

Принято методическим советом
КГБ ПОУ «КМТ»
Протокол № 1 от 25.10.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Колледж
машиностроения и транспорта»
от 03.11.2022 № 29-од

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Программой развития колледжа на 2022-2026 годы.

1.2. Методический совет - коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательной деятельности и формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

2. Цель методической деятельности

2.1. Учебно-методическая поддержка колледжа в осуществлении государственной политики в области среднего профессионального образования, разработки, апробации и реализации стратегии и тактики развития колледжа, а также обеспечения условий для повышения профессиональной компетенции педагогических и управленческих кадров на основе создания системы квалификационного информационно-методического, учебно-методического и организационно-деятельностного обслуживания.

2.2. Создание условий адаптивной образовательной среды, в которой максимально будет реализовываться потенциал и обучающихся, и педагогов, и педагогического коллектива в полном соответствии с социальными и личностными запросами участников образовательного процесса, включая работодателей.

2.3. Усиление непрерывного характера обучения и профессионального совершенствования педагога как условие его активной адаптации к новой модели деятельности, повышения уровня его подготовленности к решению профессиональных задач на новом этапе развития образования.

2.4. Создание условий для использования преподавателями колледжа современных образовательных технологий:

- определение возможностей использования современных образовательных технологий в работе преподавателей колледжа;
- анализ результативности использования современных образовательных технологий в образовательном процессе;
- выявление возможных затруднений преподавателей по использованию современных образовательных технологий.

3. Основные задачи Методического совета:

- разработка системы мониторинга состояния учебно-методической и воспитательной работы в колледже;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение педагогического опыта;
- оказание оперативной адресной помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса;
- оказание помощи в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы, экспертной оценке учебно-методических комплексов;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей колледжа, а также оказание им помощи в системе непрерывного образования;
- содействие обновлению структуры и содержания образования в соответствии с ФГОС СПО, развитию колледжа, педагогического мастерства педагогов колледжа;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов и руководителей колледжа;
- организация методической работы как системы взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства, педагогического менеджмента и повышение квалификации руководящих и педагогических работников колледжа, повышение результативности педагогической деятельности;
- консолидация всего педагогического коллектива, координация работы предметно-цикловых комиссий по комплексному обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей профессий и специальностей;
- научно-методическое обеспечение и разработка методических средств системы менеджмента качества образования;
- разработка системы образовательных и методических услуг в соответствии с потребностями работодателей;
- методическое обеспечение процесса взаимодействия колледжа с социальными партнерами по вопросам подготовки специалистов в соответствии с требованиями работодателей и запросами рынка труда.

4. Основными направлениями научно-методической деятельности Методического совета являются:

- информационно-просветительское: вооружение педагогов и руководителей колледжа знаниями о новейших достижениях психолого-педагогической науки, практики, передовом педагогическом опыте: международном, федеральном, региональном.
- организационно - методическое: разработка системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров колледжа и учебно-методическое оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- диагностико - аналитическое: организация и методическая поддержка диагностико-аналитических исследований по проблемам, определяющим качество образования.
- инновационно - экспериментальное: организация и методическая поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогов и руководителей колледжа.

5. Основные формы методической работы

- индивидуальная методическая работа с преподавателями;
- методическое сопровождение деятельности преподавателей колледжа в рамках МПЦК;
- распространение и обобщение инновационного педагогического опыта, в том числе и педагогического коллектива колледжа;
- написание и публикация учебных пособий и методических рекомендаций;
- организация постоянных и временных методических семинаров, чтений, консультаций, круглых столов, конференций, конкурсов педагогического мастерства и др.;
- тематические выступления на педагогических советах, методическом совете, заседаниях МПЦК;
- участие в научно-методических семинарах, конференциях различного уровня;
- помощь в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий;
- разработка методической документации по организации и управлению образовательным процессом, планированию научно-методической работы, разработка различных положений о смотрах, конкурсах, выставках;

6. Основные условия, обеспечивающие успешность деятельности Методического совета

- ясность и привлекательность целей деятельности МС;
- построение деятельности на диагностической основе;

- коллегиальность принятия основных решений (внешняя открытость);
- гибкость и быстрота реагирования на внешние изменения, постоянное развитие;
- демократический стиль управления;
- разнообразие деятельности, позволяющее каждому педагогу включиться в методическую работу;
- получение значимых результатов.

7. Права Методического совета

7.1. Члены Методического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании;
- вносить предложения по улучшению образовательной деятельности в колледже;

7.2. Члены Методического совета обязаны:

- посещать все заседания Методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения Методического совета в установленные сроки;
- готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

8. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета

8.1. Методический совет колледжа состоит из числа заместителей директора, методиста, председателей цикловых комиссий, руководителей структурных подразделений, преподавателей и мастеров производственного обучения. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8.2. Методический совет работает в соответствии с планом, разработанным на учебный год на основании годового плана работы КГБ ПОУ «КМТ».

Структура плана работы методического совета колледжа идентична годовому плану, который позволяет соблюсти предъявляемые требования конкретности, выполнимости, проверяемости исполнения, наличия сроков исполнения и ответственных лиц.

8.3. Организационную, аналитическую деятельность Методического совета осуществляет заместитель директора по учебной работе, он является председателем Методического совета.

Председатель методического совета имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

– утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов

8.4. Функции секретаря совета осуществляет методист колледжа. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

8.5. Срок полномочий Методического совета – 1 год.

8.6. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в два месяца. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

8.7. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

8.8. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

8.9. Председатель и секретарь Методического совета ведут организационную работу Методического совета, обеспечивают подготовку необходимых материалов к заседаниям.

8.10. Председатель Методического совета организует проверку исполнения решений Методического совета, информирует членов Методического совета о выполнении принятых решений.