



Министерство просвещения Российской Федерации

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Региональный железнодорожный колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

**профессия 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем**

На базе основного общего образования

**Квалификация (и) выпускника
Наладчик компьютерных сетей**

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утверждено Приказом
КГА ПОУ «Региональный железнодорожный
колледж»

приказ № 178/А от 31.08.2023 г.

Согласовано с предприятием-работодателем
Уссурийский локомотиворемонтный завод –
филиал АО «Желдорреммаш»



Директор / _____ / Савельев И.А.
подпись

2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
4.1. Общие компетенции.....	5
4.2. Профессиональные компетенции	9
Раздел 5. Примерная структура образовательной программы	25
5.1. Учебный план.....	25
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	28
5.3. Календарный учебный график.....	30
5.4. Рабочая программа воспитания	31
Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы	31
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	31
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	44
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	46
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	47
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	47
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	47
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	48
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок	

РАЗДЕЛ I. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и примерной основной образовательной программы «Профессионалитет».

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 965 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта «06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем»;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;
 КК – корпоративные компетенции;
 ПС – профессиональный стандарт,
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 ТФ – трудовая функция;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
 ЕН – естественно-научный и математический цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
 П – профессиональный цикл;
 ПМ – профессиональный модуль;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПА – промежуточная аттестация;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
 ОПБ – обязательный профессиональный блок;
 КОД – комплект оценочной документации;
 ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Наладчик компьютерных систем.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Наладчик компьютерных систем» осваивает общие виды деятельности: Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации; Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Уссурийский локомотиворемонтный завод-филиал АО "Желдорреммаш"	
ВД сформированные ОО совместно с работодателем	
Мастер по ремонту аппаратных и программных средств	Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих

Получение образования по 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: наладчик компьютерных систем – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: наладчик компьютерных систем – 1год 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить		

		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования

		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей профессии
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Зо 09.04	особенности произношения
	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации.	ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ.		Навыки:
		Н 1.1.01	чтения технической документации;
		Н 1.1.02	инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
		Н 1.1.03	фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем;
		Н 1.1.04	фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем;
		Н 1.1.05	маркировки технических средств инфокоммуникационных систем.
			Умения:
		У 1.1.01	сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;

		У 1.1.02	контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
		У 1.1.03	пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий.
			Знания:
		З 1.1.01	правила и процедуры проведения инвентаризации;
		З 1.1.02	правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы;
		З 1.1.03	процедуру списания технических средств;
		З 1.1.04	программные средства инвентаризации;
		З 1.1.05	терминология и правила чтения технической документации;
		З 1.1.06	принципы классификации и кодирования информации.
			Навыки:
	ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем.	Н 1.2.01	контроля остатков запасных частей и оборудования под замену;
		Н 1.2.02	контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;
		Н 1.2.03	внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах;
		Н 1.2.04	внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях;
		Н 1.2.05	отслеживания наличия запасных частей в информационной системе

			по управлению запасами и ремонтом;
		Н 1.2.06	контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием.
			Умения:
		У 1.2.01	пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;
		У 1.2.02	работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;
		У 1.2.03	оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем.
			Знания:
		З 1.2.01	отраслевые нормативные правовые акты;
		З 1.2.02	технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы;
		З 1.2.03	типовые варианты взаимозаменяемости.
	ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих.		Навыки:
		Н 1.3.01	составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем.
			Умения:
		У 1.3.01	оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем.

			Знания:
		З 1.3.01	терминология и правила чтения технической документации;
		З 1.3.02	правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем;
		З 1.3.03	источники информации, необходимой для профессиональной деятельности;
		З 1.3.04	правила деловой переписки.
	ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.		Навыки:
		Н 1.4.01	документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.
			Умения:
		У 1.4.01	оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения.
			Знания:
		З 1.4.01	правила чтения и сопровождения технической документации;
		З 1.4.02	принципы классификации и кодирования информации;
		З 1.4.03	основы делопроизводства.
ВД 2. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем.	ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации.		Навыки:
		Н 2.1.01	проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению;
		Н 2.1.02	установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах

			согласно трудовому заданию;
		Н 2.1.03	присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием.
			Умения:
		У 2.1.01	применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования;
		У 2.1.02	конфигурировать периферийные устройства;
		У 2.1.03	задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;
		У 2.1.04	применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.
			Знания:
		З 2.1.01	основы архитектуры аппаратных средств;
		З 2.1.02	принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники;
		З 2.1.03	принципы работы операционных систем;
		З 2.1.04	основы современных систем управления базами данных;
		З 2.1.05	основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI);
		З 2.1.06	лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;
		З 2.1.07	требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами

		инфокоммуникационных систем.
ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.		Навыки:
	Н 2.2.01	инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;
	Н 2.2.02	обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем;
	Н 2.2.03	фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
	Н 2.2.04	установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции;
	Н 2.2.05	установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции.
		Умения:
	У 2.2.01	устанавливать операционные системы;
	У 2.2.02	устанавливать СУБД;
	У 2.2.03	устанавливать прикладное ПО.
		Знания:
	З 2.2.01	инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения;
	З 2.2.02	инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения;
	З 2.2.03	лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;
	З 2.2.04	назначение, виды, последовательность

			проведения профилактических работ;
		З 2.2.05	основы управления сетевым трафиком.
	ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем.		Навыки:
		Н 2.3.01	проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;
		Н 2.3.02	проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения;
		Н 2.3.03	запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием.
			Умения:
		У 2.3.01	применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем;
		У 2.3.02	проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем;
		У 2.3.03	использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;
		У 2.3.04	идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем;
		У 2.3.05	устранять возникающие типовые инциденты;
		У 2.3.06	проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать

			степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции.
			Знания:
		З 2.3.01	регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;
		З 2.3.02	терминологию и правила чтения технической документации;
		З 2.3.03	требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем
			Навыки:
		Н 2.4.01	запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
		Н 2.4.02	регистрации типовых инцидентов;
		Н 2.4.03	классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции.
			Умения:
		У 2.4.01	задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;
		У 2.4.02	применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.
			Знания:
		З 2.4.01	конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем;
		З 2.4.02	регламенты проведения профилактических работ для
	ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения.		

			инфокоммуникационных систем;	
		З 2.4.03	терминологию и правила чтения технической документации.	
	ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа.		Навыки:	
		Н 2.5.01	установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием;	
		Н 2.5.02	настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;	
		Н 2.5.03	установки СУБД в соответствии с трудовым заданием;	
		Н 2.5.04	настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;	
		Н 2.5.05	установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;	
		Н 2.5.06	настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием.	
				Умения:
			У 2.5.01	устанавливать операционные системы;
			У 2.5.02	устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО.
				Знания:
			З 2.5.01	основы системного администрирования;
			З 2.5.02	основы администрирования баз данных;
			З 2.5.03	коммуникационное оборудование;
			З 2.5.04	сетевые протоколы;
			З 2.5.05	основы современных операционных систем;

		З 2.5.06	основы современных систем управления базами данных;
		З 2.5.07	устройство и функционирование современных ИС;
		З 2.5.08	источники информации, необходимой для профессиональной деятельности.
ВД 3. Ремонт и модернизация аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих.	ПК 3.1. Выявлять и диагностировать неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.		Навыки:
		Н 3.1.01	выполнения диагностики программных и аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем;
		Н 3.1.02	применения измерительных приборов и устройств;
		Н 3.1.03	подготовки приспособлений и инструментов к работе;
		Н 3.1.04	оформления гарантийной документации.
			Умения:
		У 3.1.01	использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;
		У 3.1.02	выявлять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем.
			Знания:
		З 3.1.01	принципы функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем;
		З 3.1.02	основные виды неисправностей регулируемых устройств инфокоммуникационных систем и способы их устранения;

		З 3.1.03	номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов;
		З 3.1.04	основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям;
		З 3.1.05	способы обнаружения механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причины их возникновения и приемы устранения;
		З 3.1.06	требования к организации рабочего места при выполнении работ;
		З 3.1.07	требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности.
	ПК 3.2. Устранять неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.		Навыки:
		Н 3.2.01	демонтажа и замены узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования;
		Н 3.2.02	подготовки и применения приспособлений и инструментов в работе;
		Н 3.2.03	оформления гарантийной документации
			Умения:
		У 3.2.01	выполнять замену расходных материалов и комплектующих периферийного оборудования;
		У 3.2.02	использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем
		У 3.2.03	устранять механические повреждения и дефекты

			устройств инфокоммуникационных систем;
		У 3.2.04	подготавливать к работе инструменты и приспособления;
		У 3.2.05	подготавливать к установке элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности;
		У 3.2.06	устанавливать элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности отдельных устройств;
		У 3.2.07	работать с клиентами.
			Знания:
		З 3.2.01	функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем;
		З 3.2.02	основы работы операционных систем и сред;
		З 3.2.03	особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств;
		З 3.2.04	типовые регламенты обслуживания аппаратных средств;
		З 3.2.05	виды вредоносного программного обеспечения;
		З 3.2.06	номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов;
		З 3.2.07	основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям;
		З 3.2.08	последовательность выполнения сборки и монтажа и демонтажа устройств инфокоммуникационных систем;

		3 3.2.09	виды и способы подготовки деталей к установке при замене;
		3 3.2.10	виды брака при сборке несущей конструкции;
		3 3.2.11	виды, назначение и правила использования применяемых слесарных, измерительных инструментов и приспособлений;
		3 3.2.12	назначение и свойства применяемых материалов;
		3 3.2.13	виды, основные характеристики, назначение и правила применения клеев;
		3 3.2.14	виды, основные характеристики, назначение и правила применения изоляционных материалов;
		3 3.2.15	принципы гарантийного обслуживания;
		3 3.2.16	законодательство в области защиты прав потребителей;
		3 3.2.17	требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности;
		3 3.2.18	опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ;
		3 3.2.19	правила производственной санитарии, виды и правила применения средств индивидуальной защиты при выполнении работ.
	ПК 3.3. Восстанавливать системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.		Навыки:
		Н 3.3.01	настройки и восстановления функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;

		Н 3.3.02	удаления вредоносного программного обеспечения;
		Н 3.3.03	подключения к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем;
		Н 3.3.04	оформления гарантийной документации.
			Умения:
		У 3.3.01	определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения;
		У 3.3.02	выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки;
		У 3.3.03	выполнять восстановление данных с помощью специализированных программ;
		У 3.3.04	удалять вредоносное программное обеспечение;
		У 3.3.05	выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств инфокоммуникационных систем;
		У 3.3.06	работать с клиентами.
			Знания:
		З 3.3.01	основы работы операционных систем и сред;
		З 3.3.02	особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств;
		З 3.3.03	виды вредоносного программного обеспечения;
			принципы гарантийного обслуживания;
		З 3.3.04	законодательство в области охраны персональных данных;

		З 3.3.05	законодательство в области защиты прав потребителей; правила делового общения.
	ПК 3.4. Обновлять системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники		Навыки:
		Н 3.4.01	установки и настройки функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;
		Н 3.4.02	подключения к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем;
		Н 3.4.03	оформления гарантийной документации.
			Умения:
		У 3.4.01	определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения;
		У 3.4.02	выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки;
		У 3.4.03	выполнять установку, модернизацию и настройку системного и прикладного программного обеспечения, обновление, в том числе для персональных цифровых устройств;
		У 3.4.04	выполнять обновление программного обеспечения периферийного оборудования;
		У 3.4.05	выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств

			инфокоммуникационных систем;
		У 3.4.06	работать с клиентами.
			Знания:
		З 3.4.01	основы работы операционных систем и сред;
		З 3.4.02	особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств;
		З 3.4.03	принципы гарантийного обслуживания;
		З 3.4.04	законодательство в области охраны персональных данных;
		З 3.4.05	законодательство в области защиты прав потребителей; правила делового общения.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки *квалифицированных* рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации и до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекомендуем ый курс изучения
1	2	3	4	5
Обязательная часть образовательной программы				
ООД	Блок ООД	1476	542	1
ООД.01	Русский язык	122	20	1
ООД.02	Литература	108	0	1
ООД.03	Математика	242	72	1
ООД.04	Иностранный язык	120	120	1
ООД.05	Информатика	148	82	1
ООД.06	Физика	168	50	1
ООД.07	Химия	76	12	1
ООД.08	Биология	46	10	2
ООД.09	История	78	0	1
ООД.10	Обществознание	54	0	1
ООД.11	География	50	18	2
ООД.12	Физическая культура	118	108	1
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	38	8	1
ООД.14	Родной язык	46	30	1
ООД.15	Проектная деятельность	62	12	1
ПА	Промежуточная аттестация (итога)	72		
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	216	48	1,2
СГ.01	История России	40		2

