**Преподаватели**                      **Т.А. Лунте**  
**Т.А. Яньшина**

Владивосток  
2022 г

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	19
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	22

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** укрупненной группы специальностей базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;  
15894 Оператор поста централизации;  
18401 Сигналист;  
18726 Составитель поездов;  
17244 Приемосдатчик груза и багажа;  
16033 Оператор сортировочной горки;  
25354 Оператор при дежурном по станции.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- н1- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- н2- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- н3- самостоятельного поиска необходимой информации;

**уметь:**

- у1- обеспечить управление движением;
- у2- анализировать работу транспорта;

**знать:**

- 31- требования к управлению персоналом
- 32- систему организации движения;
- 33- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- 34- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с железнодорожным транспортом;
- 35- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- 36- особенности организации пассажирского движения;
- 37- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте;

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 773 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –629 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 426 часов;

самостоятельной работы обучающегося –203 часов;

учебной и производственной практики –144 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая проект, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом.	428	266	114		126		36	
ПК 2.1-2.3	Раздел 2. Организация и управление пассажирскими перевозками.	237	160	58		77			
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	108							108
	<b>всего</b>	<b>773</b>	<b>426</b>	<b>172</b>		<b>203</b>		<b>36</b>	<b>108</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Код ОК; ПК	Код Н/У/З
1	2	3		4
МДК 02.01. Организация движения на железнодорожном транспорте		392		
Тема 1.1 Организация вагонопотоков	<b>Содержание</b>	<b>51</b>		
	<b>1.Основы организации вагонопотоков</b> Понятие о вагонопотоках, формы их представления. Эффективность концентрации сортировочной работы на станциях сети. Определение мощности струй. Выбор рационального направления следования вагонопотоков. Организация вагонопотоков в специализированные поезда. План формирования поездов, его задачи.	4		
	<b>2.Организация вагонопотоков с мест погрузки</b> Понятие о маршруте. Виды маршрутов. Условия назначения маршрутов. Передовые методы организации маршрутных перевозок. Эффективность маршрутизации с мест погрузки и погрузочно-выгрузочные возможности станций. Разработка планов маршрутизации.	4	ПК2.1;ПК2,3 ОК1-ОК10	31;32;33;35;37 У1;У2
	<b>3.Разработка плана формирования поездов на технических станциях</b> Исходные данные и последовательность составления плана формирования поездов. Процесс накопления вагонов; затраты вагоночасов на накопление; пути сокращения продолжительности накопления; расчет экономии вагоночасов при пропуске вагонов через технические станции без переработки. Принципы и основные методы составления плана формирования. Расчет плана формирования однопутных сквозных поездов различными методами. Организация местных вагонопотоков. Назначение участковых, сборных и вывозных поездов. Организация групповых поездов. План формирования поездов из порожних вагонов. Ускоренные грузовые поезда. Соответствие плана формирования путевому развитию и перерабатывающей способности станций. Показатели плана формирования поездов.	7	ПК2.1;ПК2,3 ОК1-ОК10	31;32;33;35;37 У1;У2

	<p><b>4.Обеспечение выполнения и оперативная корректировка плана формирования поездов.</b></p> <p>Основные условия выполнения плана формирования поездов. Оперативная корректировка формирования дальних сквозных поездов сверх плана. Контроль и анализ выполнения плана формирования поездов.</p>	4	ПК2.1;ПК2,3 ОК1-ОК10	31;32;33;35;37 У1;У2
	<p><b>Практическое занятие №1.</b></p> <p>Составление плана формирования поездов различными методами.</p>	32		
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.1</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>Выполнение рефератов способствует расширению учебного материала.</p> <p>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально.</p>	25		
Тема 1.2. Организация пассажиропотоков	<b>Содержание</b>	<b>47</b>		
	<p><b>1.Основы организации пассажиропотоков</b></p> <p>Мощность и распределение пассажиропотоков на железнодорожных направлениях. Требования к организации пассажирского движения. Виды пассажирских сообщений. Назначения и категории пассажирских поездов. Составы и нумерация пассажирских поездов. Технические нормы пассажирского движения. Учет и отчетность по пассажирским перевозкам. Оперативное руководство пассажирскими перевозками.</p>	6	ПК2.1;ПК2,3 ОК1-ОК10	31;32;33;35;37 У1;У2



