



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»
(КГБ ПОУ «КМТ»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель МК
специальных дисциплин

К.В. Луцковская
«___» _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

И.В. Журавлева
» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Слесарная обработка деталей, изготовление, сборка и ремонт приспособлений, режущего и измерительного инструмента.

МДК.01.01 Технология слесарной обработки деталей, изготовление, сборка и ремонта приспособлений, режущего и измерительного инструмента.

Профессия 15.01.35 Мастер слесарных работ

Преподаватель: Непомнящая И.Ю.

Владивосток 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
Структура и содержание учебной дисциплины	5
Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессиям среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии 15.01.35. «Мастер слесарных работ».

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения слесарной обработки деталей, изготовления, сборки и ремонта приспособлений, режущего и измерительного инструмента в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессиям среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии 15.01.35. «Мастер слесарных работ».

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения слесарной обработки деталей, изготовления, сборки и ремонта приспособлений, режущего и измерительного инструмента в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Целью реализации основной образовательной программы по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ является обеспечение условий для эффективной подготовки рабочих, направленных на формирование конкурентоспособного человеческого потенциала.

Указанная цель достигается за счет реализации следующих задач:

- обеспечить получение качественных базовых гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных и профессиональных знаний, востребованных обществом; - подготовить выпускников к успешной работе в профессиональной сфере;
- создать условия для овладения общими компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности и деятельность подчиненных, гражданственность, толерантность, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, организовать работу в подразделении организации;
- развить современные механизмы содержания и технологий образования;
- реализовать меры популяризации среди обучающихся научно-образовательной и творческой деятельности, выявление талантливой молодежи.

Методологической основой программы подготовки специалистов среднего звена является системно-деятельностный подход, который предполагает:

- формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию;
- проектирование и конструирование развивающей образовательной среды колледжа;
- построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

1.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- Слесарная обработка деталей, изготовление, сборка и ремонт приспособлений, режущего и измерительного инструмента;
- Сборка, регулировка и испытание сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения;
- Техническое обслуживание и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.

1.4 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- Слесарная обработка деталей, изготовление, сборка и ремонт приспособлений, режущего и измерительного инструмента;
- Сборка, регулировка и испытание сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения; – техническое обслуживание и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.

Код Компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Формулировка компетенции	код	Знания, умения		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:		
		Уо 01.01	распознавать задачу и проблему в профессиональном социальном контексте		
		Уо 01.02	анализировать задачу и проблему, умение выделять её составные части		
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи		
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы		
		Уо 01.05	составлять план действия		
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы		
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
		Уо 01.08	реализовывать составленный план		
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
			Знания:		
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить		
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях		
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач		
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
		ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
				Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
Уо 02.02	определять необходимые источники информации				
Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию				
Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации				

		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуац		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации

		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей профессии (специальности)
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 08			Умения:

	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)
			Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Слесарная обработка деталей, изготовление, сборка и ремонт приспособлений, режущего и измерительного инструмента	ПК 1.1. Выполнять подготовку рабочего места, заготовок, инструментов, приспособлений для изготовления режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места.		Практические навыки:
		ПН 1.1.01	Организация рабочего места в соответствии с производственным/техническим заданием в соответствии с требованиями техники безопасности, экологической безопасности и бережливого производства
		ПН 1.1.02	Выбор и подготовка рабочего инструмента, приспособлений, заготовок в соответствии с требованиями технологического процесса
		Н 1.1.03	Предупреждение причин травматизма на рабочем месте
		Н 1.1.04	Оказание первой помощи при возможных травмах на рабочем месте
			Умения:
		У 1.1.01	Организовывать рабочее место слесаря инструментальщика в соответствии с выполняемым видом работ (слесарная и механическая обработка, пригоночные слесарные операции, сборка и регулировка)
		У 1.1.02	Использовать техническую документацию и рабочие инструкции для оптимальной организации рабочего места
		У 1.1.03	Нести персональную ответственность за организацию рабочего места
		У 1.1.04	Выбирать рабочий инструмент, приспособления, заготовки для изготовления режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием и технической документацией
		У 1.1.05	Соблюдать требования к эксплуатации инструментов, приспособлений, оборудования
			Знания:
		З 1.1.01	Организация рабочего пространства в соответствии с выполняемой работой
		З 1.1.02	Техническая документация и инструкции на производство слесарных работ