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	40		2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	40	24	1,2
СГ.04	Физическая культура	48		2
СГ.06	Основы финансовой грамотности (в соответствии ФГОС СПО)	48	24	1
ОПБ	Обязательный профессиональный блок		284	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	118	44	
ОП.01	Основы электротехники и электроники	48	24	2
ОП.02	Информационные технологии	70	20	2
	Профессиональный цикл	1106	216	
ПМ.01	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	292	48	2
МДК.01.01	Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	100	48	2
УП.01	Учебная практика	72		2
ПП.01	Производственная практика	108		2
ПА	Промежуточная аттестация	12		2
ПМ.02	Настройка и обеспечение работоспособности программных средств устройств инфокоммуникационных систем	418	80	2
МДК.02.01	Аппаратное обеспечение персональных компьютеров и серверов	144	48	2
МДК.02.02	Установка, настройка и обслуживание программных средств устройств инфокоммуникационных систем	82	32	2
УП.02	Учебная практика	72		2
ПП.02	Производственная практика	108		2
ПА	Промежуточная аттестация	12		2
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок работодателя Уссурийский	396	88	

	локомотиворемонтный завод-филиал АО "Желдорремаш"			
	Общепрофессиональный цикл	40	14	
ОП.03	Охрана труда и техника безопасности	40	14	2
ПМ.03	Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих	356	74	2
МДК.03.01	Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров и серверов	88	38	2
МДК.03.02	Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров и серверов	76	36	2
УП.03	Учебная практика	72		2
ПП.3	Производственная практика	108		2
ПА	Промежуточная аттестация (ЭК)	12		2
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	36		2
Объем образовательной программы		2952		
Срок обучения		1 год 10 мес		

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
ДПБ Дополнительный профессиональный блок работодателя Уссурийский локомотиворемонтный завод-филиал АО "Желдорремаш"			
1	ОП. 03 Охрана труда и техника безопасности	40	Освоение учебной дисциплины направлено на детализацию и углубление изучения профессиональной компетенции с учетом особенностей региона, специфики отраслевого предприятия Уссурийский локомотиворемонтный завод-филиал АО "Желдорремаш". Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области охраны

			труда и техники безопасности в условиях производства.
2	ПМ.03 Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих	356	Освоение профессионального модуля направлено на детализацию и углубление изучения профессиональной компетенции с учетом особенностей региона, специфики отраслевого предприятия Уссурийский локомотиворемонтный завод-филиал АО "Желдорреммаш". Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области ремонта и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих.
Итого		396	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	УП.01 Учебная практика	ПМ.01	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	72	3	Информационно-аналитический отдел	
2.	ПП.01 Производственная практика	ПМ.01	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в	108	3	Информационно-аналитический отдел	

			процессе наладки и эксплуатации				
3.	УП.02 Учебная практика	ПМ.0 2	Настройка и обеспечение работоспособности программных средств устройств инфокоммуникационных систем	72	3	Информационно-аналитический отдел	
4.	ПП.02 Производственная практика	ПМ.0 2	Настройка и обеспечение работоспособности программных средств устройств инфокоммуникационных систем	108	3	Информационно-аналитический отдел	
5.	УП.03 Учебная практика	ПМ.0 3	Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих	72	4	Информационно-аналитический отдел	
6.	ПП.03 Производственная практика	ПМ.0 3	Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих	108	4	Информационно-аналитический отдел	

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных и экономических дисциплин;
- иностранного языка (лингвфонный);
- информатики и информационных технологий;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- основ электротехники и электроники;

– настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем.

Мастерские:

– ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных и экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя: - стол офисный - кресло офисное	ШхГхВ от 1400х600х750 габариты: 560х430х790-920; на вес от 100 кг
2	Рабочее место обучающегося: - стол ученический - стул ученический регулируемый	габаритные размеры, не более 120х50х64 см, вес не более 13,8кг габариты (ДхШ): 390х490 мм, материал-фанера
3	Магнитно-маркерная доска/флипчарт	магнитно-маркерная доска настенная: эмалевое антибликовое покрытие, габариты от 1800х1000; флипчартмагнитно-маркерный: габариты 1000х700
4	Шкаф для учебных пособий и приборов	двухстворчатый, ШхГхВ 1830х500х500
Дополнительное оборудование		

1	Шкаф для хозяйственных принадлежностей	двухстворчатый, ШхГхВ 1830x500x500
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер/моноблок/ноутбук	CPU не менее 4 x 2.4GHz / 16 Gb DDR4 / 500Gb SSD M.2 / монитор 27" Full HD
2	Телевизор	диагональ от 60'; поддержка Smart TV; встроенный Wi-Fi; операционная система Android TV; расширенная технология экрана QLED
3	Многофункциональное устройство	лазерн./ ч/б печать / A4 / 1200x1200 dpi / ОЗУ 128Mb
Дополнительное оборудование		
1	Система автоматизации тестирования	MimioVote
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Демонстрационные материалы	Комплект презентаций и видео по темам курса
Дополнительное оборудование		
1	Система электронного тестирования	OnlineTestPad

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя: - стол офисный - кресло офисное	ШхГхВ от 1400x600x750 габариты: 560x430x790-920; на вес от 100 кг
2	Рабочее место обучающегося: - стол ученический - стул ученический регулируемый	габаритные размеры, не более 120x50x64 см, вес не более 13,8кг габариты (ДхШ): 390x490 мм, материал-фанера
4	Шкаф для учебных пособий и приборов	двухстворчатый, ШхГхВ 1830x500x500
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хозяйственных принадлежностей	двухстворчатый, ШхГхВ 1830x500x500
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	Автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер/моноблок/ноутбук	CPU не менее 4 x 2.4GHz / 16 Gb DDR4 / 500Gb SSD M.2 / монитор 27" Full HD
2	Автоматизированное рабочее место обучающегося: компьютер/моноблок/ноутбук	CPU не менее 4 x 2.4GHz / 16 Gb DDR4 / 500Gb SSD M.2 / монитор 27" Full HD
3	Интерактивная доска	Не менее: диагональ 77", ультразвуковая/инфракрасная технология, 117x169 см, USB-интерфейс, USB питание
4	Проектор	технология проекции: LCD разрешение проектора: 1024x768 световой поток: 3300 лм контрастность: 15000:1 тип лампы: UHE
5	Многофункциональное устройство	лазерн./ ч/б печать / A4 / 1200x1200 dpi / ОЗУ 128Mb
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Операционная система	Windows
2	Комплект компьютерных программ	MS Office
Дополнительное оборудование		
1	Система электронного тестирования	Online Test Pad
2	Система электронного обучения и тестирования	Виртуальная обучающая среда Moodle

Кабинет «Иностранного языка (лингфонный)»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя: - стол офисный - кресло офисное	ШхГхВ от 1400x600x750 габариты: 560x430x790-920; на вес от 100 кг
2	Рабочее место обучающегося: - специализированный стол-полукабинка - стул ученический регулируемый	габаритные размеры, не более 120x50x64 см, вес не более 13,8кг габариты (ДхШ): 390x490 мм, материал-фанера
4	Шкаф для учебных пособий и приборов	двухстворчатый, ШхГхВ 1830x500x500
Дополнительное оборудование		

1	Шкаф для хозяйственных принадлежностей	двухстворчатый, ШхГхВ 1830x500x500
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер/моноблок/ноутбук	CPU не менее 4 x 2.4GHz / 16 Gb DDR4 / 500Gb SSD M.2 / монитор 27" Full HD
2	Автоматизированное рабочее место обучающегося: компьютер/моноблок/ноутбук	CPU не менее 4 x 2.4GHz / 16 Gb DDR4 / 500Gb SSD M.2 / монитор 27" Full HD
3	Телефонно-микрофонная гарнитура (ТМГ): Микрофон/наушники	25 комплектов
3	Интерактивная доска	Не менее: диагональ 77", ультразвуковая/инфракрасная технология, 117x169 см, USB-интерфейс, USB питание
4	Проектор	технология проекции: LCD разрешение проектора: 1024x768 световой поток: 3300 лм контрастность: 15000:1 тип лампы: UHE
5	Многофункциональное устройство	лазерн./ ч/б печать / A4 / 1200x1200 dpi / ОЗУ 128Мб
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Операционная система	Windows
2	Комплект компьютерных программ	MS Office
3	Комплект компьютерных программ для лингфонного кабинета	ПО «НордКлиент»
Дополнительное оборудование		
1	Система электронного тестирования	Online Test Pad
2	Система электронного обучения и тестирования	Виртуальная обучающая среда Moodle

Кабинет «Информатики и информационных технологий»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя: - стол офисный - кресло офисное	ШхГхВ от 1400x600x7501 габариты: 560x430x790-920; на вес от 100 кг

2	Рабочее место обучающегося: - стол ученический - стул ученический регулируемый	габаритные размеры, не более 120x50x64 см, вес не более 13,8 кг габариты (ДxШ): 390x490 мм, материал-фанера
4	Шкаф для учебных пособий и приборов	двухстворчатый, ШxГxВ 1830x500x500
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хозяйственных принадлежностей	двухстворчатый, ШxГxВ 1830x500x500
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер/моноблок/ноутбук	CPU не менее 4 x 2.4GHz / 16 Gb DDR4 / 500Gb SSD M.2 / монитор 27" Full HD
2	Автоматизированное рабочее место обучающегося: компьютер/моноблок/ноутбук	CPU не менее 4 x 2.4GHz / 16 Gb DDR4 / 500Gb SSD M.2 / монитор 27" Full HD
3	Интерактивная доска	Не менее: диагональ 77", ультразвуковая/инфракрасная технология, 117x169 см, USB-интерфейс, USB питание
4	Проектор	технология проекции: LCD разрешение проектора: 1024x768 световой поток: 3300 лм контрастность: 15000:1 тип лампы: UHE
5	Многофункциональное устройство	лазерн./ ч/б печать / A4 / 1200x1200 dpi / ОЗУ 128Mb
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Операционная система	Windows
2	Комплект компьютерных программ	MS Office
Дополнительное оборудование		
1	Система электронного тестирования	Online Test Pad
2	Система электронного обучения и тестирования	Виртуальная обучающая среда Moodle

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя: - стол офисный - кресло офисное	ШхГхВ от 1400х600х7501 габариты: 560х430х790-920; на вес от 100 кг
2	Рабочее место обучающегося: - стол ученический - стул ученический регулируемый	габаритные размеры, не более 120х50х64 см, вес не более 13,8кг габариты (ДхШ): 390х490 мм, материал-фанера
3	Магнитно-маркерная доска/флипчарт	магнитно-маркерная доска настенная: эмалевое антибликовое покрытие, габариты от 1800х1000; флипчарт магнитно-маркерный: габариты 1000х700
4	Шкаф для учебных пособий и приборов	двухстворчатый, ШхГхВ 1830х500х500
Дополнительное оборудование		
1	Тумба под плакаты	Габаритные размеры, не более 120х30х70 см Материал - ЛДСП.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер/моноблок/ноутбук	CPU не менее 4 х 2.4GHz / 16 Gb DDR4 / 500Gb SSD M.2 / монитор 27" Full HD
2	Телевизор	диагональ от 60'; поддержка Smart TV; встроенный Wi-Fi; операционная система Android TV; расширенная технология экрана QLED
3	Многофункциональное устройство	лазерн./ ч/б печать / A4 / 1200х1200 dpi / ОЗУ 128Мб
Дополнительное оборудование		
1	Лазерный тир	ЛТ 310ПМ
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Демонстрационные материалы	Комплект презентаций и видеофильмов по темам курса
2	Макет автомата	ММГ АКМ-103
3	Гражданский противогаз	ГП 7
4	Тренажер "Максим-II"	ИВЛ и НМС

5	Наглядные материалы	Костюм ОЗК, респиратор Р 2, прибор ВПХР, компас-азимут, прибор ДП 5, аптечка индивидуальная АП 2, индивидуальный пакет ИПП.
Дополнительное оборудование		
1	Система электронного тестирования	Online Test Pad
2	Система электронного обучения и тестирования	Виртуальная обучающая среда Moodle