	<p><b>2.Организация дальнего и местного пассажиропотоков.</b> Скорости движения пассажирских поездов. Расчет размеров пассажирского движения. Организация высокоскоростного движения пассажирских поездов. Расписание движения пассажирских поездов. Оборот пассажирского состава.</p>	4	ПК2.1;ПК2,3 ОК1-ОК10	31;32;33;35;37 У1;У2
	<p><b>3.Организация пригородного пассажирского движения.</b> Особенности пригородного движения, требования, предъявляемые к его организации. Расчет числа пригородных поездов и распределение их по времени суток. График оборота пригородных составов, расчет потребного количества составов. Координация работы железных дорог по пригородным пассажирским перевозкам с работой городского и других видов транспорта.</p>	6	ПК2.1;ПК2,3 ОК1-ОК10	31;32;33;35;37 У1;У2
	<p><b>4.Технология работы пассажирских станций.</b> Особенности технологического процесса работы пассажирских станций. Технология обработки транзитных пассажирских поездов. Обработка пассажирских поездов по прибытии на конечную станцию. Технология обработки составов на технической станции. Обработка пассажирских поездов по отправлению. Обработка пригородных поездов. Особенности маневровой работы. Суточный план-график работы пассажирской технической станции. Оперативное руководство на станции. Организация работы билетных касс. Расчет необходимого количества билетных касс.</p>	11	ПК2.1;ПК2,3 ОК1-ОК10	31;32;33;35;37 У1;У2
	<p><b>Практическое занятие № 2</b> Расчет числа пригородных поездов и распределение их по времени суток</p>	20	ПК2.1;ПК2,3	У1;У2 Н1;Н2
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.2</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p>	23		

	Выполнение рефератов способствует расширению учебного материала. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально.			
<b>Тема 1.3.</b> График движения поездов и пропускная способность железных дорог	<b>Содержание</b>	<b>96</b>		
	<b>1.Основы теории графика движения поездов.</b> Значение графика движения поездов, требования ПТЭ к графику движения, форма и содержание. Графическое изображение движения поездов. Классификация графиков движения поездов и условия их применения. Теория графика. Расписание движения поездов.	4	ПК2.1;ПК2,3 ОК1-ОК10	31;32;33;35;37 У1;У2
	<b>2.Расчет элементов графика движения поездов.</b> Элементы графика движения поездов. Скорости движения поездов. Расчет нормы массы и длины поездов. Нормы стоянки поездов на отдельных пунктах. Нормы времени нахождения локомотивов на станциях основного и оборотного депо. Станционные интервалы, их расчет, схемы. Технологические графики выполнения операций в основные станционные интервалы. Межпоездные интервалы. Расчет интервалов между поездами, схема интервалов. Обеспечение требований безопасности движения поездов при расчете интервалов.	4	ПК2.1;ПК2,3 ОК1-ОК10	31;32;33;35;37 У1;У2
	<b>3.Пропускная и провозная способность железнодорожных линий.</b> Понятие о пропускной и провозной способности железнодорожных линий. Общие признаки расчета пропускной способности однопутной и двухпутной линий. Труднейшие и ограничивающие перегоны. Период графика. Схемы пропуска поездов через труднейший перегон. Пропускная способность однопутных участков при различных типах графиков. Пропускная способность участков при параллельном графике. Коэффициент съема. Провозная способность железнодорожных линий. Усиление пропускной способности железных дорог.	4	ПК2.1;ПК2,3 ОК1-ОК10	31;32;33;35;37 У1;У2
	<b>4.Тяговое обслуживание движения поездов.</b> Основы организации обслуживания поездов локомотивами. Участки обращения локомотивов. Технологические нормы на операции с локомотивами. Увязка графика движения поездов и оборота локомотивов. Организация труда и отдыха локомотивных бригад.	4	ПК2.1;ПК2,3 ОК1-ОК10	31;32;33;35;37 У1;У2