		З 1.1.03	Назначение, устройство, правила применения и хранения измерительных инструментов, обеспечивающие сохранность инструментов и их точность.
ПК 1.2 Выполнять слесарную и механическую обработку деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда			Практические навыки:
		ПН 1.2.01	Выполнение слесарной обработки деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, выполнение размерной обработки, термической обработки деталей
		ПН 1.2.02	Выполнение механической обработки деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда
			Умения:
		У 1.2.01	Организовывать рабочее место и обеспечивать безопасность выполнения слесарной и механической обработки деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента
		У 1.2.02	Производить расчеты и выполнять геометрические построения
		У 1.2.03	Выполнять слесарную обработку деталей: разметку, рубку правку и гибку металлов, резку металлов, опиливание, сверление, зенкование, зенкерование и развертывание отверстий, нарезание резьбы, клепку, пайку с применением универсальной оснастки
		У 1.2.04	Использовать измерительный инструмент для контроля обработанных изделий на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно -технологической документации
			Знания:
		З 1.2.01	Требования техники безопасности при слесарной и механической обработке деталей
		З 1.2.02	Назначение, устройство и правила применения слесарного и контрольно-измерительных инструментов и приспособлений
		З 1.2.03	Способы проектирования и разработки модели деталей

ПК 1.3. Выполнять пригоночные слесарные операции при изготовлении деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда	ПН 1.3.01	Выполнение пригоночных слесарных операций при изготовлении деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента ручным электрифицированным инструментом
	ПН 1.3.02	Выполнение пригоночных слесарных операций при изготовлении деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента на металлорежущих станках
		Умения:
	У 1.3.01	Организовывать рабочее место и обеспечивать безопасность выполнения пригоночных работ
	У1.3.02	Выполнять пригоночные операции: распиливание, припасовка, притирка, доводка, шабрение ручным электрифицированным инструментом, пневматическим инструментом
	У 1.3.03	Выполнять пригоночные операции слесарными операциями
		Знания:
ПК 1.4. Выполнять сборку и регулировку приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда	З 1.3.04	Методы шабрения при изготовлении деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента
		Практические навыки
	ПН 1.4.01	Выполнение сборки и регулировка приспособлений, режущего и контрольно измерительного инструмента в соответствии с техническим заданием с соблюдением требований охраны труда
	ПН 1.4.02	Контроль, выявление и устранение неисправности при сборке и регулировке приспособлений, режущего и измерительного инструмента
	ПН 1.4.03	Ремонт приспособлений, режущего и измерительного инструмента
	ПН 1.4.04	Поиск неисправностей и их устранение
		Умения:
	У 1.4.01	Организовывать рабочее место и обеспечивать безопасность выполнения сборки и регулировки приспособлений, режущего и измерительного инструмента
	У 1.4.02	Выполнять сборку приспособлений, режущего и измерительного инструмента

		У 1.4.03	Регулировать крупные сложные и точные инструменты и приспособления
		У 1.4.04	Использовать измерительный инструмент для контроля обработанных изделий на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно технологической документации
		У 1.4.05	Выявлять неисправности при сборке и регулировке приспособлений, режущего и измерительного инструмента
		У 1.4.06	Устранять неисправности при сборке и регулировке приспособлений, режущего и измерительного инструмента
			Знания:
		З 1.4.01	Методы контроля качества выполняемых работ с применением специального измерительного инструмента в условиях эксплуатации
		З 1.4.02	Методы и способы выявления и устранения неисправностей при сборке и регулировке приспособлений, режущего и измерительного инструмента

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
лабораторные работы	
практические работы	60
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Зачет.	2
Экзамен.	6