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Стеллажи для хранения книг	Габаритные размеры, не более 900x520x1900 мм; материал полок – ЛДСП; материал каркаса- металл
2	Рабочее место библиотекаря: - стол офисный - кресло офисное	ШxГxВ от 1400x600x7501 габариты: 560x430x790-920; на вес от 100 кг
2	Посадочные места: - стол - стул	габаритные размеры, не более 120x50x64 см, вес не более 13,8кг габариты (ДxШ): 390x490 мм, материал-фанера
3	Библиотечный фонд	- учебная литература - художественная литература - подписные издания - электронный фонд
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место библиотекаря: компьютер/моноблок/ноутбук	CPU не менее 4 x 2.4GHz / 16 Gb DDR4 / 500Gb SSD M.2 / монитор 27" Full HD
2	Многофункциональное устройство	лазерн./ ч/б печать / А4 / 1200x1200 dpi / ОЗУ 128Mb
Дополнительное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место читателя с выходом в интернет: компьютер/моноблок/ноутбук	CPU не менее 4 x 2.4GHz / 16 Gb DDR4 / 500Gb SSD M.2 / монитор 27" Full HD

Кабинет «Актовый зал».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Посадочные места	Габариты: 44x56x100 см.
2	Настенный экран	Габариты не менее: 400×259 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук	CPU не менее 4 x 2.4GHz / 16 Gb DDR4 / 500Gb SSD M.2 / монитор 27" Full HD
2	Проектор	короткофокусный
3	Акустическая система	Выходная мощность 680 Вт (340 Вт + 340 Вт); высококачественные излучатели звука (10-дюймовый НЧ динамик / 1,4-дюймовый ВЧ динамик (компрессионного типа, со звуковой катушкой)); съемный 10-канальный микшер, линейный уровень (4 моно + 6 моно / 3 стерео)

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Основ электротехники и электроники».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект рабочего места мастера: - стол офисный - кресло офисное	ШхГхВ от 1400x600x750 габариты: 560x430x790-920; на вес от 100 кг
2	Комплект ученической мебели - стол ученический - стул ученический	габаритные размеры, не более 120x50x64 см, вес не более 13,8кг габариты (ДхШ): 390x490 мм, материал-фанера
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для учебных пособий и приборов	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	компьютер, многофункциональное устройство (принтер,

		копир, сканер), коммутатор настраиваемый, веб- камера, Wi-Fi роутер)
2	Комплект интерактивного оборудования	- проектор - интерактивная доска
3	Автоматизированное рабочее место обучающегося	ноутбук (по количеству посадочных мест)
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Виртуальный лабораторный стенд	«Монтаж и наладка электрических цепей, электродвигателей и автоматики»
2	Лабораторный стенд	"Инновационные электротехнические коммутаторы"
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Набор «Электрические цепи в быту и на производстве»	В комплекте: счетчик электрической энергии однофазный – 1 шт.; автоматические выключатели 2А- 7 шт.; выключатель дифференциальный 16А 30мА – 2 шт., 16А 100мА – 1 шт.; трансформатор понижающий – 1 шт.; колодка клеммная ТВ1504 – 2 шт., ТВ1506 – 1 шт., ТВ1512 – 1 шт.; комплект монтажа: патрон для лампы настенный – 4 шт., лампа накаливания – 4шт., розетка для открытой установки– 1 шт., выключатель одноклавишный – 2шт., выключатель двухклавишный – 1 шт.,

		переключатель проходной – 2 шт., светильник с люминесцент-ной лампой – 1 шт.; звонок электрический в сборе – 1 шт.;
--	--	--

Лаборатория «Настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя: - стол офисный - кресло офисное	ШхГхВ от 1400х600х7501 габариты: 560х430х790-920; на вес от 100 кг
2	Рабочее место обучающегося: - стол ученический - стул ученический регулируемый	габаритные размеры, не более 120х50х64 см, вес не более 13,8кг габариты (ДхШ): 390х490 мм, материал-фанера
3	Шкаф для учебных пособий и приборов	двухстворчатый, ШхГхВ 1830х500х500
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хозяйственных принадлежностей	двухстворчатый, ШхГхВ 1830х500х500
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер/моноблок/ноутбук	CPU не менее 4 х 2.4GHz / 16 Gb DDR4 / 500Gb SSD M.2 / монитор 27" Full HD
2	Автоматизированное рабочее место обучающегося: компьютер/моноблок/ноутбук	CPU не менее 4 х 2.4GHz / 16 Gb DDR4 / 500Gb SSD M.2 / монитор 27" Full HD
3	Интерактивная доска	Не менее: диагональ 77", ультразвуковая/инфракрасная технология, 117х169 см, USB-интерфейс, USB питание
4	Проектор	технология проекции: LCD разрешение проектора: 1024х768 световой поток: 3300 лм

		контрастность: 15000:1 тип лампы: UHE
5	Многофункциональное устройство	лазерн./ ч/б печать / А4 / 1200x1200 dpi / ОЗУ 128Mb
6	Комплекты компьютерных комплектующих для произведения сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Операционная система	Windows
2	Комплект компьютерных программ	MS Office
Дополнительное оборудование		
1	Система электронного тестирования	Online Test Pad
2	Система электронного обучения и тестирования	Виртуальная обучающая среда Moodle

6.1.2.4 Оснащение мастерских

Мастерская «Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя: - стол офисный - кресло офисное	ШхГхВ от 1400х600х750 габариты: 560х430х790-920; на вес от 100 кг
2	Рабочее место обучающегося: - стол ученический - стул ученический регулируемый	габаритные размеры, не более 120х50х64 см, вес не более 13,8кг габариты (ДхШ): 390х490 мм, материал-фанера
3	Шкаф для учебных пособий и приборов	двухстворчатый, ШхГхВ 1830х500х500
Дополнительное оборудование		
1	Комплекты инструментов для выполнения электромонтажных и сборочных работ;	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер/моноблок/ноутбук	CPU не менее 4 x 2.4GHz / 16 Gb DDR4 / 500Gb SSD M.2 / монитор 27" Full HD
2	Автоматизированное рабочее место обучающегося: компьютер/моноблок/ноутбук	CPU не менее 4 x 2.4GHz / 16 Gb DDR4 / 500Gb SSD M.2 / монитор 27" Full HD

3	Интерактивная доска	Не менее: диагональ 77", ультразвуковая/инфракрасная технология, 117x169 см, USB-интерфейс, USB питание
4	Проектор	технология проекции: LCD разрешение проектора: 1024x768 световой поток: 3300 лм контрастность: 15000:1 тип лампы: UHE
5	Многофункциональное устройство	лазерн./ ч/б печать / A4 / 1200x1200 dpi / ОЗУ 128Mb
6	Коммутатор	
7	Маршрутизатор	
8	Локальная вычислительная сеть с возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети интернет через систему фильтрации контента	
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Операционная система	
2	Комплект компьютерных программ	
Дополнительное оборудование		
1	Система электронного тестирования	Online Test Pad
2	Система электронного обучения и тестирования	Виртуальная обучающая среда Moodle

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях любого профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Информационные кабельные сети» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам

деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Информационно-аналитический участок»		
№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место: - стол офисный - кресло офисное	
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место компьютер/моноблок/ноутбук	
2	Локальная вычислительная сеть с возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети интернет через систему фильтрации контента	
3	Многофункциональное устройство	
Дополнительное оборудование		
1	Коммутатор	
2	Маршрутизатор	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Серверная	
Дополнительное оборудование		

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Кол-во
	Программное обеспечение общего назначения		
1	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	ПМ.01, ПМ.02, ОП.01, ОП.02, СГ.01 – СГ.05	25
2	Программы-архиваторы	ПМ.01, ПМ.02, ОП.02	25
3	Интернет-браузеры (не менее двух)	ПМ.01, ПМ.02, ОП.01, ОП.02, СГ.01 – СГ.05	25
4	Антивирусные программы (не менее двух)	ПМ.01, ПМ.02, ОП.01, ОП.02, СГ.01 – СГ.05	25
	Программное обеспечение профессионального назначения		
1	Программы для восстановления данных и файлов	ПМ.01, ПМ.02	25
2	Программные средства инвентаризации: LANDesk Inventory Manager/ Total Network Inventory от Softinventive/ 10-Страйк: Инвентаризация Компьютеров/ Network Inventory Advisor/ AuditPro, Flexnet Manager/ Network Asset Tracker/ Network Inventory Monitor/ Alloy Navigator или аналогичные, учебные или демонстрационные версии	ПМ.01	25
3	Программы администрирования устройств локальной сети - учебные или демонстрационные версии	ПМ.02	25
4	Программы для работы с жесткими дисками - учебные или демонстрационные версии	ПМ.02	25
5	Программы диагностики компьютеров, например CPU-Z, Speccy	ПМ.02	25

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей

по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников

за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: «Наладчик компьютерных сетей».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня,

Приложение 1

к ПОП-П по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем

Модель компетенций выпускника

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем

2023 год

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)	Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств		инфокоммуникационных систем
	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих	
06.015 Специалист по информационным системам			
ОТФ А Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ТФ А/01.4	<i>ПК 1.1</i>	<i>ПК 2.1</i>
	ТФ А/07.4	<i>ПК 1.2</i>	<i>ПК 2.2</i>
	ТФ А/08.4	<i>ПК 1.3</i>	<i>ПК 2.3</i>
	ТФ А/10.4	<i>ПК 1.4</i>	<i>ПК 2.4</i>

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 2. Программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
ПК 1.1	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ
ПК 1.2	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем
ПК 1.3	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих
ПК 1.4	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	чтения технической документации;
	инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
	фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем;
	фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем;
	маркировки технических средств инфокоммуникационных систем;
	контроля остатков запасных частей и оборудования под замену;
	контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;
	внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах;
	внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях;
	отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом;
контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием;	

	составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;
	документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.
Уметь	сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;
	контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
	пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;
	пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;
	работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;
	оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем;
	оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;
	оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения.
Знать	правила и процедуры проведения инвентаризации;
	правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы;
	процедуру списания технических средств;
	программные средства инвентаризации;
	терминология и правила чтения технической документации;
	принципы классификации и кодирования информации;
	отраслевые нормативные правовые акты;
	технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы;
	типовые варианты взаимозаменяемости;
	терминология и правила чтения технической документации;
	правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем;

	источники информации, необходимой для профессиональной деятельности;
	правила деловой переписки;
	правила чтения и сопровождения технической документации;
	принципы классификации и кодирования информации;
	основы делопроизводства.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 292
в том числе в форме практической подготовки 48

Из них на освоение МДК 100
в том числе самостоятельная работа 10
практики, в том числе учебная 72
производственная 108
Промежуточная аттестация 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для профессии

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Всего	Обучение по МДК			Практики	
					В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	100	48	100	40	10	12		
	Учебная практика	72						72	
	Производственная практика	108							108
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	292	48	100	40	10	12	72	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилова С.А. Техническая документация: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А. Гаврилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.

2. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы: протоколы, интерфейсы и сети. Практикум: учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44269-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218852> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. 10 лучших программ для инвентаризации сети 2020 [Электронный ресурс]. URL: <https://www.softinventive.ru/best-network-inventory-tools/>

2. Total Network Inventory 4 программа для учёта компьютеров [Электронный ресурс]. URL: <https://www.total-network-inventory.ru/>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. ГОСТ 3.1105-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Формы и правила оформления документов общего назначения (с Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования).

Приложение 2.2

к ОПОП-П по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных средств устройств
инфокоммуникационных систем»**

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных средств устройств инфокоммуникационных систем»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем
ПК 2.1	Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации

ПК 2.2	Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.
ПК 2.3	Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем
ПК 2.4	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения
ПК 2.5	Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению;
	установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию;
	присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
	инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;
	обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем;
	фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
	установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции;
	установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции;
	проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;
	проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения;
запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;	

	запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
	регистрации типовых инцидентов;
	классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции;
	установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием;
	настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
	установки СУБД в соответствии с трудовым заданием;
	настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
	установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
	настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием.
Уметь	применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования;
	конфигурировать периферийные устройства;
	задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;
	применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;
	устанавливать операционные системы;
	устанавливать СУБД;
	устанавливать прикладное ПО;
	применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем;
	проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем;
	использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;
	идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем;
	устранять возникающие типовые инциденты;

	проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции;
	задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;
	применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;
	устанавливать операционные системы;
	устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО.
Знать	основы архитектуры аппаратных средств;
	принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники;
	принципы работы операционных систем;
	основы современных систем управления базами данных;
	основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI);
	лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;
	требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем;
	инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения;
	инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения;
	лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;
	назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ;
	основы управления сетевым трафиком;
	регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;
	терминологию и правила чтения технической документации;
	требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем;
конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем;	

	регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;
	терминологию и правила чтения технической документации;
	основы системного администрирования;
	основы администрирования баз данных;
	коммуникационное оборудование;
	сетевые протоколы;
	основы современных операционных систем;
	основы современных систем управления базами данных;
	устройство и функционирование современных ИС;
	источники информации, необходимой для профессиональной деятельности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 418
в том числе в форме практической подготовки 80

Из них на освоение МДК 226
в том числе самостоятельная работа 14
практики, в том числе учебная 72
производственная 108
Промежуточная аттестация 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для профессии

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа			Промежуточная аттестация	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров и серверов	144	48	144	66		8				
ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Установка, настройка и обслуживание программных средств устройств инфокоммуникационных систем	82	32	82	32		6				

	Учебная практика	72							72	
	Производственная практика	108								108
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	418	80	226	98		14	12	72	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Мастерская «Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем», оснащенная в соответствии с п. 6.1.4. образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04638-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491456> (дата обращения: 03.05.2022).