	<p><b>5.Организация местной работы на участках и направлениях</b>  Понятие о местной работе участка и направления. Способы обслуживания местной работы на промежуточных станциях. Объем местной работы с груженными и порожними вагонами. Варианты обслуживания местной работы участков. Схемы работы сборных, вывозных поездов и диспетчерских и маневровых локомотивов. Тяговое обслуживание местной работы на электрифицированных линиях. План-график местной работы участка. Прокладка на графике поездов, обслуживающих местную работу. План-график местной работы.</p>	20	ПК2.1;ПК2,3 ОК1-ОК10	31;32;33;35;37 У1;У2
	<p><b>6.Организация пассажирского движения</b>  Требования к прокладке на графике пассажирских и пригородных поездов. Согласование расписания пассажирских поездов с работой других видов транспорта. Согласование расписаний дальних, местных и пригородных поездов различных направлений.</p>	10	ПК2.1;ПК2,3 ОК1-ОК10	31;32;33;35;37 У1;У2
	<p><b>7.Составление графика движения поездов</b>  Исходные данные, порядок составления графика движения поездов. Методика составления графика. Прокладка на графике пассажирских поездов. «Окна» в графике для ремонтных и строительных работ. Вариантные графики движения поездов. Показатели графика. Обеспечение выполнения графика движения.</p>	16	ПК2.1;ПК2,3 ОК1-ОК10	31;32;33;35;37 У1;У2
	<p><b>Практическое занятие №3.</b>  Расчет станционных интервалов</p>	6	ПК2.1;ПК2,3	У1;У2 Н1;Н2
	<p><b>Практическое занятие №4</b>  Расчет межпоездных интервалов</p>	4	ПК2.1;ПК2,3	У1;У2 Н1;Н2
	<p><b>Практическое занятие №5</b>  Расчет пропускной способности участков по перегонам</p>	8	ПК2.1;ПК2,3	У1;У2 Н1;Н2
	<p><b>Практическое занятие №6</b>  Выбор оптимального варианта организации местной работы участка</p>	16	ПК2.1;ПК2,3	У1;У2 Н1;Н2

	<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.3</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы.  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>  Выполнение рефератов способствует расширению учебного материала.  Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально.</p>	14	ПК2.1;ПК2,3	У1;У2 Н1;Н2
<b>Тема 1.4.</b> Управление эксплуатационной работой.	<b>Содержание</b>	<b>66</b>		
	<p><b>1.Показатели использования грузовых вагонов.</b>  Работа отделения, дороги, сети; порожнего и местного вагонов; коэффициент местной работы. Пробеги вагонов, коэффициент порожнего пробега. Рейсы вагонов. Статическая и динамическая нагрузка вагонов.оборот вагона, разложение его на составные элементы, пути его уменьшения. Среднесуточный пробег и производительность вагона. Расчет нормы парка грузовых вагонов.</p>	6	ПК2.1;ПК2,3 ОК1-ОК10	31;32;33;35;37 У1;У2
	<p><b>2.Показатели использования локомотивов.</b>  Локомотивный парк и его подразделение. Показатели использования локомотивов. Пробеги локомотивов.  Среднесуточный пробег. Производительность локомотива.  Расчет потребного парка локомотивов. Пути улучшения использования локомотивов.</p>	6	ПК2.1;ПК2,3 ОК1-ОК10	31;32;33;35;37 У1;У2
	<p><b>3.Технология оперативного планирования эксплуатационной работы</b>  Порядок разработки суточного и сменного планов. Задачи оперативного планирования работы дорог, отделений дорог и сети в целом. Организация обмена информацией с соседними дорогами и соседними отделениями дорог. Способы регулирования объема погрузки, вагонных парков,</p>	8	ПК2.1;ПК2,3 ОК1-ОК10	31;32;33;35;37 У1;У2

