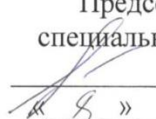
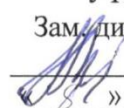


МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»
(КГБ ПОУ «КМТ»)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель МК
специальных дисциплин
 К.В. Луцковская
« 8 » 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
 И.В. Журавлева
« 09 » 09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики профессионального модуля

ПМ.04 Организация личного профессионального

развития и обучения на рабочем месте

по программам подготовки квалифицированных
рабочих,

служащих профессии СПО

54.01.20 Графический дизайнер

Владивосток 2022

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ	

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Организация и планирование профессиональной деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области полиграфической промышленности при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам прохождения практики

Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, учебно - исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

Иметь практический опыт:

- самоорганизации, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии;
- создания макета дизайн-продукта в программах в соответствии с техническим заданием.
- принятие и согласование с заказчиком решений об изменении отдельных элементов дизайн-продукта
- осуществлять подготовку разработанных продуктов дизайна к печати или публикации

Уметь:

- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

- организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера;
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;
- Подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации.
- Осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;
- Владеть компьютерными программами верстки, обработки растровых и векторных изображений.
- Органично сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика.
- Владеть разнообразными изобразительными и техническими приемами и средствами дизайнпроектирования

Вариативная часть:

- Сохранять оригинальную дизайнерскую идею и увеличить ее визуальное воздействие.
- Транспонировать идею в эстетический и креативный дизайн.
- Создать оригинальные иллюстрации или фон, используя векторные приложения.
- Создавать оригинальный фотомонтаж или фон с использованием растровой основы.
- Создавать визуальные и специальные эффекты на изображениях.
- Создавать специальные элементы дизайна.
- Планировать и аргументировать концепт дизайна шаблона сайта.
- Уметь создавать карандашные и выклеенные макеты изданий.
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 180 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация и планирование профессиональной деятельности, а также профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности..
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Наименование видов работ	Объем часов
1	2
1. Изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации	12
2. Совершенствование методов и форм самообучения и саморазвития в своей профессии	12
3. Изучение способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	12
4. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора)(база практики).	12
5. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.	12
6. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой).	12
7. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала.	12
8. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг	12
9. Ознакомление с классификацией затрат на производство	12
10. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах	12
11. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию	12
12. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии	12
13. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию	12
14. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации	12
15. Принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации работы	12
	180

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Производственная практика проводится концентрировано после освоения профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей по окончании изучения теоретического курса и учебной практики. Организацию и руководство практикой по профессии осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Производственная практика проводится на основании заключенных договоров с предприятиями. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- образцы выполнения практических заданий, выполненные обучающимися;
- печатная литература для индивидуального использования;
- методические пособия по выполнению практических работ.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- задание на практику;
- дневник-отчет по практике;
- портфолио для студента;

4.4. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания

1. Кушелева Т.Е. Экономика организации: Учебное пособие. - М.: МИПК, 2016.- ISBN 978-5-901087-39-8
ББК 65.304.9
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. -М.: ЮШТГИ, 2015.-ISBN 978-5-4468-1337-7
ББК У.65.050.2
3. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом. - М.: ИД «Форум» - ИНФРА, 2016. - ISBN 978-5-8199-0262-2
ББК 65.050.2я723
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент. - Ростов-на-Дону, 2016.-ISBN 978-5-222-21777-1
ББК 65.050.2я723

5. Методические указания по ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей, 2015.

ББК 65.050.2я723

6. Кушелева Т.Е., Ларионова Т.А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие, М.: МИПК, 2016,- ISBN978-5-901087-3-2, ББК 659(2)09я73

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.
2. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru/>
3. Консультант Плюс, Гарант.

<http://refleader.ru/igernarnamaige.html>

<https://infogra.ru/design/20-resursov-kotorve-dolzhen-znat-kazhdvi-graficheskii-dizajner>

<https://tutdesign.ru/cats/graph>

Отечественные и зарубежные журналы:

«Наша Психология»

«Вопросы психологии»

«Организационная психология»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет портфолио выполненных работ, подтверждающее практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника

практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	<p>Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p> <p>умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;</p> <p>имеет практический опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.</p> <p>90-100 % правильно выполненных заданий – «5»; 70- 89%правильно выполненных заданий– «4»; 50-69 %правильно выполненных заданий – «3»; менее 50 % - «2»</p>	<p>оценки результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - оценка итоговой проверочной работы</p>
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна		
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной		

деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		
<i>ОК 09.</i> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
<i>ОК 10.</i> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
<i>ОК 11.</i> Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		