2. Организация сетевого администрирования: учебник / А.И. Баранчиков, П.А. Баранчиков, А.Ю. Громов, О.А. Ломтева. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-906818-34-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069157> (дата обращения: 03.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Тенгайкин, Е. А. Проектирование сетевой инфраструктуры. Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей. Лабораторные работы: учебное пособие для СПО / Е. А. Тенгайкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9047-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183778> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кутузов, О. И. Инфокоммуникационные системы и сети : учебник для СПО / О. И. Кутузов, Т. М. Татарникова, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-8488-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176902> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы: протоколы, интерфейсы и сети. Практикум : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44269-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218852> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сергеев, А. Н. Основы локальных компьютерных сетей: учебное пособие для спо / А. Н. Сергеев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-8260-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173807> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Хабаров, С. П. Основы моделирования беспроводных сетей. Среда OMNeT++: учебное пособие для спо / С. П. Хабаров. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-6968-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153931> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Новиков Ю.В. Курс лекций. Основы локальных сетей [Электронный ресурс]. URL: https://www.studmed.ru/novikov-yuv-kurs-lekciy-osnovy-lokalnyh-setey_d703e728677.html

Приложение 3.1
к ОПОП-П по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем.

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 История России

2023 г.

68

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	определять задачи для поиска информации	приемы структурирования информации
	определять необходимые источники информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллектив	особенности социального и культурного контекста
	правила оформления документов и построения устных сообщений
описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	значимость профессиональной деятельности по профессии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-гуманитарных и экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования в 2 ч. Ч.2 / В.В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. — 15-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 448 с.

2. Касьянов, В. В. История: учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Оришев, А. Б. История: учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. Самыгин, С.И. История: учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 4-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2019. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Трифонова, Г. А. История: учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 649 с. — (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.world-war2.chat.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI–XVIII столетиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.old-rus-maps.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

5. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

6. Исторические источники по Отечественной истории до начала XVIII в. на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/Text/PIC/feudal.htm>, свободный. – Загл. с экрана.

7. КиберЛенинка. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

8. Концепции преподавания учебного курса «История России» в образовательных организациях РФ, реализующих основные общеобразовательные программы // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vestnik.edu.ru/uploads/files/2af8f200babe89969f744abd9daccff3.pdf>, свободный. – Загл. с экрана.

9. Министерство образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

10. Научная электронная библиотека (НЭБ). // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
11. Российская национальная библиотека // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nlr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
12. Российское историческое общество // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://historyrussia.org>, свободный. – Загл. с экрана.
13. Федеральный портал «Российское образование» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
15. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fipi.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
16. Федеральный портал «История.РФ» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://histrf.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
17. Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством просвещения РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fpu.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
18. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — Режим доступа: <https://profspro.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
19. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
20. Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный. – Загл. с экрана.
21. Рио.Компас Образовательно-просветительский портал, созданный Российским историческим обществом. — Режим доступа: <https://compass.historyrussia.org/>, свободный. – Загл. с экрана.
22. Документы советской эпохи. — Режим доступа: <http://sovdoc.rusarchives.ru/ebooks/>, свободный. – Загл. с экрана.
23. Российский государственный архив социально-политической истории. — Режим доступа: <http://rgaspi.info/k-75-letiyu-pobedy/nagrady-partizan/>, свободный. – Загл. с экрана.
24. Комплекс оцифрованных архивных документов, кино- и фотоматериалов «Вторая мировая война в архивных документах». — Режим доступа: <https://www.prlib.ru/news/1324002>, свободный. – Загл. с экрана.
25. Журнал «Историк. Журнал об актуальном прошлом». — Режим доступа: <https://xn--h1aagokeh.xn--p1ai/>, свободный. – Загл. с экрана.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Алятина, А. Г. История: практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование: [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/91875>
2. Беловинский, Л. В. История русской материальной культуры: учеб. пособие / Л.В. Беловинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Загладин, Н. В. История. Конец XIX – начало XXI века. 11-й класс. Базовый уровень [Текст]: учебник / Н. В. Загладин, Ю. А. Петров. — М.: Русское слово, 2018. — 448 с.
4. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452675>

5. Крамаренко, Р. А. История России. Рабочая тетрадь: учебно-методическое пособие / Р. А. Крамаренко. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 64 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98675>
6. Кузнецов, И. Н. Отечественная история: учебник / И. Н. Кузнецов. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 639 с. — (Среднее профессиональное образование).
7. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX в.: учебник / А. Б. Оришев, В. Н. Тарасенко. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование).
8. Пашенцев, Д. А. История отечественного государства и права: учебное пособие / Д.А. Пашенцев, А.Г. Чернявский. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 429 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013945-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961439> – Режим доступа: по подписке.
9. Сахаров, А. Н. История с древнейших времён до конца XIX века. 10-й класс. Базовый уровень [Текст]: учебник / А. Н. Сахаров, Н. В. Загладин. — 4-е изд. — М.: Русское слово, 2019. — 448с.

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности» по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности
пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий.	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) технической документации;
устанавливать операционные системы;	инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения;
устанавливать СУБД;	инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения;
устанавливать прикладное ПО.	лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40

в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык Rainbow English 10-11 класс - Афанасьева О.В., Михеева И.В., Баранова К.М. Акционерное общество «Издательство «Просвещение» 2019 год

3.2.2. Основные электронные издания

1. Видео уроки по английскому языку – URL: <https://interneturok.ru/subject/english>
2. Словарь и лексический словарь, дополненный викторинами, играми – URL: <http://en.bab.la/games/Bab.la>

Приложение 3.3
к ОПОП-П по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.2	оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;	методы урегулирования кризисных ситуаций;
ОК 01		
ОК 02	управление службой безопасности на транспорте;	меры контроля ситуаций при происшествиях;
ОК 04		
ОК 06	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
ОК 07		
	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
	способы защиты населения от оружия массового поражения;	федеральную систему обеспечения защиты деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства;
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем

		в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	реализовывать составленный план	приемы структурирования информации
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	определять задачи для поиска информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	определять необходимые источники информации	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	основы проектной деятельности
	выделять наиболее значимое в перечне информации	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	оценивать практическую значимость результатов поиска	значимость профессиональной деятельности по специальности

оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
организовывать работу коллектива и команды	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
описывать значимости своей специальности	пути обеспечения ресурсосбережения
применять стандарты антикоррупционного поведения	принципы бережливого производства
	основные направления изменения климатических условий региона
соблюдать нормы экологической безопасности;	
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	
организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN: 978-5-406-08196-9. – Текст: непосредственный.

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458>

Приложение 3.4
к ОПОП-П по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 08	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	приемы структурирования информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	оценивать практическую значимость результатов поиска	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	использовать современное программное обеспечение	основы проектной деятельности

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	организовывать работу коллектива и команды	значимость профессиональной деятельности по профессии
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	описывать значимость своей профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	применять стандарты антикоррупционного поведения	основы здорового образа жизни
	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	средства профилактики перенапряжения
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
практические занятия	44
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 493 с.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 424 с

3.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Основы финансовой грамотности

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.06 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
реализовывать составленный план	приемы структурирования информации
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
определять задачи для поиска информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
определять необходимые источники информации	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	основы проектной деятельности
выделять наиболее значимое в перечне информации	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
оценивать практическую значимость результатов поиска	значимость профессиональной деятельности по профессии
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	возможные траектории профессионального развития и самообразования
презентовать идеи открытия собственного дела	основы предпринимательской

	в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	деятельности основы финансовой грамотности
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	правила разработки бизнес-планов
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	порядок выстраивания презентации
	презентовать бизнес-идею	кредитные банковские продукты
	определять источники финансирования	
	организовывать работу коллектива и команды	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	описывать значимости своей профессии	пути обеспечения ресурсосбережения
	применять стандарты антикоррупционного поведения	принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	24

Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных и экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.

3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с. 23

4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — [Электронный ресурс]- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476085>.

2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>

4. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

к ОПОП-П по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Основы электротехники и электроники

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Основы электротехники и электроники»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Основы электротехники и электроники» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07	Использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать основные узлы устройств инфокоммуникационных систем и определять их параметры; измерять основные параметры электронных устройств и электрических сигналов; распознавать типовые неисправности устройств инфокоммуникационных систем; применять безопасные методы измерений с учетом сохранения окружающей среды	Устройство и назначение применяемых испытательных и измерительных приборов; правила эксплуатации электроизмерительных приборов; основные параметры типовых устройств инфокоммуникационных систем; виды и параметры электрических сигналов; основные термины, понятия и единицы измерения в области электротехники; основные понятия и принцип действия полупроводниковых приборов и устройств; основы электробезопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ электротехники и электроники», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузовкин, В. А. Электротехника и электроника: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Кузовкин, В. В. Филатов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование).

2. Бондарь, И. М. Электротехника и основы электроники в примерах и задачах : учебное пособие для спо / И. М. Бондарь. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-507-45477-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302384> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Иванов, И. И. Электротехника и основы электроники : учебник для спо / И. И. Иванов, Г. И. Соловьев, В. Я. Фролов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 736 с. — ISBN 978-5-507-44715-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254627> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Приложение 3.7
к ОПОП-П по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Информационные технологии

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Информационные технологии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09	использовать программное обеспечение профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ	понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов: Профобразование 2021. —111с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с.

2. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Приложение 4

к ОПОП-П по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных
систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 965 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем»; (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2016 N 41197); отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии); нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, определяющие образ жителя данного региона (при наличии); локальные документы ПОО, определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса.
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств профессии/специальности 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	1 год 10 месяцев

Исполнители программы	Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик. В рабочей программе воспитания, включенной в ООП образовательной организации, указываются конкретные фамилии, имена и отчества исполнителей программы
-----------------------	---

Реализация рабочая программа воспитания (далее – РПВ) направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная РПВ разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам;	ЛР 2

<p>экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих</p>	<p>ЛР 6</p>

способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций	ЛР 11

и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 13
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 14
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 15
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 16
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	ЛР 17
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 18
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,	ЛР 19
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 20
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	

Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению своих трудовых функций, востребованный на рынке труда Приморского края. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности в Приморском крае, готовый к их освоению	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР 23
Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	ЛР 24
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 25
Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; готовность и способность осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов.	ЛР 26
Умение реализовать лидерские качества на производстве	ЛР 27
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	ЛР 28
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 29
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 30
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР 31
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 32
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 33

**Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин
и планируемых личностных результатов в ходе реализации
образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, междисциплинарного модуля	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ООД.01 Русский язык	ЛР 1-5, 11,12
ООД.02 Литература	ЛР 1-5, 11,12
ООД.03 Математика	ЛР 6, 10, 30
ООД.04 Иностранный язык	ЛР 3, 8, 11, 16, 19
ООД.05 Информатика	ЛР 6, 10, 30
ООД.06 Физика	ЛР 6, 10, 30
ООД.07 Химия	ЛР 6, 10, 30
ООД.08 Биология	ЛР 6, 10, 30
ООД.09 История	ЛР 6, 10, 30
ООД.10 Обществознание	ЛР 6, 10, 30
ООД.11 География	ЛР 6, 10, 30
ООД.12 Физическая культура	ЛР 6, 10, 30
ООД.13 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР1-3, 6-9, 30
ООД.14 Родной язык	ЛР 1-5, 11,12
ООД.15 Проектная деятельность	ЛР 6, 10, 9, 12
ОП.01 Основы электротехники и электроники	ЛР 13-21
ОП.02 Информационные технологии	ЛР 13-21
ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	
МДК.01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	ЛР13-32
ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных средств устройств инфокоммуникационных систем	ЛР13-32
МДК.02.01 Аппаратное обеспечение персональных компьютеров и серверов	
МДК 02.02 Установка, настройка и обслуживание программных средств устройств инфокоммуникационных систем	
<u>ДПБ 1 Дополнительный профессиональный блок работодателя Уссурийский локомотиворемонтный завод-филиал АО "Желдорремаш"</u>	ЛР13-32
ПМ.03 Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих	
МДК.03.01 Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров и серверов	
МДК.03.02 Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров и серверов	
ФК.00 Физическая культура	ЛР1-3,6-9

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПОП-П СПО.