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля междисциплинарных курсов и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
МДК 01.01. Технология слесарной обработки деталей, изготовления, сборки и ремонта приспособлений, режущего и измерительного инструмента					
Раздел 1. Подготовка рабочего места, заготовок, инструментов, приспособлений для изготовления режущего и измерительного инструмента					
Тема 1.1. Охрана труда в профессиональной деятельности слесаря-инструментальщика. Организация рабочего места слесаря-инструментальщика. Подготовка инструментов, приспособлений, заготовок	Содержание		2		
	1. Охрана труда: производственная санитария, гигиена труда, Права и обязанности работника в процессе трудовой деятельности.	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	1	
	2. Промышленная безопасность. Электробезопасность. Пожарная безопасность. Оказание первой помощи.	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	1	
	Практическое занятие			1	2
	Пр.№1. Составление сообщения: «Основные положения охраны труда, применяемые в профессиональной деятельности при выполнении слесарных работ на машиностроительном предприятии» Выбор оптимальных условий работы слесаря в условиях мастерско».	ПК01-ПК04 ПН1.101-04 ПН1.2 У1.2.01-04 З1.2.01-02 У1.3.01-03 З1.3.04 ПН1.4.01-04 У1.401-06 З1.4.01-02		1	
Тема 1.2. Организация рабочего места слесаря-инструментальщика	Содержание		1		
	1. Организация рабочего места слесаря. Расположение инструмента на верстаке. Определение рабочей зоны, выбор высоты тисков, размещение на рабочем месте инструментов и приспособлений.	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	1	
Тема 1.3.	Содержание		2		

Подготовка инструментов, приспособлений, заготовок	1. Универсальный инструмент и приспособления. Стационарный электрифицированный инструмент, пневматический инструмент. Правила хранения инструмента. Контрольно-измерительные инструменты	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	2	
	Практические занятия			1	
	Пр№1. Практическое занятие: Составление таблицы показателей качества подготовки инструментов и оборудования относительно производственного задания.	ПК01-ПК04 ПН1.101-04 ПН1.2 У1.2.01-04 З1.2.01-02 У1.3.01-03 З1.3.04 ПН1.4.01-04 У1.401-06 З1.4.01-02		1	
Тема 2.1. Технология выполнения разметки	Содержание			5	
	1. Плоскостная и пространственная разметка: оборудование, приспособления, инструменты, материалы. Заточка разметочного инструмента.	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	2	
	2. Плоскостная разметка: оборудование, приспособления, инструменты, материалы. Заточка разметочного инструмента. Дефекты.	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	3	
	Практические занятия			5	2
	Пр№1. Заточка разметочного инструмента.	ПК01-ПК04 ПН1.101-04 ПН1.2 У1.2.01-04 З1.2.01-02 У1.3.01-03 З1.3.04 ПН1.4.01-04 У1.401-06 З1.4.01-02		1	
	Пр№2. Измерение размеров деталей с помощью штангенциркуля и микрометра.			2	
	Пр№3. Построение технических разверток геометрических фигур			2	
Тема 2.2. Технология выполнения рубки металла	Содержание			4	
	1. Рубка металла: оборудование, приспособления, инструменты. Последовательность выполнения рубки.	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	1	

	2. Рубка металла: вырубание деталей на плоскости.	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	1	
	3. Рубка металла: вырубание деталей в тисках	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	1	
	4. Заточка инструмента. Типичные дефекты рубки, причины их появления и способы предупреждения	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	1	
	Практические занятия			5	2
	Пр.№1. Изучение технологического процесса заточки инструментов для рубки	ПК01-ПК04 ПН1.101-04 ПН1.2		1	
	Пр.№2. Вырубание детали по чертежу в тисках	У1.2.01-04 З1.2.01-02		1	
	Пр.№3. Вырубание детали по чертежу на плоскости	У1.3.01-03 З1.3.04		2	
	Пр.№4. Вырубание детали по чертежу на плоскости с припуском	ПН1.4.01-04 У1.401-06 З1.4.01-02		1	
Тема 2.3. Технология выполнения правки и гибки металла	Содержание			4	
	1. Оборудование, приспособления, инструменты, материалы для выполнения правки.	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	1	
	2. Последовательность выполнения ручной правки. Расчеты и формулы	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	1	
	3. Последовательность выполнения ручной гибки, в холодном, горячем состоянии.	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	1	
	4. Дефекты правки и гибки металла, причины их появления и способы предупреждения	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	1	
	Практические занятия			5	2