	вагонопотоков. Регулирование движения поездов. Оперативная корректировка размеров движения, необходимого парка локомотивов и локомотивных бригад.			
	<b>4. Диспетчерское руководство движением поездов.</b> Структура диспетчерского руководства на сети железных дорог. Центры управления перевозками. Руководство местной работой в центре управления маневровой работой (ЦУМР). Значение диспетчерской системы руководства движением поездов. Задачи и структура управления. Рабочее место поездного диспетчера. Методы диспетчерского руководства движением поездов. Особенности диспетчерского регулирования при пропуске тяжеловесных и соединенных поездов на электрифицированных участках. Руководство движением поездов на участках с диспетчерской централизацией. Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте.	16	ПК2.1;ПК2,3 ОК1-ОК10	31;32;33;35;37 У1;У2
	<b>5. Анализ эксплуатационной работы.</b> Задачи и виды анализа эксплуатационной работы. Анализ вагонопотоков, выполнение плана передачи поездов и вагонов. Анализ исполненного движения поездов, работы локомотивного и вагонного парков. Оперативный разбор работы отделения дороги.	8	ПК2.1;ПК2,3 ОК1-ОК10	31;32;33;35;37 У1;У2
	<b>Практическое занятие №7.</b> Расчет количественных норм работы дороги, норм передачи по стыкам поездов и вагонов.	4	ПК2.1;ПК2,3	У1;У2 Н1;Н2
	<b>Практические занятия №8.</b> Расчет показателей использования грузовых вагонов.	4	ПК2.1;ПК2,3	У1;У2 Н1;Н2
	<b>Практические занятия №9.</b> Расчет показателей использования локомотивов	4	ПК2.1;ПК2,3	У1;У2 Н1;Н2
	<b>Практическое занятия №10.</b> Решение задач по применению методов диспетчерского	16	ПК2.1;ПК2,3	У1;У2 Н1;Н2

	регулирования			
<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.4</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Выполнение рефератов способствует расширению учебного материала. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально.		64		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> - организация рабочего места; - прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; - действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях; - оформление поездной и технической документации; - ведение переговоров в соответствии с регламентом; - ведение фрагмента графика исполненного движения поездов		36		
<b>Раздел 2. Организация и управление пассажирскими перевозками</b>		237		
<b>МДК 2</b> Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)		237		
<b>Тема 2.1.</b> Общие сведения о пассажирских перевозках	<b>Содержание</b>	4		
	<b>1.Введение. Общие сведения о пассажирских перевозках.</b> Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд и Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте. Требования, предъявляемые к пассажирским перевозкам. Структура управления пассажирскими перевозками. Деление пассажирских перевозок по видам сообщений. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок.		ПК2.2;ПК2.3	У2;з3;з4:з6
<b>Тема 2.2</b> Организация технологического обслуживания	<b>Содержание</b>	46		
	<b>1.Технические средства пассажирских перевозок</b>		ПК2.2;ПК2.3	з3;з4;з6

пассажиры	Типы и назначение пассажирских станций, их размещение в городах. Вокзалы; их классификация и специализация. Устройства, обеспечивающие безопасное перемещение пассажиров в пределах станции.	6	ОК1-ОК10	
	<b>2.Пассажирский подвижной состав.</b> Типы локомотивов для пассажирских перевозок и их основные характеристики. Типы вагонов пассажирского парка. Технические характеристики пассажирских вагонов и их внутренняя планировка.	6	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	33;34;36
	<b>3.Композиция состава.</b> Схемы формирования пассажирских поездов; требования, предъявляемые к их формированию. Классификация и нумерация пассажирских поездов. Расписание пассажирских поездов, их содержание и порядок составления.	6	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	33;34;36
	<b>4.Подготовка составов пассажирских поездов в рейс</b> Основные устройства технических пассажирских станций. Средства экипировки. Предрейсовая подготовка составов. Санитарно-гигиенические требования к составам пассажирских поездов, их санитарная обработка. Порядок приемки пассажирских поездов перед рейсом, состав комиссии по приемке.	6	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	33;34;36
	<b>5.Обслуживание пассажиров в пути следования.</b> Состав поездной бригады. Режим труда и отдыха работников поездных бригад. Обязанности начальника поезда и проводников при работе с пассажирами. Обеспечение безопасности пассажиров в пути следования. Противопожарная безопасность в пассажирских поездах.	6	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	33;34;36
	<b>Практическое занятие № 1</b> Расчет схемы состава пассажирского поезда	8	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	Н2
	<b>Практическое занятие №2.</b> Подготовка пассажирских вагонов в рейс на пассажирских технических	8	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	Н2