Критерии оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Перечень локальных нормативных актов ПОО.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим: указываются должность и ФИО руководителя ПОО, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, указываются должности и ФИО ответственных за воспитание обучающихся лиц.

Указываются дополнительные условия кадрового обеспечения воспитательной работы, а также возможные образовательные дефициты и план по их ликвидации. Поле заполняется при необходимости.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Указываются специальные помещения в соответствии с п. 6.1.2.2 основной части основной профессиональной образовательной программы.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания должна быть отражена на сайте образовательной организации.

Указывают дополнительные условия материально-технического обеспечения воспитательной работы.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника)
по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных
систем
на период **2023/2024** учебный год

Рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Р

о «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
с «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
с «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
и отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
й движения «Абилимпикс»;

с субъектов Российской Федерации (при наличии в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий).

к

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
Ф СЕНТЯБРЬ					
в течение месяца	День знаний Торжественная линейка, посвященная Российскому Дню знаний и первому звонку для первокурсников. Всероссийский открытый урок в День знаний «Современная российская наука»	Обучающиеся всех курсов		Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, педагог доп.образования, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 27, ЛР 29
в течение месяца	Классные часы, посвященные истории образовательного учреждения	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Классные руководители,	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30
в течение месяца	Месячник первокурсника: изучение традиций и правил внутреннего распорядка; выявление лидеров и	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Классные руководители, воспитатель общежития	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3,

с
л
е
:

	формирования студенческого актива учебных групп				ЛР 6, ЛР7, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13
1-2 неделя	Комплексная диагностика обучающихся I курса: тестирование, анкетирование (составление социального портрета первокурсников)	Обучающиеся I курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, воспитатель общежития	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР7, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13
	День окончания Второй мировой войны. Железнодорожники в годы ВОВ. Образовательное учреждение в годы ВОВ	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, педагог-организатор ОБЖ, воспитатель общежития	ЛР 2 ЛР 3
	Диктант Победы	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 12
	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, общежитие	Классные руководители, педагог-организатор ОБЖ, воспитатель общежития	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 12
В течение месяца	Классные часы по вопросам: поведение на территории образовательного учреждения, права и обязанности студентов, о запрете курения в общественных местах, антитеррористической, дорожной безопасности, пожарной, электро-	Обучающиеся всех курсов, студенты, проживающие в общежитии	Учебные кабинеты, общежитие	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, воспитатель общежития, заведующий общежития	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12

	безопасности, об одежде делового стиля				
	День воинской славы. Бородинское сражение (1812)	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8
	День трезвости	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, общежитие	Классные руководители, заведующий общежитием, заместитель директора по воспитательной работе	ЛР 9
В течение месяца	Классный час: «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9
В течение месяца	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители	ЛР 9
В течение месяца	Классные часы «О безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, на ж/д объектах. Управление мопедом, велосипедом, скутером в соответствии с ПДД РФ»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 9
В течение месяца	Классные часы в учебных группах на тему: «Умеешь ли ты общаться (культура общения). Нормы права и морали в обществе».	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7
В течение месяца	Ведение в профессию	Обучающиеся 1 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 14-17, ЛР 9, ЛР 19, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29-32

В течение месяца	Всеобуч для родителей: ознакомление с нормативно-правовыми локальными документами, регламентирующими учебный процесс, традициями образовательного учреждения, «Воспитание и обучение. Общая задача», «Безопасность студентов в образовательном пространстве»	Родители обучающихся 1-х курсов	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, педагог-психолог, классные руководители	ЛР 19, ЛР 9, ЛР 12
	День воинской славы (Куликовская битва , 1380 год).	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 15-16
В течение месяца	Классные часы в учебных группах на тему: «Умеешь ли ты общаться (культура общения). Нормы права и морали в обществе».	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7
ОКТАБРЬ					
	День пожилых людей – проведение акции «От сердца к сердцу!»	Волонтеры	Микрорайон	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 1-3, ЛР 6, ЛР 4
	День профессионально-технического образования	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 15-16 ЛР 26-32
	День Учителя	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители,	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 4

				преподаватели, представители студенческого самоуправления	
	День пожилых людей – проведение акции «От сердца к сердцу!»	Волонтеры	Микрорайон	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 6 ЛР 4
	День профессионально-технического образования	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заведующие отделениями, преподаватели	ЛР 15-16
В течение месяца	Классные часы на тему: «Взаимоотношения между юношей и девушкой. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 12
В течение месяца	Классные часы на тему: «Наркотики, психоактивные вещества и последствия их употребления», «Цени свою жизнь».	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
В течение месяца	Легкоатлетический кросс	Обучающиеся всех курсов, члены спортивных секций	Стадион	Руководитель физ. воспитания, руководители спортивных секций	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
В течение месяца	Проведение Всероссийского урока «Экология и энергосбережение»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 10
В течение месяца	Классные часы на тему: «Как увлекательно провести время без гаджетов и интернета»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 11
В течение месяца	Единый урок безопасности в сети Интернет	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 10
	День памяти жертв политических репрессий – Уроки памяти	Обучающиеся	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 2, ЛР 3

В течение месяца	Студенческий фестиваль первокурсников «Осень 2023»	Обучающиеся 1-х курсов	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, представители студенческого самоуправления	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 11
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 15-16
НОЯБРЬ					
	Классный час, посвященный празднованию Дня народного единства «В дружбе народов – единство России»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 8
	День народного единства	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, учреждения культуры по месту расположения	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, воспитатель общежития	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8
В течение месяца	Подготовка к конкурсу технического творчества «Дорога в будущее»	Обучающиеся всех курсов, члены творческих объединений	Учебные кабинеты	Преподаватели, мастера производственного обучения	ЛР 15-16 ЛР 26-32
В течение месяца	Проведение анкетирования студентов 1-х курсов в рамках адаптационного периода	Обучающиеся 1 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагог-психолог	ЛР 9 ЛР16 ЛР19
В течение месяца	Классный час на тему: «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом», «Жизнь как высочайшая ценность»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9

В течение месяца	Декада правовой грамотности «Права человека»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 3
В течение месяца	Экологический диктант, Единый этнографический диктант	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, воспитатель общежития, преподаватели	ЛР10
В течение месяца	Спортивное мероприятие, посвященное Всероссийскому дню призывника «Служу Отечеству!»	Юноши всех курсов	Спортивный зал	Преподаватели, руководитель физвоспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 9, ЛР 8
В течение месяца	Подготовка участников к конкурсу «Молодые профессионалы»	Обучающиеся 3 курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, преподаватели	ЛР 15-16 ЛР 25-32
В течение месяца	Классный час на тему: «Реализуй свое право на здоровье» (в рамках дня борьбы со СПИДом)	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9
В течение месяца	Комплекс мероприятий в рамках Всемирного дня отказа от курения: тематические лекции «Курение – коварная ловушка», видео-демонстрация социальных роликов в режиме нон-стоп, акция «Чистым воздухом дышать», спортивные соревнования	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, руководитель физвоспитания	ЛР 9 ЛР 10
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 15-16
ДЕКАБРЬ					
	Всемирный день борьбы со СПИДом – комплекс мероприятий	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 9

В течение месяца	«Открытый разговор...» - встреча студенческого актива с директором и администрацией образовательного учреждения	Студенческий актив учебных групп, отделений, общежития, члены студсовета	Актальный зал	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели заведующий общежитием	ЛР 9 ЛР 16 ЛР 19
В течение месяца	Тематическая программа «Внимание! СПИД!»	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 9
	Памятная дата России - День неизвестного солдата	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 1 ЛР 5
	День Героев Отечества	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 1 ЛР 5
В течение месяца	Классный час: «Основы антикоррупционного поведения молодежи – часть правовой культуры»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3
	Международный день борьбы с коррупцией	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 2 ЛР 3
В течение месяца	Классный час: «Основы антикоррупционного поведения молодежи – часть правовой культуры»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2
В течение месяца, 12 декабря	День Конституции Российской Федерации Олимпиада «Конституция РФ –	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5

	основной закон страны»				
В течение месяца	Олимпиада по русскому языку для 1-х курсов	Обучающиеся 1-2-х курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 1, ЛР 5
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 15-16
ЯНВАРЬ					
	Классный час: «Как настроиться на обучение после каникул».	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 16 ЛР 19
В течение месяца	Классный час: «Профессиональная этика и культура общения»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 16 ЛР 19 ЛР 25-32
	«Татьянин день» (праздник студентов)	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
	День снятия блокады Ленинграда	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 1 ЛР 5
В течение месяца	Тематическая беседа «Кто я? Какой я?» с проведением тестирования со студентами, проживающими в общежитии	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие,	Педагог-психолог, заведующий общежитием, воспитатель общежития, классные руководители	ЛР 16 ЛР 19
В течение месяца	Подготовка участников к конкурсу «Молодые профессионалы»	Обучающиеся старших курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, преподаватели	ЛР 15-16 ЛР 25-32

В течение месяца	Подготовка к конкурсу технического творчества «Дорога в будущее»	Обучающиеся всех курсов	Учебные мастерские, учебные кабинеты	Преподаватели, мастера производственного обучения	ЛР 2 ЛР 15-16 ЛР 25-32
В течение месяца	Проориентационная компания в школах	Школьники	Образовательные организации	Преподаватели и обучающиеся	ЛР 2, ЛР 13-16
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13-16
ФЕВРАЛЬ					
В течение месяца	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, руководитель физвоспитания	ЛР 1, ЛР 2
В течение месяца	Классный час: «Социальные нормы и асоциальное поведение»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2, ЛР 19
	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5
В течение месяца	Классный час «День русской науки»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2, ЛР 4
В течение месяца	Конкурс технического творчества «Дорога в будущее»	Обучающиеся всех курсов, члены кружков технической направленности	Учебные мастерские, учебные кабинеты,	Преподаватели, мастера производственного обучения	ЛР 2, ЛР 15-16, ЛР 25-32
В течение месяца	Классный час: «Истории той войны»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1, ЛР 5
В течение месяца	Военно-спортивные соревнования «А, ну-ка, парни!»	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, стрелковый тир	Преподаватели, руководитель физвоспитания, преподаватель по ОБЖ	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5

В течение месяца	Классный час: «Что значит быть патриотом сегодня?»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1, ЛР 5
	День защитников Отечества – комплекс мероприятий	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал, спортзал	Преподаватели, руководитель физвоспитания, преподаватель по ОБЖ	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 12
В течение месяца	Подготовка участников к конкурсу «Молодые профессионалы»	Обучающиеся 3-4 курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, преподаватели	ЛР 15-16, ЛР 25-32
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 15-16
МАРТ					
В течение месяца	Классный час: «Самопрезентация – путь к успеху на рынке труда»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 25-32
В течение месяца	Конкурс «Молодые профессионалы»	Обучающиеся старших курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 15-16, ЛР 25-32
	Международный женский день – Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 марта	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
В течение месяца	«Открытый разговор...» - встреча студенческого актива с директором и администрацией образовательного учреждения	Студенческий актив учебных групп, отделений, общежития,	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, заведующий общежитием	ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 22-32

		члены Студсовета			
В течение месяца	Фестиваль «Студенческая весна»	Обучающиеся всех курсов, члены творческих объединений	Актный зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, педагог доп. образования	ЛР 2, ЛР 5
В течение месяца	Классный час: «Радикал-экстремизм... Видишь ли ты грань?» (сообщения, дискуссия по профилактике радикального поведения молодежи)	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2
	День воссоединения Крыма с Россией - комплекс мероприятий	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 8-12
В течение месяца	Классный час: «Будь внимателен!» (беседа по профилактике травматизма в процессе учебы и в быту). Профилактика травматизма на объектах ж/д транспорта	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 9
В течение месяца	Классный час: «Здоровый образ жизни и его составляющие»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотре, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 15-16
АПРЕЛЬ					
	День космонавтики, квест, серия классных часов, просмотр фильмов	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 15-16
В течение	Спартакиада среди сборных команд по	Обучающиеся	Спортивный зал	Заместитель директора по	ЛР 9

месяца	видам спорта	всех курсов		воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели Руководитель физвоспитания	
В течение месяца	Классный час: «Вирусы и профилактика их заболевания»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9
В течение месяца	Всемирный День здоровья Спортивное мероприятие «Здоровью надо помогать»	Обучающиеся младших курсов	Спортивный стадион	Руководитель физвоспитания	ЛР 9
В течение месяца	Классный час: «Мое будущее – в моей профессии»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10, ЛР 9
В течение месяца	Классный час: «Как не стать жертвой мошенников. О мошенничестве с использованием средств мобильной связи и Интернета»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 7, ЛР 10
В течение месяца	Классный час: «Жизненные ценности современной молодежи». «Коррупция как особый вид правонарушений»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3
В течение месяца	Уборка и благоустройство территории, помещений и аудиторий «Сделаем будущее чистым!»	Обучающиеся 1-3 курсов	Территория образовательного учреждения, учебные кабинеты, общежитие	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 10
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 15-16
В течение месяца	Спартакиада среди сборных команд отделений по видам спорта	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР 9