	Пр.№1. «Определение длины заготовки изогнутой детали: рассчитать длину полосы.	ПК01-ПК04 ПН1.101-04 ПН1.2 У1.2.01-04 31.2.01-02 У1.3.01-03 31.3.04 ПН1.4.01-04 У1.401-06 31.4.01-02	1	
	Пр.№2. Правка листового металла на плоскости углеродистая сталь		1	
	Пр.№3. Правка металлического прутка на плоскости		1	
	Пр.№4. Правка листового металла толщиной 1;1.2;1.5. на гибочном станке по разметке		1	
	Пр.№5 Гибка листового металла толщиной 1;1.2;1.5. на гибочном станке по разметке(уголок, коробочка)		1	
Тема 2.4. Технология выполнения резки металлов	Содержание		4	
	1. Оборудование, приспособления, инструменты, материалы для выполнения резки металла	ОК01-ОК06 3о03.01, 3о03.02 Уо01.01-01.09 Уо05.01, 3о05.02 3о0101 Уо06.01, 3о06.02 Уо02.01-Уо02.08 Уо09.01-Уо09.05 3о0203-02.04 3о09.01-3о09.05 Уо03.01-Уо03.02	1	
	2. Последовательность выполнения резки металла ручным инструментом: резка металла ножовкой, слесарными ножницами, резка труб труборезом	ОК01-ОК06 3о03.01, 3о03.02 Уо01.01-01.09 Уо05.01, 3о05.02 3о0101 Уо06.01, 3о06.02 Уо02.01-Уо02.08 Уо09.01-Уо09.05 3о0203-02.04 3о09.01-3о09.05 Уо03.01-Уо03.02	1	
	3. Последовательность выполнения резки механизированным инструментом. Резка металла с применением стационарного оборудования.	ОК01-ОК06 3о03.01, 3о03.02 Уо01.01-01.09 Уо05.01, 3о05.02 3о0101 Уо06.01, 3о06.02 Уо02.01-Уо02.08 Уо09.01-Уо09.05 3о0203-02.04 3о09.01-3о09.05 Уо03.01-Уо03.02	1	
	4. Основные дефекты при резке металла, причины их появления и способы предупреждения	ОК01-ОК06 3о03.01, 3о03.02 Уо01.01-01.09 Уо05.01, 3о05.02 3о0101 Уо06.01, 3о06.02 Уо02.01-Уо02.08 Уо09.01-Уо09.05 3о0203-02.04 3о09.01-3о09.05 Уо03.01-Уо03.02	1	
	Практические занятия		5	2
	Пр.№1. Обоснование выбора ножовочного полотна от толщины заготовки; обоснование выбора ножниц в зависимости от производственного задания/от формы заготовки		1	
	Пр.№2. Резка металла ножовкой по металлу (прутка)		1	

