



**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Колледж машиностроения
и транспорта»
от 12.02.2024 г., № 3 - од

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Владивосток

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж машиностроения и транспорта» (далее – Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Приморского края и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказом Минпросвещения России от 2.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж машиностроения и транспорта» и иными нормативными актами (далее – Колледж).

1.3. Колледж объявляет прием на общедоступной основе на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (приложение № 1).

1.4. Прием на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края в соответствии с контрольными цифрами приема граждан в Колледж, устанавливаемыми ежегодно Министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края, и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Граждане Российской Федерации имеют право получать бесплатное среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях, если образование данного уровня получается ими впервые.

1.7. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.8. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с и требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация приема граждан на обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа. Председатель приемной комиссии – директор Колледжа.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих в Колледж организует ответственный секретарь приемной комиссии Колледжа, назначенный приказом директора Колледжа.

2.4. Соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей, поступающих при приеме в Колледж, обеспечивается директором Колледжа.

2.5. В приемной комиссии определен специалист, ответственный за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на этапе поступления в Колледж.

2.6. Приемная комиссия Колледжа имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с

целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими.

2.7. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Образовательными программами, реализуемыми Колледжем;
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Правилами приема

Колледж размещает указанные документы на официальном сайте Колледжа: <http://kmit.reg25.ru> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа в разделе «Абитуриенту» и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.8.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в КГБ ПОУ «КМТ» на 2024-2025 учебный год;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей и (или) профессий среднего профессионального образования, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения обучения);
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- Перечень вступительных испытаний;
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.8.2. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности;
- Количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края, по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам обучения;
- Количество мест по каждой профессии и специальности, прием на которые осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам

вступительных испытаний;

- Информацию количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа в разделе «Абитуриенту» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности /профессии с выделением форм обучения (очная).

2.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж. Ответы на вопросы по приему и зачислению в Колледж поступающие могут получить по телефону приемной комиссии: 8(423)245-39-89 сот. 8(994)1058741

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием в Колледж осуществляется на первый курс по личному заявлению граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование по установленной форме (приложение № 2).

3.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей и (или) профессий по которым в Колледже реализуются образовательные программы, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Прием заявлений в Колледж осуществляется в следующие сроки:

- Для поступающих на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края – начинается 1 мая и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2024 г.;

- Для поступающих на очную форму обучения на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, – начинается 1 мая и заканчивается 15 сентября, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2024 г.;

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

3.4.1. Граждане Российской Федерации:

- Оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ);

- оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ:

копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)

- 4 фотографии 3х4 см;
- медицинскую справку по форме № 086-у;

3.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), указанные в переводах поданных документов на русский язык, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5. Иностранцам гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам, проживающим за рубежом при поступлении рекомендовано пройти внутренние тестирование по предметам русский язык и математика.

3.6. Поступающие помимо вышеперечисленных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

3.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.8. Согласно части 33 статьи 56 Закона об образовании в случае приема на целевое обучение в соответствии со статьей 56 Закона об образовании изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора о целевом обучении.

В соответствии с частью 1 статьи 56 Закона об образовании граждан, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, либо обучающийся по соответствующей образовательной программе, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

3.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые (по программе подготовки специалистов среднего звена);
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

- согласие на обработку своих персональных данных (приложение №3).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

3.10. Прием документов у несовершеннолетнего, поступающего проводится в присутствии одного из родителей (или законных представителей).

3.11. Приемная комиссия принимает заявление от поступающего при предоставлении документов только в полном объеме.

3.12. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем. Не допускается взимание платы с поступающего при подаче документов.

3.13. При личном представлении документов в приемную комиссию поступающему выдается расписка по установленной форме (приложение 4)

3.14. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается не позднее сроков, указанных в п. 3.3 настоящих Правил приема.

Почтовый адрес Колледжа: 690002, г. Владивосток, ул. Амурская, 90, Колледж машиностроения и транспорта, Приемная комиссия.