	станциях.			
<b>Тема 2.3</b> Организация перевозки пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа.	<b>Содержание</b>	44	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	
	<b>1.Пассажирские железнодорожные тарифы и сборы.</b> Понятие о пассажирских тарифах, виды тарифов. Исчисление тарифных расстояний. Действующий прейскурант, порядок построения таблиц прейскуранта. Скидки на проезд. Страхование пассажиров от несчастных случаев во время поездки и пребывания на станции. Тарифы пригородного сообщения. Прочие платы и сборы. Международные пассажирские тарифы.	6	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	33;34;36
	<b>2.Формы проездных документов</b> Формы пассажирских проездных документов: платные, служебные и разовые билеты, квитанции доплат. Сроки годности билетов, продление сроков годности. Дефекты проездных документов, порядок замены документов.	6	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	33;34;36
	<b>3.Общие условия перевозки пассажиров</b> Требования Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации. Основные положения Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. Остановка в пути следования. Изменение условий проезда. Разрешение споров. Отказ в перевозке. Ответственность и штрафы. Возврат платежей.	6	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	33;34;36
<b>4.Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа</b> Правила перевозки ручной клади. Перевозка ручного багажа и мелких домашних животных. Порядок действий при обнаружении забытых вещей, порядок возврата забытых и найденных вещей. Понятие о багаже. Условия приема, перевозки и оформления багажа. Багажные тарифы и сборы. Выдача багажа в пути следования и на станции назначения. Переотправка багажа. Понятие о грузобагаже. Условия приема, перевозки и оформления грузобагажа. Тарифы на перевозку грузобагажа.	6	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	33;34;36	



	<b>5.Пассажирские перевозки на особых условиях</b> Бесплатный или льготный проезд на железнодорожном транспорте. Проезд по служебным надобностям. Перевозка грузов в вагонах пассажирских поездов, другие случаи перевозки. Перевозка багажа и грузобагажа в смешанном железнодорожно-водном сообщении.	4	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	33;34;36
	<b>Практическое занятие № 3</b> Определение стоимости проезда пассажира	4	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	H2
	<b>Практическое занятие № 4</b> Расчет доплат при изменении условий и маршрута проезда. Оформление возврата платежей	4	ПК2.2;ПК2. ОК1-ОК103	H2
	<b>Практическое занятие № 5</b> Определение стоимости и оформление перевозки багажа и грузобагажа	4	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	H2
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Перевозка пассажиров на особых условиях.	4	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	H2
<b>Тема 2.4. Организация работы вокзала</b>	Содержание	<b>28</b>		
	<b>1.Техническая характеристика и технология работы вокзала</b> Технологический процесс работы вокзала, его содержание и назначение. Техническая и производственная характеристика вокзала. Основные помещения вокзала, схемы размещения помещений вокзала. Расчет основных устройств вокзала. Уборка вокзальных помещений. Организация пассажиропотоков на вокзалах. Организация посадки и высадки пассажиров. Меры по обеспечению безопасности на вокзалах.	6	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	33;34;36
	<b>2.Работа билетных касс и багажного отделения</b> Организация работы билетных касс. Система «Экспресс», работа терминальной аппаратуры «Экспресс-3». Автоматизированное рабочее место (АРМ) билетного кассира. Организация работы билетных касс пригородного сообщения. Организация справочно-информационной работы. Организация работы багажного отделения и багажной кассы.	6	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	33;34;36
	<b>3.Планирование и руководство работой вокзала</b> Оперативное планирование работы вокзала. Расчет основных показателей		ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	33;34;36