	ПР№3. Резка металла ножницами по металлу (листового металла)	ПК01-ПК04 ПН1.101-04 ПН1.2	1	
	ПР№4. Резка металла механизированным способом.	У1.2.01-04 31.2.01-02 У1.3.01-03 31.3.04 ПН1.4.01-04 У1.401-06 31.4.01-02	2	
	Зачет		2	
Тема 2.5. Технология опилования металла	Содержание		4	
	1. Опилования металла: оборудование, приспособления, инструменты, материалы.	ОК01-ОК06 3о03.01, 3о03.02 Уо01.01-01.09 Уо05.01, 3о05.02 3о0101 Уо06.01, 3о06.02 Уо02.01-Уо02.08 Уо09.01-Уо09.05 3о0203-02.04 3о09.01-3о09.05 Уо03.01-Уо03.02	2	
	2. Опилования металла: оборудование, приспособления, инструменты, материалы. Правила работы, хранения и ухода за напильниками.	ОК01-ОК06 3о03.01, 3о03.02 Уо01.01-01.09 Уо05.01, 3о05.02 3о0101 Уо06.01, 3о06.02 Уо02.01-Уо02.08 Уо09.01-Уо09.05 3о0203-02.04 3о09.01-3о09.05 Уо03.01-Уо03.02	1	
	3. Опилования металла: Контроль поверхностей при опиловании. Дефекты при опиловании	ОК01-ОК06 3о03.01, 3о03.02 Уо01.01-01.09 Уо05.01, 3о05.02 3о0101 Уо06.01, 3о06.02 Уо02.01-Уо02.08 Уо09.01-Уо09.05 3о0203-02.04 3о09.01-3о09.05 Уо03.01-Уо03.02	1	
	Практические занятия		9	2
	ПР№1. Выбор способа опилования с учетом обрабатываемой поверхности	ПК01-ПК04 ПН1.101-04 ПН1.2	8	
	ПР№2. по пройденному материалу. Составить презентацию по любой изученной теме	У1.2.01-04 31.2.01-02 У1.3.01-03 31.3.04 ПН1.4.01-04 У1.401-06 31.4.01-02	1	
Тема 2.6. Технология обработки отверстий.	Содержание		4	
	1. Обработки отверстий оборудование, приспособления, инструменты (сверла),	ОК01-ОК06 3о03.01, 3о03.02 Уо01.01-01.09 Уо05.01, 3о05.02 3о0101 Уо06.01, 3о06.02 Уо02.01-Уо02.08 Уо09.01-Уо09.05 3о0203-02.04 3о09.01-3о09.05 Уо03.01-Уо03.02	1	
	2. Вертикально-сверлильный станок. Устройство. Принцип работы.	ОК01-ОК06 3о03.01, 3о03.02 Уо01.01-01.09 Уо05.01, 3о05.02 3о0101 Уо06.01, 3о06.02 Уо02.01-Уо02.08 Уо09.01-Уо09.05 3о0203-02.04 3о09.01-3о09.05 Уо03.01-Уо03.02	1	

	3. Обработки отверстий оборудование, приспособления, инструменты (сверла), вертикально-сверлильный станок. Шероховатости поверхности.	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	1	
	4. Обработки отверстий оборудование, приспособления, инструменты (зенкер, зенковка, развертка), вертикально-сверлильный станок, ручным способом.	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	1	
	Практические занятия			8	2
	ПРН№1. Выбор режимов резания сверлильного станка. подготовки инструментов и оборудования при обработке отверстий»	ПК01-ПК04 ПН1.101-04 ПН1.2 У1.2.01-04 З1.2.01-02 У1.3.01-03 З1.3.04 ПН1.4.01-04 У1.401-06 З1.4.01-02		2	
	ПРН№2. Последовательность сверления глухих отверстий на вертикально-сверлильном станке с указанием выбора сверла, применяемых приспособлений и методов контроля качества»			2	
	ПРН№3. Последовательность выполнения глухого отверстия и зенкерование, развертывание внутренней поверхности			2	
	ПРН№4. Последовательность выполнения сквозного отверстия и зенкерование поверхности			2	
	Содержание				4
Тема 2.7. Технология обработки резьбовых поверхностей.	1. Резьбовые соединения. Система резьб. Профили резьб.	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	2	
	2. Резьбовые поверхности: оборудование, приспособления, инструменты. Элементы. Накатывания резьбы. Обработки поверхностей.	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	2	
	Практические занятия			9	2
	ПРН№1. Правила заточки сверла и контроля с помощью шаблона.			4	