В течение месяца	Классный час: «Вирусы и профилактика их заболевания»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9
МАЙ					
	Праздник весны и труда			Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 10 ЛР 9 ЛР 25-32
В течение месяца	Акция «Забота» - оказание помощи и поздравление ветеранов	Волонтеры, обучающиеся всех курсов	Микрорайон	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 1-4
В первой половине месяца	Олимпиада по истории, посвященная Победе в Великой Отечественной войне	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 1, ЛР 5
В первой половине месяца	Спортивная эстафета, посвященная Дню Победы	Обучающиеся 1-2 курсов	Стадион	Руководитель физвоспитания	ЛР 1-9
	День Победы Патриотические акции: «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Мы вместе», «Письмо солдату».	Обучающиеся 1-2 курсов	Микрорайон	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели, воспитатель общежития	ЛР 1, ЛР 4
В течение месяца	Классный час: «Как преодолевать тревогу?», «Способы решения конфликтов дома и в образовательном учреждении»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9
В течение месяца	Фотомарафон «Моя любимая семья» в социальных сетях	Обучающиеся 1-2 курсов	Группа «В Контакте»	Классные руководители,	ЛР 9, ЛР 4, ЛР 3

В течение месяца	Классный час: «Взаимодействие в семье. Проявление любви, способы общения и разрешения конфликтов»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9, ЛР 4, ЛР 3
	День славянской письменности и культуры – комплекс мероприятий	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели, воспитатель общежития	ЛР 5, ЛР 12
В течение месяца	Классный час: «Экзамены без стресса»	Обучающиеся	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9
В течение месяца	Классный час: «О правилах поведения в общественных местах. Вредные привычки и их профилактика. Как отказаться от сигареты?»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели, воспитатель общежития	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 15-16, ЛР 22-32
	День российского предпринимательства	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели, воспитатель общежития	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 25-32
ИЮНЬ					
	Спортивный забег, приуроченный к Международному дню защиты детей	Обучающиеся всех курсов	Стадион	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители,	ЛР 9

				преподаватели, воспитатель общежития Руководитель физвоспитания	
	День «рождения» базового партнера УЛРЗ	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты, территория образовательного учреждения, микрорайона	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели, воспитатель общежития	ЛР 9, ЛР16, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 25-32
	День эколога – комплекс мероприятий	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты, территория образовательного учреждения, микрорайона	Классные руководители	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 20
В первой половине месяца	Пушкинские чтения в формате акции «Люблю читать» возле памятника А.С. Пушкина.	Обучающиеся 1-2 курсов	Социальные сети	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели, воспитатель общежития, педагог доп. образования	ЛР 5, ЛР 24
В первой половине месяца	Классный час: «Безопасное лето»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 8-10, ЛР 20
В первой половине месяца	Олимпиада по истории, посвященная Дню России	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 1
	День России: участие в патриотических акциях	Обучающиеся 1-2 курсов	Социальные сети	Классные руководители	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 18
В течение месяца	Классный час: «Итоги учебного года»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 7, ЛР 15

	День памяти и скорби: участие в митинге, в патриотических акциях	Обучающиеся 1-2 курсов	Социальные сети, микрорайон	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели, воспитатель общежития, педагог доп. образования	ЛР 2, ЛР 18
	День молодежи – комплекс мероприятий	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, территория образовательного учреждения, микрорайона	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели, воспитатель общежития, педагог доп. образования	ЛР 2, ЛР 9
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели, воспитатель общежития.	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 15-16
ИЮЛЬ					
	Торжественные мероприятия, посвященные вручению дипломов выпускникам	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели, воспитатель общежития, педагог доп. образования	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 23
8	День семьи, любви и верности: Литературно-поэтический марафон «Любовью дорожить умеете»	Обучающиеся 2-4 курсов	Социальная группа «В контакте», Сайт ОО, ТГ	Преподаватели, классные руководители	ЛР 12, ЛР 24
АВГУСТ					
Первое воскресенье августа	Комплекс мероприятий в честь грядущего Дня железнодорожника (первое воскресенье августа)	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители,	ЛР 9, ЛР16, ЛР 19,

				преподаватели, воспитатель общежития, педагог доп. образования	ЛР 17, ЛР 25-29
	День Государственного Флага Российской Федерации	Обучающиеся 2-4 курсов	Социальная группа «В контакте», Сайт ОО, ТГ	Преподаватели, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12
	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Обучающиеся 2-4 курсов	Социальная группа «В контакте», Сайт ОО, ТГ	Преподаватели, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12
	День российского кино	Обучающиеся 2-4 курсов	Социальная группа «В контакте», Сайт ОО, ТГ	Преподаватели, классные руководители	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12
4 неделя	Организационные собрания с первокурсниками и их родителями (законными представителями)	Студенты нового набора, родители (законные представители)	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители, преподаватели, воспитатель общежития, педагог доп. образования, секретарь приемной компании, заведующий общежитием	Л ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18 3

Приложение 5

к ОПОП-П по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных
систем

СОДЕРЖАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессии

**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных
систем**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППКРС в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
В соответствии с ФГОС СПО		
ВД 1 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПМ 1 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПК 1.1 Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ
		ПК 1.2 Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих

		<p>ПК 1.3 Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа</p>
<p>ВД 2 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем</p>	<p>ПМ 2 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем</p>	<p>ПК 2.1 Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации</p>
		<p>ПК 2.2 Устанавливать и настраивать системное и прикладное программное обеспечение, необходимое для функционирования информационных систем, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа</p>
		<p>ПК 2.3 Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения</p>
		<p>ПК 2.4 Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа</p>

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

Приложение 6

к ОПОП-П по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

код и наименование профессии/специальности

Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателя

Уссурийский локомотиворемонтный завод-филиал АО "Желдорремаш"

наименование организации-работодателя

КГА ПОУ «Региональный железнодорожный колледж»

наименование образовательной организации

2023 г.

Содержание

<u>Раздел 1.</u> Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя	
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока	
<u>Раздел 3.</u> Структура дополнительного профессионального блока.....	
3.1. Учебный план	
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	
3.3. Рабочая программа профессионального модуля.....	
3.4. Рабочая программа учебной дисциплины	

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя (ей)	
		Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих	
ПС 06.024 Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем			
ОТФ А Консультационная поддержка клиентов по типичным вопросам эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем	ТФ А/01.4	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	
	ТФ А/02.4	ПК 3.4	

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
Корпоративная компетенция 1 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	+	+	-	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Корпоративная компетенция 2 Планирование и организация деятельности	+	+	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Корпоративная компетенция 3 Ориентация на результат	+	+	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Корпоративная компетенция 4 Построение отношений / эффективная коммуникация	+	+	-	ОК 04, ОК 05, ОК 06
Корпоративная компетенция 5 Открытость новому	+	+	-	ОК 07, ОК 09

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
<p>Корпоративная компетенция 1 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений</p>	<p>Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.</p>
<p>Корпоративная компетенция 2 Планирование и организация деятельности</p>	<p>Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.</p>
<p>Корпоративная компетенция 3 Ориентация на результат</p>	<p>Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.</p>
<p>Корпоративная компетенция 4 Построение отношений / эффективная коммуникация</p>	<p>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</p>
<p>Корпоративная компетенция 5 Открытость новому</p>	<p>Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.</p>

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
<p>Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.</p>	Уровень мастерства
<p>Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.</p>	Уровень базовый
<p>Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.</p>	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 3. Ремонт и модернизация аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих	ПК 3.1. Выявлять и диагностировать неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.		Навыки:
		Н 3.1.01	выполнения диагностики программных и аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем;
		Н 3.1.02	применения измерительных приборов и устройств;
		Н 3.1.03	подготовки приспособлений и инструментов к работе;
		Н 3.1.04	оформления гарантийной документации.
			Умения:
		У 3.1.01	использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;
		У 3.1.02	выявлять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем.
			Знания:
		З 3.1.01	принципы функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем;
		З 3.1.02	основные виды неисправностей регулируемых устройств инфокоммуникационных систем и способы их устранения;
		З 3.1.03	номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов;

		З 3.1.04	основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям;	
		З 3.1.05	способы обнаружения механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причины их возникновения и приемы устранения;	
		З 3.1.06	требования к организации рабочего места при выполнении работ;	
		З 3.1.07	требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности.	
	ПК 3.2. Устранять неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.		Навыки:	
		Н 3.2.01	демонтажа и замены узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования;	
		Н 3.2.02	подготовки и применения приспособлений и инструментов в работе;	
		Н 3.2.03	оформления гарантийной документации	
			Умения:	
		У 3.2.01	выполнять замену расходных материалов и комплектующих периферийного оборудования;	
У 3.2.02		использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем		
У 3.2.03	устранять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем;			

		У 3.2.04	подготавливать к работе инструменты и приспособления;
		У 3.2.05	подготавливать к установке элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности;
		У 3.2.06	устанавливать элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности отдельных устройств;
		У 3.2.07	работать с клиентами.
			Знания:
		З 3.2.01	функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем;
		З 3.2.02	основы работы операционных систем и сред;
		З 3.2.03	особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств;
		З 3.2.04	типовые регламенты обслуживания аппаратных средств;
		З 3.2.05	виды вредоносного программного обеспечения;
		З 3.2.06	номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов;
		З 3.2.07	основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям;
		З 3.2.08	последовательность выполнения сборки и монтажа и демонтажа устройств инфокоммуникационных систем;
		З 3.2.09	виды и способы подготовки деталей к установке при замене;

		З 3.2.10	виды брака при сборке несущей конструкции;		
		З 3.2.11	виды, назначение и правила использования применяемых слесарных, измерительных инструментов и приспособлений;		
		З 3.2.12	назначение и свойства применяемых материалов;		
		З 3.2.13	виды, основные характеристики, назначение и правила применения клеев;		
		З 3.2.14	виды, основные характеристики, назначение и правила применения изоляционных материалов;		
		З 3.2.15	принципы гарантийного обслуживания;		
		З 3.2.16	законодательство в области защиты прав потребителей;		
		З 3.2.17	требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности;		
		З 3.2.18	опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ;		
		З 3.2.19	правила производственной санитарии, виды и правила применения средств индивидуальной защиты при выполнении работ.		
		ПК 3.3. Восстанавливать системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных		Навыки:	
			Н 3.3.01	настройки и восстановления функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;	
			Н 3.3.02	удаления вредоносного программного обеспечения;	
			Н 3.3.03	подключения к локальной и глобальной сети отдельных	

цифровых устройств и офисной техники.		устройств инфокоммуникационных систем;	
	Н 3.3.04	оформления гарантийной документации.	
		Умения:	
	У 3.3.01	определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения;	
	У 3.3.02	выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки;	
	У 3.3.03	выполнять восстановление данных с помощью специализированных программ;	
	У 3.3.04	удалять вредоносное программное обеспечение;	
	У 3.3.05	выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств инфокоммуникационных систем;	
	У 3.3.06	работать с клиентами.	
		Знания:	
	З 3.3.01	основы работы операционных систем и сред;	
	З 3.3.02	особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств;	
	З 3.3.03	виды вредоносного программного обеспечения;	
		принципы гарантийного обслуживания;	
	З 3.3.04	законодательство в области охраны персональных данных;	
	ПК 3.4. Обновлять системное программное		Навыки:
		Н 3.4.01	установки и настройки функционирования прикладного и

обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.		системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;
	Н 3.4.02	подключения к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем;
	Н 3.4.03	оформления гарантийной документации.
		Умения:
	У 3.4.01	определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения;
	У 3.4.02	выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки;
	У 3.4.03	выполнять установку, модернизацию и настройку системного и прикладного программного обеспечения, обновление, в том числе для персональных цифровых устройств;
	У 3.4.04	выполнять обновление программного обеспечения периферийного оборудования;
	У 3.4.05	выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств инфокоммуникационных систем;
	У 3.4.06	работать с клиентами.
		Знания:
	З 3.4.01	основы работы операционных систем и сред;
	З 3.4.02	особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств;