	работы вокзала. Структура управления вокзалом. Передовые технологии в обслуживании пассажиров на вокзалах.	4		
	<b>Практическое занятие №7</b> Расчет потребного количества вокзальных подразделений (билетных касс, «окон» камер хранения, ячеек автоматических камер хранения и др.)	6	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	Н2
	<b>Практическое занятие №8</b> Расчет классности вокзала и определение пассажиропотоков.	6	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	Н2
<b>Тема 2.5. Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>		
	<b>1.Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам</b> Общие положения по учету проездных документов. Порядок составления отчета о продаже проездных документов. Учет приема к отправлению багажа и грузобагажа.	12	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	33;34;36
	<b>Практическое занятие № 9. Отчет о продаже проездных документов</b>	4	ПК2.2;ПК2.3	Н2;Н3
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Составление учетной документации по приему и отправлению багажа и грузобагажа	4	ПК2.2;ПК2.3	Н2;Н3
<b>Тема 2.6.Организация контрольно-ревизионной работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>		
	<b>1.Организация контрольно-ревизионной работы</b> Структура управления контрольно-ревизионной работой. Основные документы на право контроля и проведение ревизий. Порядок проведения ревизии пассажирских поездов,. Порядок проверки вокзалов.	12	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	33;34;36
	<b>Практическое занятие № 11</b>	4	ПК2.2;ПК2.3	Н2
	<b>Практическое занятие № 12</b>	2	ПК2.2;ПК2.3	Н2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, составленным преподавателем). Подготовка к и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Выполнение рефератов способствует расширению учебного материала. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально.		<b>77</b>	ПК2.2;ПК2.3 ОК1-ОК10	

<p><b>Производственная практика (по профилю специальности):</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p><b>Оператор по обработке перевозочных документов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;</li> <li>➤ составлять отчеты;</li> <li>➤ пользоваться необходимой документацией;</li> <li>➤ оформлять и проверять документы по приему;</li> <li>➤ оформлять документы на погрузку груза;</li> <li>➤ оформлять документы на выдачу грузов и багажа;</li> <li>➤ оформлять переадресовку;</li> <li>➤ вести учет погрузки по учетным карточкам;</li> <li>➤ вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;</li> <li>➤ вести кассовую книгу;</li> <li>➤ составлять отчет;</li> <li>➤ вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;</li> <li>➤ выполнение операций по страхованию грузов;</li> <li>➤ начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;</li> <li>➤ вести книгу приказов по переадресовке грузов;</li> <li>➤ проверять документы на право получения грузов;</li> <li>➤ работать на АРМ ТВК.</li> </ul> <p><b>Оператор поста централизации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления;</li> <li>➤ контролировать правильность приготовления маршрута;</li> <li>➤ подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;</li> <li>➤ проверять свободу пути;</li> <li>➤ обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.</li> </ul> <p><b>Сигналист:</b></p>	108	ПК2.1;ПК2.2 ПК2.3 ОК1-ОК10	Н1;н3
---	-----	----------------------------------	-------

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами;
- знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализация, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.

**Составитель поездов:**

- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
- взаимодействовать с дежурным по станции и манерным диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
- применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
- переводить нецентрализованные стрелки;
- обеспечивать безопасность движения, сохранности подвижного состава и груза;
- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;
- участвовать в опробовании автоматических тормозов.