3.15. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3.16. Прием заявлений и необходимых документов возможен в электронно-цифровой форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты организации Kmt_6@list.ru;
- с использованием функционала официального сайта <http://kmit.reg25.ru> через кнопку Онлайн заявление на поступление;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.17. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.18. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

3.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

3.20. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Возврат оригиналов сданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально удостоверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

3.21. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Проводятся по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, согласно перечню, утверждаемому Министерством просвещения Российской Федерации (в ред. Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243).

Так как, специальности/профессии по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемые в Колледже, не входят в указанный список, то зачисление в образовательное учреждение осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. После завершения приема документов 15 августа 2024 года приемной комиссией формируются списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

5.2. В сроки, установленные Колледжем до 14 августа поступающие представляют оригиналы документов государственного образца об образовании, а в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, в срок не позднее 14 августа 2024 года.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на очную форму обучения и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.4. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

5.6. Зачисление из числа поступающих, абитуриентов осуществляется по конкурсу документов. Средний балл документа об образовании учитывается в

рейтинге конкурса с учетом итоговых оценок по общеобразовательным предметам (физика, алгебра и геометрия).

5.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются путем начисления баллов результаты следующих индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития", - 0,5 баллов;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 0,5 баллов;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» - 0,5 баллов;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программу Олимпийских игр, паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, - 0,5 баллов;

5) наличие у поступающего свидетельства о профессии рабочего, должности служащего выданного лицам освоивших программы профессионального обучения соответствующего профиля подготовки в колледже, - 0,5 баллов.

5.9. Сверх числа мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края, Колледж осуществляет прием студентов по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
(очная форма обучения)**

Код	Наименование укрупненных групп профессий	Наименование профессий	Срок обучения	Квалификация (диплом квалифицированного рабочего)	Количество мест (бюджет)	Количество мест (договор)
на базе 9 классов						
09.01.04	Информатика и вычислительная техника	Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	1 г. 10 мес.	Наладчик компьютерных сетей	25	5
15.01.38	Машиностроение	Оператор – наладчик металлообрабатывающих станков	1 г. 10 мес.	Оператор–наладчик металлообрабатывающих станков	50	
15.01.35	Машиностроение	Мастер слесарных работ	2 г. 10 мес.	Мастер слесарных работ	25	5
15.01.05	Машиностроение	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1 г. 10 мес.	Сварщик	25	5
23.01.09	Техника и технологии наземного транспорта	Машинист локомотива	2 г. 10 мес.	Слесарь по ремонту подвижного состава. Помощник машиниста электровоза	25	25
54.01.20	Изобразительные и прикладные виды искусств	Графический дизайнер	3 г. 10 мес.	Графический дизайнер	20	10
на базе 11 классов						
23.01.09	Техника и технологии наземного транспорта	Машинист локомотива	1 г. 10 мес.	Слесарь по ремонту подвижного состава. Помощник машиниста электровоза	25	5

54.01.20	Изобразительные и прикладные виды искусств	Графический дизайнер	2 г. 10 мес.	Графический дизайнер	20	10
ИТОГО					215	65

**Программы подготовки специалистов среднего звена
(очная форма обучения)**

Код	Наименование укрупненных групп профессий	Наименование профессий	Срок обучения	Квалификация (диплом специалиста среднего звена)	Количество мест (бюджет)	Количество во мест (договор)
23.02.01	Техника и технологий наземного транспорта	Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)	3 г. 10 мес.	Техник	25	25
38.02.07	Экономика и управление	Банковское дело	2 г. 10 мес.	Специалист банковского дела	25	15
Итого					50	40

Директору КГБ ПОУ «КМТ»
Г.Г. Поповой

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый индекс)
Проживающего

_____ (фактический адрес проживания)

_____ личный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в КГБ ПОУ «КМТ» по основной образовательной программе среднего профессионального образования на

_____ (специальность, профессия)

срок обучения _____ по очной / заочной форме обучения. на места, финансируемые из краевого бюджета , с полным возмещением затрат на обучение .

Прилагаю следующие документы:

1. Аттестат/диплом об образовании: № _____
2. Медицинская справка: форма № 086-у _____
3. Копия паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____ кем выдан _____
4. Копия страхового свидетельства № _____
5. Копия медицинского полиса № _____, серия _____, страх.компания _____
6. Копия приписного свидетельства или копия военного билета
7. Четыре фотокарточки размером 3x4
8. Документ, предоставляющий право на льготы _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заполнения анкеты)

О себе сообщая следующие:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Гражданство _____

Образование (какое учебное заведение закончили, где и когда) _____

С лицензией на право ведение образовательной деятельности (регистрационный № Л035-01285-25/00394331 от 19.04.2017 г.), Свидетельством о государственной аккредитации колледжа регистрационный № 07 серия 25А01 № 0000428 и № 08 серия 25А01 № 0000429 от 19.01.2015 г.), Уставом колледжа, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен (а) _____

_____ (подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю: впервые , не впервые Подлинник документа об образовании обязуюсь предоставить не позднее _____

Состав семьи:

Фамилия, имя, отчество, телефон родителей (опекунов) _____

Отец: _____

Телефон: _____

Мать: _____

Телефон: _____

Домашний адрес родителей: _____

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

Иное: _____

Для професий и специальностей железнодорожного профиля

«Ознакомлен с необходимостью прохождения платной медицинской ж.д. комиссии на 2,3 курсе. В случае не прохождения по медицинским показаниям медицинской ж.д. комиссии ознакомлен с возможностью перевода на другую профессию/специальность _____»

Для специальности «Банковское дело» – «Подтверждаю, что я и мои родственники не имеют судимости и кредиторской задолженности» _____

Регистрационный номер № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Секретарь приемной комиссии _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных абитуриента, студента, слушателя
КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта»

Я, нижеподписавшийся _____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

выдан _____

(дата и название выдавшего органа)

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта» (далее - Оператор) юридический адрес: г. Владивосток, ул. Амурская д. 90, моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: в соответствии с требованиями ст. 23, 24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Редакция от 18.03.2020), в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», для обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом Оператора, формирования и ведения Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные программы основного профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а так же обработку сведений при передаче в Федеральный реестр на основании частей 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729. «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- образование;
- профессия;
- должность;
- специальность;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический);
- сведения о воинском учете;
- сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о социальных льготах;
- номер лицевого счета и электронной карты;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- другие сведения, предусмотренные унифицированной формой;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- адрес личной электронной почты;
- данные о публикациях (с указанием тематики и количества);
- фото и видеосъемка с дальнейшим использованием в рекламных целях учреждения, размещения на официальном сайте колледжа, а также в группах социальных сетей.
- сведения о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);
- сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или и других олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно - исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских

предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах);

- сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Если распространение (в том числе передача) информации о персональных данных производится в не предусмотренных Федеральным законодательством случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, работодатель (оператор) обязан запросить письменное согласие работника в каждом отдельном случае.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение **КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта»** письменного заявления об отзыве согласия.

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

– размещение на информационных стендах центральной приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы, курс, форма обучения, результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);

– размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность)), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

– опубликование в газете (при необходимости) сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество, место учебы, вид награды и/или поощрения, биометрические персональные данные (фотографию);

– опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

2) военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в организацию для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора, а также для получения новогодних подарков на несовершеннолетних детей в объеме, необходимом для достижения указанных целей

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных **КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта»** права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписка в приеме документов № _____

Получены от _____

1. Заявление

2. Документ об образовании:

Наименование документа _____ за № _____

от _____ выданный _____

3. Копия свидетельства о рождении

4. Копия паспорта

5. Копия СНИЛС _____, копия медицинского полиса _____

6. Фотокарточки _____ шт.

7. Медицинская справка _____, копия сертификата прививок _____

8. Договор об образовании по основной образовательной программе среднего профессионального образования

9. _____

Член приемной комиссии _____

(подпись) расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приемную комиссию