



Применение системы зачетов на основе гибкого подхода к реализации образовательных программ



Заместитель директора по
содержанию образования
ГБПОУ КИГМ №23,кпн
Семечева Мунавар Каюмовна



«Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»

Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»

Для цифровой экономики нужны компетентные кадры. А для их подготовки необходимо должным образом модернизировать систему образования и профессиональной подготовки, привести образовательные программы в соответствие с нуждами цифровой экономики, широко внедрить цифровые инструменты учебной деятельности и целостно включить их в информационную среду, обеспечить возможность обучения граждан *по индивидуальному учебному плану в течение всей жизни – в любое время и в любом месте*



Ключевые направления приоритетного проекта

- принятие правовых и нормативных актов, направленных на развитие онлайн-обучения. В частности, фиксирующих статус онлайн-курсов как равноправных частей образовательных программ;
- создание [информационного ресурса](#), обеспечивающего доступ к онлайн-курсам по принципу «одного окна» и объединяющего целый ряд уже существующих платформ онлайн-обучения благодаря единой системе аутентификации пользователей;
- создание 3,5 тысяч онлайн-курсов по программам среднего, высшего и дополнительного образования с привлечением ведущих разработчиков, как из государственных структур, так и бизнес-сообщества;
- формирование системы экспертной и пользовательской [оценки качества](#) содержания онлайн-курсов;
- создание десяти [Региональных центров](#) компетенций в области онлайн-обучения;
- [подготовка и обучение](#) не менее 10 000 преподавателей и экспертов в области онлайн-обучения.

Действия образовательных организаций при изменении графика учебного процесса



Перенос учебных занятий, требующих использование лабораторного или производственного оборудования на конец учебного года;

Перенос учебной и производственной практики на более поздний период;

Объединение сроков реализации производственной, преддипломной практики и периода подготовки к ВКР (в период сложной эпидемиологической обстановки ГИА не проводится на открытых заседаниях)

Предоставление обучающимся плановых каникул (ППКРС -10 недель в учебном году в том числе 2 недели в зимний период, ППСЗ 8-10 недель) но не сказано, когда).

Досрочное завершение учебного года и перенос части ОПОП на следующий учебный год



Индивидуальный учебный план

ИУП предполагает возможность освобождения, обучающегося от необходимости обязательного посещения занятий по расписанию;

индивидуальный учебный план разрабатывается для одного или группы обучающихся;

перевод обучающихся на ИУП осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного усвоения дисциплин, МДК, ПМ и осуществления трудовой деятельности;

ИУП, в том числе ускоренное обучение, может реализовываться при сочетании различных форм обучения, в том числе с применением электронного обучения.

Модели реализации ИУП с использованием механизма перезачета:



Нормативно – правовые акты

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. N 06-ПГ-МОН-52749 «О предоставлении академического права на обучение по индивидуальному учебному плану»



Эффективный учебный план

43.02.14 Гостиничное дело, группы 23ГД, 11ГД, 21 ГД

09.02.07 Информационные системы и программирование, группа 11ИС

Колледж индустрии гостеприимства и менеджмента №23

Курсы - МДК.02.01.Организация деятельности службы питания (Владимирова И.С.)

Структура курса Свойства курса Расписание

Создать модуль Создать книгу SCORM Активность Создать тест Копировать тест Импортировать тест

Мероприятие	Править	Готов	Тип
1. Раздел. Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале			
11. Модуль. Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса			
Лекция 1. Задачи функции и особенности работы службы питания гостиницы		●	pdf
ГОСТ 30389-2013		●	pdf
ГОСТ Р 51185-2014		●	pdf
Практическая работа №2		●	pdf
Самостоятельная работа №1		●	pdf
1.2. Модуль. Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания			
2. Раздел. Организация, осуществление и контролирование специальных			

Курсы - ОП. 01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле (Васильева О.В.)

Структура курса Свойства курса Расписание

Создать модуль Создать книгу SCORM Активность Создать тест Копировать тест Импортировать тест

Мероприятие	Править	Готов	Тип	Разрешения
1 Модуль. Тесты				
Тест ОП.01. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле		●	самопроверка	
Тестовые задания Менеджмент-комплект 1		●	самопроверка	

Курсы - ОП.04. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия (Катасонова Т.А.)

Структура курса Свойства курса Расписание

Создать модуль Создать книгу SCORM Активность Создать тест Копировать тест Импортировать тест

Мероприятие	Править	Готов	Тип	Разрешения
Модуль				
Аннотация ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия ЭУП2019		●	pdf	
1 Модуль. Основной капитал и его роль в производстве				

Курсы - ЕН.01.Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности (Кончева А.А.)