		3 3.4.03	принципы гарантийного обслуживания;
		3 3.4.04	законодательство в области охраны персональных данных;
		3 3.4.05	законодательство в области защиты прав потребителей; правила делового общения.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практическ ой подготовки	Рекоменд уемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок работодателя Уссурийский локомотиворемонтный завод-филиал АО "Желдорремаш"	396	88	2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	40	14	2
ОП 08	Охрана труда и техника безопасности	40	14	2
ПМ.00	Профессиональный цикл	356	74	2
ПМ.03	<i>Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих</i>	356	74	2
МДК.03.01	Модернизация аппаратного обеспечения	88	38	2
МДК. 03.02	Модернизация программного обеспечения	76	36	2
УП.03	Учебная практика	72		2
ПП.03	Производственная практика	108		2
ПА	Промежуточная аттестация (ЭК)	12		2
Итого:		396	88	2

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	УП.03 Учебная практика	ПМ.03	<i>Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих</i>	72	4	Информационно-аналитический участок	
2.	ПП.03Производственная практика	ПМ.03	<i>Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих</i>	108	4	Информационно-аналитический участок	

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих»

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Ремонт и модернизация аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций,
------------	---

	сформированных по запросу работодателя
ВД N	Ремонт и модернизация аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих.
ПК 3.1.	Выявлять и диагностировать неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.
ПК 3.2.	Устранять неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.
ПК 3.3.	Восстанавливать системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.
ПК 3.4.	Обновлять системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01	выполнения диагностики программных и аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем;
	Н 3.1.02	применения измерительных приборов и устройств;
	Н 3.1.03	подготовки приспособлений и инструментов к работе;
	Н 3.1.04	оформления гарантийной документации;
	Н 3.2.01	демонтажа и замены узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования;
	Н 3.2.02	подготовки и применения приспособлений и инструментов в работе;
	Н 3.2.03	оформления гарантийной документации;
	Н 3.3.01	настройки и восстановления функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;
	Н 3.3.02	удаления вредоносного программного обеспечения;
	Н 3.3.03	подключения к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем;
	Н 3.3.04	оформления гарантийной документации;
	Н 3.4.01	установки и настройки функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;

	Н 3.4.02	подключения к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем;
	Н 3.4.03	оформления гарантийной документации.
Уметь	У 3.1.01	использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;
	У 3.1.02	выявлять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем;
	У 3.2.01	выполнять замену расходных материалов и комплектующих периферийного оборудования;
	У 3.2.02	использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем
	У 3.2.03	устранять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем;
	У 3.2.04	подготавливать к работе инструменты и приспособления;
	У 3.2.05	подготавливать к установке элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности;
	У 3.2.06	устанавливать элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности отдельных устройств;
	У 3.2.07	работать с клиентами;
	У 3.3.01	определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения;
	У 3.3.02	выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки;
	У 3.3.03	выполнять восстановление данных с помощью специализированных программ;
	У 3.3.04	удалять вредоносное программное обеспечение;
	У 3.3.05	выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств инфокоммуникационных систем;
	У 3.3.06	работать с клиентами;
У 3.4.01	определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения;	

	У 3.4.02	выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки;
	У 3.4.03	выполнять установку, модернизацию и настройку системного и прикладного программного обеспечения, обновление, в том числе для персональных цифровых устройств;
	У 3.4.04	выполнять обновление программного обеспечения периферийного оборудования;
	У 3.4.05	выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств инфокоммуникационных систем;
	У 3.4.06	работать с клиентами.
Знать	З 3.1.01	принципы функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем;
	З 3.1.02	основные виды неисправностей регулируемых устройств инфокоммуникационных систем и способы их устранения;
	З 3.1.03	номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов;
	З 3.1.04	основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям;
	З 3.1.05	способы обнаружения механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причины их возникновения и приемы устранения;
	З 3.1.06	требования к организации рабочего места при выполнении работ;
	З 3.1.07	требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности;
	З 3.2.01	функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем;
	З 3.2.02	основы работы операционных систем и сред;
	З 3.2.03	особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств;
	З 3.2.04	типовые регламенты обслуживания аппаратных средств;
	З 3.2.05	виды вредоносного программного обеспечения;

3 3.2.06	номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов;
3 3.2.07	основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям;
3 3.2.08	последовательность выполнения сборки и монтажа и демонтажа устройств инфокоммуникационных систем;
3 3.2.09	виды и способы подготовки деталей к установке при замене;
3 3.2.10	виды брака при сборке несущей конструкции;
3 3.2.11	виды, назначение и правила использования применяемых слесарных, измерительных инструментов и приспособлений;
3 3.2.12	назначение и свойства применяемых материалов;
3 3.2.13	виды, основные характеристики, назначение и правила применения клеев;
3 3.2.14	виды, основные характеристики, назначение и правила применения изоляционных материалов;
3 3.2.15	принципы гарантийного обслуживания;
3 3.2.16	законодательство в области защиты прав потребителей;
3 3.2.17	требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности;
3 3.2.18	опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ;
3 3.2.19	правила производственной санитарии, виды и правила применения средств индивидуальной защиты при выполнении работ;
3 3.3.01	основы работы операционных систем и сред;
3 3.3.02	особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств;
3 3.3.03	виды вредоносного программного обеспечения;
	принципы гарантийного обслуживания;
3 3.3.04	законодательство в области охраны персональных данных;
3 3.4.01	основы работы операционных систем и сред;
3 3.4.02	особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств;

	3 3.4.03	принципы гарантийного обслуживания;
	3 3.4.04	законодательство в области охраны персональных данных;
	3 3.4.05	законодательство в области защиты прав потребителей; правила делового общения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 356
в том числе в форме практической подготовки 74

Из них на освоение МДК 164
в том числе самостоятельная работа 14
практики, в том числе учебная 72
производственная 108
Промежуточная аттестация 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе				
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5	Раздел 1. Модернизация аппаратного обеспечения	88	38	88	38	6			
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Раздел 2. Модернизация программного обеспечения	76	36	76	36	6			

КК 1, КК 2, КК3, КК4, КК5									
	Учебная практика	72						72	
	Производственная практика	108							108
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	356	74	164	74	12	12	72	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3		
Раздел 1. Модернизация аппаратного обеспечения		88/38		
МДК. 03.01 Модернизация аппаратного обеспечения		88/38		
Тема 1.1. Организация рабочих мест при ремонте системных блоков стационарных персональных компьютеров	<p>Содержание</p> <p>1. Техника безопасности, производственная санитария и пожарная безопасность при выполнении диагностики и устранении неисправностей персональных компьютеров. Опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ. Виды и правила применения средств индивидуальной защиты при выполнении работ. Требования охраны труда, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности.</p> <p>2. Основные виды, назначение и правила использования применяемых слесарных, измерительных инструментов и приспособлений для ремонта персональных компьютеров и офисной техники</p> <p>3. Основные приборы, инструменты и приспособления для диагностики и устранения неисправностей цепей питания стационарных персональных компьютеров и офисной техники.</p> <p>4. Назначение и свойства применяемых материалов. Виды, основные характеристики, назначение и правила применения клеев. Виды, основные характеристики, назначение и правила применения изоляционных материалов. Расходные материалы для персональных компьютеров.</p>	14	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 09 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	Н 3.1.02 Н 3.1.03 Н 3.1.04 У 3.1.01 У 3.1.02 З 3.1.03 З 3.1.04 З 3.1.05 З 3.1.06 З 3.1.07

	5. Организация типового рабочего места диагностики и устранения неисправностей персональных компьютеров и офисной техники			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие № 1. Подготовка к работе инструментов и приспособлений для устранения механических дефектов и повреждений	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 09 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	Н 3.1.02 Н 3.1.03 У 3.1.01
	2. Практическое занятие № 2. Подготовка к установке элементов и комплектующих для восстановления работоспособности стационарных персональных компьютеров	2		У 3.1.02 З 3.1.03 З 3.1.04 З 3.1.06
Тема 1.2. Основные конструктивные узлы и элементы системных блоков стационарных персональных компьютеров, их назначение и ремонт	Содержание	24	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	Н 3.2.01
	1. Основы архитектуры персональных компьютеров: основные блоки и узлы, их назначение, понятие модульности.			Н 3.2.02
	2. Принципы функционирования основных блоков и узлов стационарных персональных компьютеров			Н 3.2.03
	3. Понятие форм-фактора. Основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям. Совместимость и взаимозаменяемость узлов.			У 3.2.01
	4. Номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов. Понятие взаимозаменяемости механических деталей			У 3.2.02
	5. Последовательность выполнения сборки и монтажа и демонтажа системных блоков стационарных персональных компьютеров. Совместимость и взаимозаменяемость узлов.			У 3.2.03
	6. Способы обнаружения механических повреждений блоков и узлов стационарных персональных компьютеров и способы их устранения			У 3.2.04
	7. Типовые регламенты технического обслуживания стационарных персональных компьютеров			У 3.2.05
				З 3.2.01
				З 3.2.04
				З 3.2.06
				З 3.2.07
				З 3.2.08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		

	1. Практическое занятие № 3. Разборка и сборка системных блоков стационарных персональных компьютеров	2	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	Н 3.2.01
	2. Практическое занятие № 4. Подбор комплектующих элементов, деталей и узлов для сборки и замены	2		Н 3.2.02
	3. Практическое занятие № 5. Профилактическое обслуживание системных блоков стационарных персональных компьютеров	2		У 3.2.01
	4. Практическое занятие № 6. Поиск и устранение механических повреждений и дефектов стационарных персональных компьютеров	2		У 3.2.02
	5. Практическое занятие № 7. Выявление и устранение неисправностей цепей питания стационарных персональных компьютеров	2		У 3.2.03
				У 3.2.04
				У 3.2.05
				У 3.2.06
				З 3.2.01
				З 3.2.04
				З 3.2.07
				З 3.2.08
Тема 1.3 Виды и назначение периферийных устройств	Содержание	18	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 09 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	Н 3.1.02
	1. Устройства отображения информации: дисплеи, плазменные панели, интерактивные доски, мультимедийные проекторы: виды, интерфейсы, основы функционирования. Пульты дистанционного управления			Н 3.1.03
	2. Устройства вывода информации на печать: принтеры, плоттеры (виды, интерфейсы, основы функционирования)			У 3.1.01
	3. Устройства ввода графической информации: сканеры, графические планшеты, web и IP камеры (виды, интерфейсы, основы функционирования).			У 3.1.02
	4. Устройства ввода и вывода аудиоинформации (виды, интерфейсы, основы функционирования).			З 3.1.03
	5. Средства обеспечения сетевого доступа (виды, интерфейсы, основы функционирования)			З 3.1.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		З 3.1.06
1. Практическое занятие № 8. Подключение устройств отображения	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 09	Н 3.1.02	
2. Практическое занятие № 9. Подключение печатающих устройств	2		Н 3.1.03	
			У 3.1.01	

	3. Практическое занятие № 10. Подключение сетевых устройств	2	КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	У 3.1.02
	4. Практическое занятие № 11. Подключение многофункциональных устройств	2		3 3.1.03 3 3.1.04 3 3.1.06
Тема 1.4 Настройка и ремонт периферийных устройств	Содержание	32	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	Н 3.2.01
	1. Типовые настройки устройств отображения информации. Алгоритм поиска и устранения неисправностей мультимедиа проекторов, замена ламп, фокусировка			Н 3.2.02
	2. Типовые неисправности плазменных панелей и ЖК дисплеев, понятие ремонтпригодности. Настройка отображения информации. Алгоритм поиска и устранения простейших повреждений			У 3.2.01
	3. Типовые неисправности принтеров, их поиск и устранение			У 3.2.02
	4. Замена и заправка картриджей. Замена барабанов. Профилактическое обслуживание			У 3.2.03
	5. Диагностика и устранение дефектов работы копировальных аппаратов (ксероксов)			У 3.2.04
	6. Типовые неисправности сканеров. Диагностика неисправностей и дефектов функционирования			У 3.2.05
	7. Типовые неисправности графических планшетов. Диагностика, калибровка, устранение простейших дефектов			У 3.2.06
	8. Типовые неисправности пультов дистанционного управления, их диагностика и ремонт	3 3.2.01		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>16</i>		3 3.2.04
	1. Практическое занятие № 12. Подключение и настройка мультимедийного оборудования	2	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	Н 3.2.01
	2. Практическое занятие № 13. Поиск и устранение дефектов при подключении дисплеев	2		Н 3.2.02
	3. Практическое занятие № 14. Подключение и настройка плазменной панели. Настройка мульти экрана	2		Н 3.2.03
4. Практическое занятие № 15. Диагностика и устранение неисправностей принтеров	2	У 3.2.01		
			У 3.2.02	
			У 3.2.03	
			У 3.2.04	