	ПР№2. Выбор оборудования, приспособлений, инструмента при нарезании резьбы	ПК01-ПК04 ПН1.101-04 ПН1.2 У1.2.01-04 З1.2.01-02 У1.3.01-03 З1.3.04 ПН1.4.01-04 У1.401-06 З1.4.01-02	5		
Тема 3.1. Технология распиливания и припасовки	Содержание		2		
	1. Распиливания и припасовки. Оборудование, приспособления, инструменты, материалы. Контрольно-измерительного инструмента и приспособления	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	1	
	2. Способы и основные правила распиливания и припасовки деталей. Типичные дефекты при распиливании и припасовке деталей, причины их появления и способы предупреждения	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	1	
	Практические занятия		4	2	
	ПР№1. «Выбор формы рабочего, контрольно-измерительного инструмента и приспособления в зависимости от контура, подлежащего распиливанию»	ПК01-ПК04 ПН1.101-04 ПН1.2 У1.2.01-04 З1.2.01-02 У1.3.01-03 З1.3.04 ПН1.4.01-04 У1.401-06 З1.4.01-02		2	
	ПР№2. заполнение таблицы «Дефекты при распиливании и припасовке деталей: дефект, причина, способы предупреждения»		2		
Тема 3.2. Технология выполнения шабрения	Содержание		4		
	1. Шабрение. Оборудование, приспособления, инструменты, материалы. Заточка инструмента.	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	2	
	2. Шабрение. Альтернативные методы обработки: тонкое строгание, шлифование, фрезерование.	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	2	
	Практические занятия		6	2	
	ПР№1. «Ознакомление с приспособлениями и инструментами для			2	

	выполнения шабрения, с методами шабрения»	ПК01-ПК04 ПН1.101-04 ПН1.2 У1.2.01-04 З1.2.01-02 У1.3.01-03 З1.3.04 ПН1.4.01-04 У1.401-06 З1.4.01-02	4		
	ПР№2. «Выбор способов обработки поверхности под шабрение плоских поверхностей»				
Тема 3.3. Технология выполнения притирки и доводки	Содержание		2		
	1. Притирка. Доводка. Оборудование, приспособления, инструменты, материалы.	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	1	
	2. Притирка. Оборудование, приспособления, инструменты, материалы. Абразивные материалы.	ОК01-ОК06 Уо01.01-01.09 Зо0101 Уо02.01-Уо02.08 Зо0203-02.04 Уо03.01-Уо03.02	Зо03.01, Зо03.02 Уо05.01, Зо05.02 Уо06.01, Зо06.02 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05	1	
	Практические занятия		2	2	
	ПР№1. «Технология притирки широких, плоских поверхностей»	ПК01-ПК04 ПН1.101-04 ПН1.2 У1.2.01-04 З1.2.01-02 У1.3.01-03 З1.3.04 ПН1.4.01-04 У1.401-06 З1.4.01-02		1	
	ПР№2. заполнение рабочего листа «Технология доводки широких, плоских поверхностей»			1	
	Экзамен	ОК01-06, ПК01-ПК04	6		

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Выполнять подготовку рабочего места. заготовок, инструментов, приспособлений для изготовления режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной. промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места</p>	<p>- Организует рабочее место в соответствии с производственным и с техническим заданием -Выбирает и подготавливает рабочий инструмент, приспособления, заготовки в соответствии с требованиями технологического процесса - Предупреждает причины травматизма на рабочем месте - Оказывает доврачебную первую помощь при возможных травмах на рабочем месте</p>	<p>Формы и методы контроля определяются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся: - Устный опрос; - Письменный опрос (разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических заданий и др.); - Проверка ведения тетрадей; - Контрольная работа; - Тестирование; - Практические работы; - Зачет.</p>
<p>ПК 1.2. Выполнять слесарную и механическую обработку деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда</p>	<p>-Выполняет все виды слесарной обработки металлов в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда - Выполняет механическую обработку металлов на металлорежущих станках: точение, фрезерование, сверление, зенкерование, долбление, протягивание, развертывание в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда -Изготавливает инструмент и приспособления различной сложности прямолинейного и фигурного очертания с применением универсальной оснастки требующих обработки по 8 ■ 11 квалитетам на специализированных станках - Изготавливает крупные сложные и точные инструменты и</p>	

	приспособления с большим числом связанных между собой размеров, требующих обработки по 7-10 квалитетам на специализированных станках	
ПК 1.3. Выполнять пригоночные слесарные операции при изготовлении деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> - Выполняет пригоночные слесарные операции при изготовлении деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента ручным электрифицированным инструментом - Выполняет пригоночные слесарные операции при изготовлении деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента на металлорежущих станках 	
ПК 1.4. Выполнять сборку и регулировку приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с техническим заданием с соблюдением требований охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> - Выполняет сборку и регулировку приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с техническим заданием с соблюдением требований охраны труда - Контролирует, выявляет и устраняет неисправности при сборке и регулировке приспособлений, режущего и измерительного инструмента ремонтирует приспособления, режущий и измерительный инструмент 	

Результаты освоенные общие компетенции	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознает задачи и проблемы в профессиональном и социальном контексте: - анализирует задачи и проблемы и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи; - выявляет и осуществляет поиск информации, 	<p>Формы и методы контроля определяются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос; - Письменный опрос (разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических заданий и др.);

	<p>необходимой для решения задачи и проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет план действия; - определяет необходимые ресурсы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализует составленный план; - оценивает результат и проблем в профессиональном и социальном контексте; - понимает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - понимает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач 	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка ведения тетрадей; - Контрольная работа; - Тестирование; - Практические работы; - Зачет.
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; -оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска; - знает номенклатуру информационных 	

	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает приемы структурирования информации; - понимает формат оформления результатов поиска информации 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования 	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - понимает основы проектной деятельности 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе; - знает особенности социального и культурного контекста; - знает правила оформления документов и построения устных сообщений 	
<p>ОК Об. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на</p>	<ul style="list-style-type: none"> ; - знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - понимает 	

<p>основе традиционных общечеловеческих ценностей - описывает значимость своей профессии</p>	<p>значимость профессиональной деятельности по профессии</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдает нормы экологической безопасности: - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - знает пути обеспечения ресурсосбережения 	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии 	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение: - знает современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной 	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и 	

<p>государственном и иностранном языках г</p>	<p>бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - письменно оформляет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). - знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - понимает особенности произношения; - знает правила чтения текстов профессиональной направленности 	
<p>ОК П. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформляет бизнес-план; - рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентует бизнес-идею; 	

5. Материально техническое оснащение учебного процесса.

Кабинет «Слесарные и слесарно-сборочные работы», оснащенный оборудованием:

индивидуальные рабочие места для обучающихся,
рабочее место преподавателя,
классная доска,
оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением,
демонстрационный стол,
учебно-дидактические пособия,
комплект учебно-наглядных пособий,
образцы приспособлений,
режущего и контрольно-измерительного инструмента,
макеты
образцы слесарного оборудования,
образцы выполнения слесарных и слесарно-сборочных работ

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Печатные издания

1. Секирников В. Е. Слесарная обработка деталей, изготовление, сборка и ремонт приспособлений, режущего и измерительного инструмента. Учебник. «Академия», 2019
2. Багдасарова Т.А. Основы резания металлов - М.: Издательский центр «Академия», 2012.
- Долгих А. И., Фокин С. В., Шпортько О. Н. Слесарные работы: Учебное пособие- М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016.
3. Карпицкий В.Р. Общий курс слесарного дела: Учебное пособие / Карпицкий В.Р., - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Новое знание, 2016.
4. Покровский Б.С. Основы слесарных и сборочных работ. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.
5. Покровский Б.С. Слесарно-сборочные работы.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.
6. Покровский Б.С. Контрольные материалы о профессии «Слесарь» -М.: Издательский центр «Академия», 2012.
7. Покровский Б.С. Основы слесарного дела. Рабочая тетрадь. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
8. Покровский Б.С. Справочное пособие слесаря.- М.: Издательский центр «Академия», 2012.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://metalhandling.ru> – Слесарные работы
2. <http://www.domoslesar.ru/>– Слесарное дело в вопросах и ответах
3. <http://lib-bkm.ru/load/63>– Библиотека машиностроителя