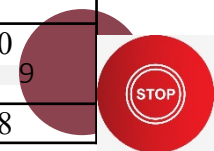
Структура курса Свойства курса Расписание

Создать модуль Создать книгу SCORM Активность Создать тест Копировать тест Импортировать тест

Мероприятие	Править	Готов	Тип	Разрешения	Удалить	Посл. изменение
1 Модуль. Информационные технологии и автоматизированное рабочее место специалиста						
Аннотация дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности		●	pdf		✗	06.03.2020 12:28
алиста		●	pdf		✗	19.03.2020 12:38
ста		●	pdf		✗	19.03.2020 12:38
атизированных		●	pdf		✗	19.03.2020 12:12
зированных системах		●	pdf	(!) Изменить	✗	19.03.2020 12:39
зложения MS		●	pdf		✗	19.03.2020 12:39
г		●	pdf		✗	19.03.2020 12:39
о документа		●	pdf		✗	19.03.2020 12:40



Код	Наименование дисциплины, ПМ, МДК	Преподаватель	Курс/ семестр	Всего	Очное	Электронное обучение	Самработ
ОГСЭ.00.	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл						
ОГСЭ.01.	Основы философии	Листопадов Г.Н.	2/3	48	32	8	8
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Дровнинова К.В. /Савельева Ю.А.	1-2	172	170	2	
ОГСЭ.04.	Физическая культура	Пухов А.А.	1-2	176	176	2	
ОГСЭ.05.	Психология общения	Болотова М.Д.	2/4	51	24	16	11
ОП.00.	Общепрофессиональный цикл						
ОП.02.	Основы маркетинга гостиничных услуг	Акаро Л.А.	2/3	104	64	18	22
ОП.03.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	Кудрявцева Н.В.	2/3	86	48	14	24
ОП.04.	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	Катасонова Т.А.	2/3	105	48	34	23
ОП.05.	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	Малькова В.А.	2/4	51	24	16	11
ОП.06.	Иностранный язык (второй)	Дровнинова К.В.	2/3-4	161	92	24	35
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	Катасонова Т.А.	2/4	122	60	36	26
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	Митюков А.К.	2/3	86	48	22	16
П.00	Профессиональный цикл						
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Трефилова О.Г.	2/3-4	148	80	38	30
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Богодухова Н.А. /Дровнинова К.В.	2/4	62	24	26	12
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта	Владимирова И.С.	2/3-4	198	112	46	40
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	Богодухова Н.А. /Дровнинова К.В.	2/4	108	36	52	20
МДК.04.03.	Организация и проведение индивидуальных туров	Васильева О.В.	2/3	182	64	80	38



Дистанционные платформы для электронного обучения в ГБПОУ КИГМ 23



Московские Колледжи

Цифровая образовательная платформа московских колледжей

НАЧАТЬ ОБУЧЕНИЕ

ДИСТАНЦИОННАЯ И ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Современная цифровая образовательная среда

<https://www.spo.mosmetod.ru/distant>

Google Класс

classroom.google.com

Курсы

21ГД ЕН.01. Информ...
Тема 2.4. Технологии обработки чи...
Нет учащихся

Изучаем возможнос...
Виктор Пугачев

ИТ
Николай Сергеевич Левин

Диск

Дистанционное обучение

Папки

- до_осп1
- до_осп2
- до_осп5
- до_осп6

СДО Прометей

ГЛАВНАЯ

Тьютор

ОРГАНИЗАТОР

АДМИНИСТРАТОР

Персонал

Курсы

Все слушатели

Все группы

Списки

Найти

Создать

Название (всего: 4)

- 21ГД-2018
- 21ГД-ЭУП 2019
- 22ГД-2019
- 23ГД-ЭУП 2019

<https://kigm.prometeus.ru>

Рекомендации в период особых условий

- ✓ Рекомендации по организации образовательного процесса в 2019/2020 учебном году в условиях профилактики коронавирусной инфекции в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования (от 08.04.2020)
- ✓ Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы СПО, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (от 08.04.2020 г.);
- ✓ О направлении вопросов и ответов (от 07.04.2020)



Зачет результатов обучения в условиях особого режима

- ✓ ОУ определяет список дисциплин, практик, МДК, ПМ по которым возможно принятие решения о зачете;
- ✓ может изменить количество зачетов и экзаменов которое будет соответствовать ИУП (при соблюдении общего положения не более 8 экзаменов и 10 зачетов в году);
- ✓ предоставить возможность зачета результатов прохождения учебной практики как практической части производственной практики при условии выполнения индивидуального задания;
- ✓ может разрешить зачесть результаты текущего, рубежного контроля знаний в качестве результатов промежуточной аттестации.