	5. Практическое занятие № 16. Настройки принтера для печати, в том числе на бумаге различной плотности и размера. Замена расходных материалов принтера	2		У 3.2.05 У 3.2.06 З 3.2.01 З 3.2.04 З 3.2.08 З 3.2.12 З 3.2.15
	6. Практическое занятие № 17. Профилактическое обслуживание и диагностика сканеров	2		
	7. Практическое занятие № 18. Ремонт пульта дистанционного управления	2		
	8. Практическое занятие № 19. Диагностика неисправностей и калибровка графических планшетов	2		
Раздел 2. Модернизация программного обеспечения		76/36		
МДК 03.02 Модернизация программного обеспечения		76/36		
Тема 2.1.	Содержание	76	ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 09 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	Н 3.3.01 Н 3.3.02 Н 3.4.01 Н 3.4.02 У 3.3.03 У 3.3.04 У 3.3.05 У 3.4.01 З 3.3.01 З 3.3.02 З 3.3.03 З 3.4.01 З 3.4.02
	1. Виды программного обеспечения персональных компьютеров. Виды лицензий на программное обеспечение			
	2. Основы работы операционных систем персональных компьютеров. Версии операционных систем. Установка и обновление операционных систем			
	3. Программное обеспечение периферийных устройств, типовой алгоритм обновления драйверов			
	4. Прикладное программное обеспечение рабочих мест пользователей: виды, установка, обновление, типовые настройки			
	5. Персональные данные пользователя и их защита. Виды вредоносного программного обеспечения. Антивирусные программы			
	6. Браузеры: загрузка, настройка, обновление. Программы для обмена информацией в сети.			
	7. Программы для обработки различных видов информации (платные и их бесплатные аналоги). Архиваторы			
	8. Специальное программное обеспечение для восстановления данных. Восстановление настроек			
	В том числе практических и лабораторных занятий		36	

	1. Практическое занятие № 20. Определение версий установленного системного и прикладного программного обеспечения;	4	ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 09 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5	Н 3.3.01 Н 3.3.02 Н 3.4.01 Н 3.4.02 У 3.3.03 У 3.3.04 У 3.3.05 У 3.4.02 У 3.4.03 У 3.4.04 У 3.4.05 З 3.3.01 З 3.3.02 З 3.3.03 З 3.4.01 З 3.4.02
	2. Практическое занятие № 21. Поиск и установка системного программного обеспечения по индивидуальным заданиям	4		
	3. Практическое занятие № 22. Поиск и установка прикладного программного обеспечения по индивидуальным	4		
	4. Практическое занятие № 23. Сброс настроек и задание базовых параметров для установленного программного обеспечения	4		
	5. Практическое занятие № 24. Установка и настройка антивирусных программ. Установка и настройка брандмауэра	4		
	6. Практическое занятие № 25. Поиск и устранение вредоносного программного обеспечения	4		
	7. Практическое занятие № 26. Обновление программного обеспечения периферийного оборудования	4		
	8. Практическое занятие № 27. Восстановление данных с помощью специализированных программ	6		
Самостоятельная учебная работа				
	1. Особенности организации рабочего места для ремонта принтеров. 2. Особенности эксплуатации и обслуживания плоттеров 3. Установка, настройка и восстановление функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем 4. Подключение к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем	12		
Учебная практика Виды работ Диагностирование и устранение неисправностей стационарных персональных компьютеров, в том числе: подготовка к работе инструментов и приспособлений; подготовка к установке элементов и комплектующих при восстановлении работоспособности; установка элементов и комплектующих при восстановлении работоспособности отдельных устройств; замена расходных материалов и комплектующих оборудования;		72		

<p>поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки;</p> <p>установка, модернизация и настройка системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>удаление вредоносного программного обеспечения;</p> <p>проверка электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>выявление и устранение механических повреждений и дефектов устройств;</p> <p>сброс настроек и задание базовых параметров.</p>			
<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ</p> <p>Выполнение диагностики программных и аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем</p> <p>Установка, настройка и восстановление функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем</p> <p>Удаление вредоносного программного обеспечения</p> <p>Подключение к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем</p> <p>Демонтаже и замена узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования</p> <p>Подготовка приспособлений и инструментов к работе</p> <p>Оформлении гарантийной документации.</p>	108		
Всего	344		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Мастерская «Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем», оснащенная в соответствии с п. 6.1.4. образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04638-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491456> (дата обращения: 03.05.2022).

2. Организация сетевого администрирования: учебник / А.И. Баранчиков, П.А. Баранчиков, А.Ю. Громов, О.А. Ломтева. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-906818-34-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069157> (дата обращения: 03.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Тенгайкин, Е. А. Проектирование сетевой инфраструктуры. Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей. Лабораторные работы: учебное пособие для СПО / Е. А. Тенгайкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9047-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183778> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кутузов, О. И. Инфокоммуникационные системы и сети : учебник для СПО / О. И. Кутузов, Т. М. Татарникова, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-8488-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176902> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы: протоколы, интерфейсы и сети. Практикум : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44269-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218852> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сергеев, А. Н. Основы локальных компьютерных сетей: учебное пособие для спо / А. Н. Сергеев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-8260-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173807> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Хабаров, С. П. Основы моделирования беспроводных сетей. Среда OMNeT++: учебное пособие для спо / С. П. Хабаров. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-6968-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153931> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Новиков Ю.В. Курс лекций. Основы локальных сетей [Электронный ресурс]. URL: https://www.studmed.ru/novikov-yuv-kurs-lekciy-osnovy-lokalnyh-setey_d703e728677.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Выявлять и диагностировать неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.	Выявлены и диагностированы неисправности и повреждения предложенных устройств	Демонстрационный экзамен
ПК 2.2 Устранять неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.	Устранены неисправности и повреждения предложенных устройств	Демонстрационный экзамен

ПК 2.3 Восстанавливать системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.	Восстановлено системное программное обеспечение и драйверы предложенных устройств	Демонстрационный экзамен
ПК 2.4 Обновлять системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем	Выявлено устаревшее системное программное обеспечение и драйвера устройств и выполнено его обновление для предложенных устройств	Демонстрационный экзамен
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Демонстрационный экзамен
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;	Демонстрационный экзамен

	- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Демонстрационный экзамен
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Демонстрационный экзамен
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Демонстрационный экзамен
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	Демонстрационный экзамен
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Демонстрационный экзамен

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Охрана труда и техника безопасности

Дополнительный профессиональный блок/Общепрофессиональные дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 Охрана труда»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Охрана труда» является обязательной частью дополнительного профессионального блока ОПОП-П по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01.	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 02.	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников,

				применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04.	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности

ОК 05.	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
ОК 06.	Уо 06.01	описывать значимость своей профессии машинист холодильных установок	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Уо 07.01	Соблюдать нормы безопасности; осуществлять соблюдение принципов производства	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии машинист холодильных установок	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности		42/18		
Тема 1.1. Правовые нормы охраны труда	<p>Содержание</p> <p>1. Многоуровневая система правового регулирования в области охраны труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда.</p> <p>2. Нормирование труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие 1. «Инструкция по охране труда». Работа с документом.</p> <p>2. Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач «Проведение классификации, расследования, оформления и учёта несчастного случая в организации».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>8</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04,</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06</p>	<p>Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02 Зо 04.01</p> <p>Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 06.03 Зо 06.05</p>
Тема 1.2.	Содержание			

Охрана труда в Трудовом кодексе РФ	1. Основные <i>положения</i> трудового законодательства. Коллективный договор	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Уо 01.02
	2. Трудовой договор. Продолжительность рабочего времени и время отдыха. Гарантии и компенсации. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства			Уо01.04
	3. Многоступенчатый контроль за состоянием охраны труда внутри ж/д предприятия. Разобрать на примере УЛРЗ.			Уо 01.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06	Уо 02.01
	1. Практическое занятие 3. Порядок заключения трудового договора			Уо 02.07
		2		Уо 02.08
			Уо 04.02	
	Самостоятельная работа обучающихся		3о 04.01	
			Уо 06.03	
			3о 06.05	
Тема 1.3. Социально-экономические меры охраны труда работников	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Уо 01.02
	1. Организация управления охраной труда. Контроль и надзор за состоянием охраны труда на рабочих местах на сети железных дорог			Уо01.04
				Уо 01.05
				Уо 02.01

	2 Профессиональный отбор. Проведение обучения, инструктажей, стажировки и проверки знаний, требований охраны труда.Рационализация режима труда и отдыха в условиях действия опасного или вредного производственного фактора, тяжести и напряженности трудового процесса			Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 06.03 Зо 06.05 Уо 07.03 Зо 07.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06	Уо 01.02 Уо01.04 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 06.03 Зо 06.05
	1. Практическое занятие 4. Изучение средств индивидуальной защиты от электрического тока: «Диэлектрические средства защиты. Проверка пригодности».	2		Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 06.03 Зо 06.05
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Меры технической защиты работников от воздействия производственных факторов	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Уо 01.02 Уо01.04 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 06.03 Зо 06.05 Уо 07.03 Зо 07.05
	1. Средства коллективной защиты. Средства индивидуальной защиты Диэлектрические средства защиты. Проверка пригодности			

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Уо 01.02 Уо01.04 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 06.03 Зо 06.05 Уо 07.03 Зо 07.05
	1. Практическое занятие 5. Составление противопожарного инструктажа. Применение средств пожаротушения	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.5. Санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические меры охраны труда	Содержание	4	ОК 01, ОК 0, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Уо 01.02 Уо01.04 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 06.03 Зо 06.05 Уо 07.03 Зо 07.05
	1. Санитарно гигиенические меры охраны труда. Классификация условий труда Гигиеническая оценка условий и характера труда на рабочих местах Санитарные меры охраны труда Лечебно- профилактическая защита. Лечебно- профилактические мероприятия, применяемые для работников ж/д транспорта			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06	Уо 01.02 Уо01.04 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02
	1. Практическое занятие 6. Составить таблицу: «Классы условий труда на предприятиях ж/д транспорта»	2		Уо 02.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02

				Зо 04.01 Уо 06.03 Зо 06.05
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Опасные факторы производственной среды. Профилактика травматизма		8/4		
Тема 2.1. Общие сведения об опасных факторах производственной среды	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Уо 01.02 Уо01.04 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 06.03 Зо 06.05 Зо 07.05
	1. Человеческий фактор. Надежность работы и ошибки человека. Общие сведения о безопасности и надежности взаимодействия человека и машины			
	2. Причины ошибочных действий человека. Меры по повышению надежности работника			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Уо 01.02 Уо01.04 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 06.03 Зо 06.05 Зо 07.05
1. Практическое занятие 7. Оценка состояния микроклимата производственного помещения. Составление экологического паспорта организации.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2.	Содержание	4		Уо 01.02

Основы безопасности работников ж/д транспорта при нахождении на ж/д путях	1. Движущийся железнодорожный подвижной состав. Переход через пути Проход вдоль путей Пропуск поездов Устройство выходов из служебно-технических помещений, расположенных вблизи путей. Мероприятия, проводимые на ж/дороге и ж/д транспорте, для предупреждения поражений электрическим током.			Уо01.04 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02 Зо 04.01
	2. Меры борьбы с производственной пылью Предельно допустимые концентрации вредных веществ Вентиляция воздуха производственных помещений Производственное освещение. Допустимое содержание вредных веществ в производственной среде ж/д помещений		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Уо 06.03 Зо 06.05 Уо 07.03 Зо 07.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Всего:		40		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

- 1.Безопасность труда на ж/д транспорте: Вопросы и ответы. Пономарев В.М., Левицкий А.Л., Маршрут, 2019.
- 2.Охрана труда на железнодорожном транспорте. Ключкова Е.А. М, Маршрут, 2012.
- 3.Охрана труда. Пособие по изучению общих вопросов организации работ. А.Г.Мекунов, В.Н. Погорелов, Е.А.Подгорных. М, УКП «Промсвязьспецмонтаж», 2013.
- 4.Охрана труда в локомотивном хозяйстве. Л.Л.Левицкий, Ю.Г.Сибаров. М.Транспорт, 2012.

3.2.2. Основные электронные издания

[http:// www.otd-lab.ru- HYPERLINK "http://www.otd-lab.ru-инструкции/"](http://www.otd-lab.ru-HYPERLINK)инструкции по охране труда
[http:// ohranatruda.ru](http://ohranatruda.ru)
[http:// www.tehdoc.ru/instr-work.htm](http://www.tehdoc.ru/instr-work.htm)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с профессиональной деятельностью	«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Устный и письменный опрос, конспектирование учебника, нормативных документов, подготовка доклада, создание презентаций
использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности	«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды	

	<p>заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе оценивать условия труда и уровень травмобезопасности		
проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;		
вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда		
вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения		