

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»  
(КГБ ПОУ «КМТ»)**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель МК  
специальных дисциплин  
 К.В. Луцковская  
«    »      2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
 И.В. Журавлева  
«    »      2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 ВЕДЕНИЕ  
РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

МДК 01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям  
38.02.07 Банковское дело  
очной форм обучения

Преподаватель: Е.А. Охманюк

Владивосток 2023

Составлена в соответствии с ФГОС по специальности ПМ.01 Введение расчетных операций: МДК 01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям: Рабочая программа профессионального модуля по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>32</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>32</b>

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01. Ведение расчетных операций**  
**МДК.01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело (базового уровня)** укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление** в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение расчетных операций** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области банковского дела при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ПМ.01. Ведение расчетных операций:

01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям банка реализуется в цикле Общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт проведения расчетных операций, проведение валютных операций.

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	1 оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; 2 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 3 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; 4 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное

	<p>обслуживание;</p> <p>5 рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>6 составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>7 рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>8 составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>9 устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>10 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>11 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>12 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>13 оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>14 оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>15 исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>16 проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>17 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>18 осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>19 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>20 отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>21 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>22 проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>23 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>24 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>25 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>26 оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>27 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>28 использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p>
--	--

	29 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
знать	<p>1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>2 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>3 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>4 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>5 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>6 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>7 порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>8 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>9 содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>10 порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>11 порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>12 системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>13 порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>14 порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>15 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>16 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>17 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>18 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>19 порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>20 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>21 меры, направленные на предотвращение использования</p>

	<p>транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>22 системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>23 условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>24 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>25 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	---

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	<b>Форма обучения</b>
	очная
<b>Объем ОП (всего)</b>	68
<b>Всего обязательных часов на дисциплину</b>	64
из них:	
лекции	28
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	



### Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная учебная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная учебная работа	
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	<b>68</b>	<b>64</b>	30	-	36	<b>108</b>	<b>4</b>	
	Экзамен по модулю	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>Всего:</b>	<b>68</b>	<b>64</b>	<b>30</b>	-	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	

**Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы из ФГОС СПО по учебной дисциплине**  
**ПМ.01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**  
**МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям банка**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1*	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2*	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3*	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4*	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5*	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6*	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7*	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8*	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9*	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10*	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11*	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

## 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса по профессиональному модулю

### ПМ .01 Ведение расчетных операций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b>			
<b>Тема 1. Организация международных расчетов</b>		<b>21</b>	
	Введение	1	1
1.1 Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	1.Нормативное регулирование международных расчетов 2.Организационные и правовые основы международных расчетов 3.Понятие валюты и валютных ценностей	1	2
1.2 Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками.	1.Уполномоченные банки и их лицензии 2.Корреспондентские отношения с иностранными банками	2	2
1.3 . Виды и режимы валютных счетов.	1.Классификация валютных счетов. 2.Режимы валютных счетов.	2	2
1.4 Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.	1.Открытие и закрытие, ведение банковских счетов по вкладам физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте 2.Нумерация лицевых счетов в иностранной валюте	2	2
1.5. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).	1.Понятие счетов ЛОРО и НОСТРО 2. Учет операций по счетам ЛОРО и НОСТРО 3. Работа в банке-исполнителе платежа	2	2
	<b>Практическая работа №1</b>	<b>6</b>	2
	Решение задач, оформление документов Договор банковского счета. Открытие счетов в иностранной валюте. Закрытие счетов		

	в иностранной валюте. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.		
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся 1</b> Работа с нормативными документами Изучить Федеральный закон "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" от 07.08.2001 N 115-ФЗ (последняя редакция), подготовить презентации «Предупреждение легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения»; «Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения»	<b>6</b>	3
<b>Тема 2. Формы международных расчетов</b>		<b>46</b>	
2.1 Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки.	1. Понятие международных расчетов и их виды 2. Форма международных расчетов	2	2
2.2 Документы по внешнеторговым сделкам: коммерческий счет, транспортные документы, спецификации, сертификаты качества, страховые и другие.	1. Паспорт сделки. 2. Переводной вексель (тратта). 3. Коносамент. 4. Коммерческий счет (инвойс). 5. Страховые документы. 6. Официальные сертификаты и лицензии.	2	2
2.3 Порядок оформления паспортов сделок по экспорту и импорту.	1. Понятие паспорт сделки 2. Основные реквизиты паспорта сделки 3. Ответственность за несоблюдение валютного законодательства 4. Оформление и ведение банком досье по паспортам сделок	2	2
2.4 Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм.	1. Учет операций по международным расчетам 2. Корреспондентские счета и проводки используемые при отражении в учете международных расчетов	2	2
	<b>Практическая работа №2</b>	<b>8</b>	2
	Решение задач, оформление документов Решение задач по валютно-обменным операциям и другим операциям с иностранной валютой. Оформлять внешнеторговые документы. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива. Осуществлять расчеты и		

	взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.		
	<b>Точка рубежного контроля 1. Организация международных расчетов</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
2.5 Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.	1. Группы документов по их формам расчетов 2. Функции документов по расчетам	2	2
2.6 Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте.	1. Законодательство регулирующее переоценку средств в иностранной валюте 2. Порядок переоценки средств в иностранной валюте 3. Учет и отражение переоценки средств в иностранной валюте	2	2
2.7 Системы международных финансовых телекоммуникаций	1. Система SWIFT (СВИФТ) 2. Структура сообщения SWIFT (СВИФТ)	2	2
2.8 Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки.	1. Формат финансовых сообщений SWIFT (СВИФТ) 2. Преимущества и недостатки SWIFT(СВИФТ)	2	2
	<b>Практическая работа №3</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
	Решение задач, оформление документов Производить переоценку средств на счетах в иностранной валюте. Применять порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Производить расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты. проведению конверсионных операций по счетам клиентов. производить расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение конверсионных операций. формировать документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT. Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов.		
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся 2</b> Работа с нормативными документами Изучить Федеральный закон "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" от 07.08.2001 N 115-ФЗ (последняя редакция), Подготовить презентацию «Меры для банков при несоблюдении 115-ФЗ»	<b>8</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов</b>		<b>18</b>	
3.1 Валютная позиция банка. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций.	1. Понятие валютной позиции банка. 2. Расчет открытых позиций банка.	2	2
3.2 Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля.	1. Законодательство регулирующее валютный контроль 2. Органы валютного регулирования. 3. Формы и принципы валютного контроля	2	2

	4. Операции, подлежащие обязательному валютному контролю 5. Этапы валютного контроля 6. Документы для валютного контроля		
3.3 Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.	1. Понятие транснациональная организованная преступность 2. Виды операций, подлежащих обязательному контролю 3. Подозрительные операции 4. Группа разработки финансовых мер по борьбе с отмыванием денег (ФАТФ)	2	2
3.4 Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки.	1. Регулирование обязательной продажи доли валютной выручки в РФ 2. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	2	2
	<b>Практическая работа 4</b> Решение задач, оформление документов Расчет размеров открытых валютных позиций. Выполнение функций агента валютного контроля уполномоченными банками. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки.	<b>8</b>	3
	<b>Точка рубежного контроля 2.</b> Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.	2	2
<b>Контроль за выполнением программы самоподготовки</b>			
<b>ЭКЗАМЕН</b>		2	
<b>Всего</b>		<b>68</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;			<b>36</b>

- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.
3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:
- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);
  - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);
  - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
  - картотека неоплаченных расчетных документов.
4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:
- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;
  - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
  - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
5. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:
- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
  - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
  - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.
6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:
- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;
  - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);
  - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);
  - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);
  - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлычков к мешкам с монетой);
  - правила перевозки и инкассации наличных денег.
7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:
- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);
  - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);
  - порядок проведения текущего контроля кассовых операций;
  - порядок проведения и результаты оформления ревизии.
8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
  - условия открытия валютных счетов;
  - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);
  - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);
  - контроль за репатриацией валютной выручки.

<p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</li> </ul> <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</li> </ul>	
<b>Экзамен по модулю</b>	
<b>Всего</b>	<b>176</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие: Учебного кабинета междисциплинарных курсов; Оборудование учебного кабинета междисциплинарных курсов: посадочные места обучающихся; рабочее место преподавателя; персональный компьютер; мультимедийный проектор с экраном; набор плакатов; стенды; комплект нормативной и учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативно-правовая база:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019).
3. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 02.08.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
5. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2019)
6. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 06.06.2019) "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2019).
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете"
8. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 02.08.2019)"О национальной платежной системе"
9. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "О валютном регулировании и валютном контроле"
10. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"
11. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
12. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017)
13. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 02.08.2019)"О национальной платежной системе"
14. Федеральный закон от 21.07.2014 N 213-ФЗ (ред. от 11.12.2018) "Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада, договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)
15. Инструкция Банка России от 30.05.2014 N 153-И (ред. от 24.12.2018) "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов"(Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32813)

16. Инструкция Банка России от 16.09.2010 N 136-И (ред. от 22.02.2019) "О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2010 N 18595)

17. Положение Банка России от 07.09.2007 N 311-П (ред. от 29.04.2014) "О порядке сообщения банком в электронном виде налоговому органу об открытии или о закрытии счета, вклада (депозита), об изменении реквизитов счета, вклада (депозита)" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.10.2007 N 10265) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015)

18. Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П (ред. от 11.10.2018) "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2019)

19. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 N 51359)

20. Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П (ред. от 14.01.2015)

"Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2005 N 6431)

24. Положение Банка России от 15.10.2015 N 499-П (ред. от 20.07.2016) "Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2015 N 39962)

#### **Основные учебные издания.**

25. Банковское дело. В 2. Часть 1: учебник для СПО/ Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под ред. Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 217с. – (Серия: Профессиональное образование).

26. Банковское дело. В 2. Часть 2: учебник для СПО/ Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под ред. Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 217с. – (Серия: Профессиональное образование).

27. Деньги, кредит, банки: учебник практикум для СПО/ Ю. А. Кропин. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 397с. – (Серия: Профессиональное образование).

28. Коробкова Ю.И. Банковские операции. М.; Магистр, Инфра-М, 2015.

#### **Дополнительные источники:**

29. Банковское дело [Текст]: учебник/О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева и др.; – М.: КНОРУС, 2014.

30. Банковское дело (Текст): учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – М.: Магистр, 2015.

31. Криворучко С.В., Лопатин В.А Национальная платежная система: структура, технологии, регулирование. Международный опыт, российская практика. – М.: "КНОРУС", "ЦИПСИР", 2013. (Электронный ресурс). – Режим доступа: СПС

32. «КонсультантПлюс» / Инструкции и положения ЦБ РФ / Статьи

33. Национальная платежная система. Бизнес-энциклопедия. / В.В. Андрианов, М.Я. Букирь, С.А. Бутенко и др.; ред. – сост. А.С. Воронин. – М.: КНОРУС: ЦИПСИР, 2013;

(Электронный ресурс) –Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс» / Финансовые и кадровые консультации / Бухгалтерская пресса и книги.

34. Платежные карты (Текст): бизнес –энциклопедия / И.М. Голдовский, М.Ю. Гончарова, А.Н. Грачев и др.; ред. –сост А.С. Воронин .-М. : КНОРУС: ЦИПСИР, 2014.

**Учебно-методические материалы:**

35. Иптышева, Г.Б. Деньги кредит банки –Красноярск ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2015.

36. Иптышева, Г.Б. Современные аспекты формирования и реализации банковской политики кредитных организаций.-Красноярск ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2015.

**Периодические издания:**

37. Журналы: «Банковское дело», «Бухгалтерия и банки», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Бухгалтерский учет в кредитных организациях», «Бухгалтерия и банки», «Расчеты и операционная работа в коммерческом банке», «Международные банковские операции», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «Расчеты и операционная работа в коммерческом банке»«NBJ (Национальный Банковский Журнал)», «Банковский ритэйл».

**Электронные справочные системы:**

38. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

39. Справочно-правовая система «Гарант».

**Интернет-ресурсы.**

40. Материалы Информационного агентства -портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.bankir.ru>. (дата посещения 02.05.2019г)

41. Материалы официального сайта Банка России [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.(дата посещения 03.05.2019г)

42. Материалы Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.arb.ru>.(дата посещения 01.05.2019г)

43. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: [www.bankdelo.ru](http://www.bankdelo.ru)(дата посещения 01.05.2019г)

44. Интересные заметки и наблюдения по многим вопросам, связанным с финансами, банками и маркетингом: [www.klen2.ru](http://www.klen2.ru)(дата посещения 01.05.2019г)

45. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: [www.banki-del0.ru](http://www.banki-del0.ru)(дата посещения 02.05.2019г)

46. Сайт Центрального банка Российской Федерации: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)(дата посещения 02.05.2019г)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, контрольной работы а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, дифференцированного зачета, квалифицированного экзамена и экзамена по МДК.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результатов	Знания, умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживание клиентов</p> <p>Умения:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взysкивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> </ul> </p> <p>Знания:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</li> </ul> </p>	Текущий контроль: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. Дифференцированный зачет. Экзамен

ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Практический опыт:	Текущий контроль: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. Экзамен
		Умения: - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	
		Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.	
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Практический опыт:	Текущий контроль: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. Экзамен
		Умения: - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	
		Знания: - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;	
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты	Практический опыт:	Текущий контроль: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. Экзамен
		Умения: - оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - оформлять расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - выверять расчеты по корреспондентским счетам; - оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;	
		Знания: - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через	

		<p>корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul>	
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Практический опыт:</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. Экзамен</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- рассчитывать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> </ul>	
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> </ul>	
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>Практический опыт:</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. Экзамен</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> </ul>	
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</li> </ul>	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная</p>

	деятельности, применительно к различным контекстам	составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	работа, тест, практическая работа. Экзамен
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Текущий контроль: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. Экзамен
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Текущий контроль: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. Экзамен
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Текущий контроль: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. Экзамен
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Текущий контроль: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. Экзамен

ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Текущий контроль: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. Экзамен
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Текущий контроль: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. Экзамен
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.	Текущий контроль: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. Экзамен
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Текущий контроль: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. Экзамен
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	Текущий контроль: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. Экзамен

		знакомые или интересующие профессиональные темы	
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования	Текущий контроль: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. Дифференцированный зачет. Экзамен
Модуль 7G1	«Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые показатели»	Умения: -пояснять разные способы привлечения средств для открытия бизнеса, управления им и его расширения; -использовать альтернативные способы привлечения средств; -определять временные рамки; -анализировать возможные объемы продаж в соответствии с целевыми рынками;	Текущий контроль: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. Экзамен
		Знания : -жизненную необходимость финансового планирования; -различные методы финансового планирования; -возможности привлечения средств для открытия бизнеса, управления им и его расширения;	