**Приемосдатчик груза и багажа:**

- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
- анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
- ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;
- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
- анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
- ввод информации и произведенных грузовых операциях в ЭВМ;
- проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;
- проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;
- контролировать состояние весовых приборов;

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ведение документации по учету простоя местных вагонов;</li> <li>➤ проверка готовности П/С для погрузки-выгрузки.</li> </ul> <p><b>Оператор сортировочной горки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ управлять роспуском составов на сортировочных горках;</li> <li>➤ переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;</li> <li>➤ регулировать скорость движения вагонов;</li> <li>➤ контролировать правильность работы горочных устройств;</li> <li>➤ наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;</li> <li>➤ передавать информацию о порядке роспуска состава.</li> </ul> <p><b>Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц;</li> <li>➤ принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов;</li> <li>➤ вести журнал движения поездов и локомотивов, книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнал диспетчерских распоряжений;</li> <li>➤ подготавливать поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи;</li> <li>➤ контролировать правильность использования технического оборудования<sup>4</sup></li> <li>➤ вести техническую документацию;</li> <li>➤ ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ;</li> <li>➤ готовить и контролировать маршрут следования поездов;</li> <li>➤ выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов;</li> <li>➤ передача информации ДНЦ.</li> </ul>			
<b>ВСЕГО</b>	<b>773</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

«Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте»

«Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте» лабораторий:

«Автоматизированных систем управления»

«Управления движением».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- компьютерные столы для обучающихся;
- компьютерный стол для преподавателя;
- компьютеры,
- принтер,
- сканер,
- проектор,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- комплект учебно-методической документации, Интернет, носители информации
- методические пособия.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010г. №286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ».
2. Инструкция МПС РФ от 2.10.1993 №ЦД – 790 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах РФ».
3. Инструкция МПС РФ от 26.05.2000 №ЦРБ – 757 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ».

- 4.Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. – ФГОУ Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2010г..
- 5..Кудрявцев В.А., Ковалев В.И., Кузнецов А.П. и др. Основы эксплуатационной работы железных дорог. – Профиздат, 2002.
- 6.Атанова М.А., Шутов И.Н. Технологические особенности и порядок оформления проездных документов. СПб.:ОМ-Пресс, 2004г.
- 7.Кудрявцев В.А. Организация железнодорожных пассажирских перевозок М., Издательский центр «Академия», 2004г.
- 8.Семищенко В.Н. Багажные перевозки. М., ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005г.

Дополнительные источники:

1. Приказ МПС России от 26.07.2002г., №30 «Правила Перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».
2. Постановление Правительства РФ от 02.03.2005г., № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».
3. Грунтов П.С. и др. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок на железнодорожном транспорте. – М.Транспорт, 1994
4. Сотников И.Б. Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). – М. Транспорт, 1998
5. В.Н.Семищенко Пассажирские перевозки. Пособие для проводника пассажирского вагона. М., ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005г.
6. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на Федеральном железнодорожном транспорте. М. Контракт, 2003
7. Кормаков Н.А. Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс». М., ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005г.

Отечественные журналы:

- «Железнодорожный транспорт»
- «РЖД Партнер»
- «Железные дороги мира»
- «Автоматика, телемеханика и связь»

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» является освоение учебной практики данного модуля.

Изучению данного модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин, дисциплин, вводимых за счет часов из вариативной части: ТЭБД, Станции и узлы, Системы регулирования движения и профессионального модуля ПМ.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт).

При работе над курсовым проектом обучающимся оказываются консультации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 190701 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК2.1.Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	–самостоятельный поиск необходимой информации; –определение количественных и качественных показатели работы железнодорожного транспорта; –выполнение построения графика движения поездов; –определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; –расчет показателей плана формирования грузовых поездов	<i>Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических и лабораторных занятий) Защита курсового проекта, реферата</i>
ПК2.2.Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	– применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; – применение требований безопасности при построении графика движения поездов	<i>Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических и лабораторных занятий) Защита курсового проекта, реферата.</i>
ПК2.3.Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	– оформления перевозок пассажиров и багажа; – умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; – выполнение анализа эксплуатационной работы; – демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.	<i>Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических и лабораторных занятий) Защита курсового проекта, реферата.</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии,	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; – правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач;	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>– взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>– умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>– проявление интереса к исполнению воинской обязанности;</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>