Компетенции педагога



- ✓ выбор оптимальных онлайн ресурсов и платформ;
- ✓ определение наиболее эффективных технологий подачи нового материала и контроля знаний в условиях дистанционного обучения;
- ✓ умение разработки оптимального контента учебного занятия;
- ✓ разработка графика консультаций дисциплин, МДК, ПМ и практики для планирования учебного расписания;
- ✓ умение соотнести необходимый объема трудозатрат студента с формой промежуточной аттестации;
- ✓ особое внимание необходимо уделить контрольно-оценочным процедурам при выдаче заданий на самостоятельную работу.

Информационные ресурсы для реализации программ среднего профессионального образования:



Название ресурса	Ссылка
Цифровая образовательная платформа московских колледжей	https://spo.mosmetod.ru/distant
Персональная образовательная платформа	eor-madk.com.ru
Электронные библиотеки	znanium.com
Электронные библиотеки	urait.ru
Федеральный центр электронных образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru,
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Электронно-библиотечная система от правообладателя	https://www.book.ru
Электронный образовательный контент	https://lawcol.mskobr.ru/elektronnye_servisy/elektronnyiy-obrazovatelnyiy-kontent
Облачные технологии	http://www.netklacc.ru
Электронная библиотека "Знаниум"	Znanium.com
ЭБС	BOOK.RU
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	College.ru
Платформа	learningapps.org
Электронно-библиотечная система "Научная электронная библиотека"	eLIBRARY.RU,
Якласс	https://www.yaklass.ru,
Учи.ру	https://uchi.ru
Инфоурок	https://infourok.ru
Библиотека видеоуроков	https://interneturok.ru/
АРТ консервация	http://art-con.ru/
Библиотека МЭШ	uchebnik.mos.ru

Форма корректировки КТП в ГБПОУ КИГМ 23

Приложение 1. Содержание календарно-тематического плана с элементами дистанционных образовательных технологий по учебной дисциплине (МДК, ПМ, учебной, производственной практики) _____ группа ____ курс ____, семестр ____
Срок выполнения 06 апреля 2020 - 30 апреля 2020г.

№ занятия	Наименование разделов, тем дисциплин, профессиональных модулей Дата занятия	Количество часов		Виды занятий и работ	Материально-техническое обеспечение занятия, Интернет-ресурсы	Задания для обучающихся		Примечание
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	Самостоятельная учебная работа			Виды самостоятельной учебной работы	Основная и дополнительная литература	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Тема Дата занятия	2		Лекция/Офлайн/ проверка работ/консультирование по возникшим трудностям или конкретным вопросам	Для обучающихся:Наличие Интернет. ПК, программа MS Word, Excel, Power Point и др.Электронная версия лекции (ЭОР) «Название лекции»Интернет-ресурсы https://urait.ru/cabinet	Поиск информации в Интернете, работа с учебниками. Выполнение презентации по теме: «Назначение и основные функциональные возможности Microsoft Office Excel». Выполнение упражнений	[1], стр. 127-131	e-mail: vaks@kigm23.ruРазмещение материалов на ГуглДискеРазмещение на СДО Прометей. Размещение выполненных заданий: папка ГуглДиск, e-mail, СДО Прометей
	Практическое занятие № Наименование работы Дата занятия	2		Практическое занятиеОфлайн/ проверка практической работы/консультирование по возникшим трудностям или конкретным вопросам	Для обучающихся:Наличие Интернет. ПК, программа MS Excel, ЭОР практической работы №17.Интернет-ресурсы https://support.office.com/ru-ru/article/	Изучение лекционного, дополнительного, материала. Выполнение практических заданий 17.1-17.4.	[1], стр. 131-136	e-mail: vaks@kigm23.ruразмещение материалов на ГуглДиске, GoogleКласс
	Самостоятельная работа № Наименование работы Самоконтроль Дата занятия		2	Самостоятельная работа обучающихся/офлайн/ проверка самостоятельной работы/тестирование в СДО Прометей	Для обучающихся:Наличие Интернет. ПК, программа MS Excel, ЭОР самостоятельной работы №8.Интернет-ресурсы https://www.specialist.ru/center/vidcategory/23	Работа по созданию клиентской базы в MS Excel.	Инструкционно-технологическая карта (ИТК) самостоятельной работы 8	СДО Прометей - тестирование
	Зачет Дата занятия	2		Онлайн/офлайн/ тестирование в СДО Прометей/GoogleКласс				



Материалы для размещения на GOOGLE диск

ИНСТРУКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

для обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

1 курс обучения

Практическое занятие № 42 от 26.03

по учебной дисциплине ОГСЭ. 03 Иностранный язык в ПД

Тема Научно-технический прогресс. Век цифровых технологий. Герундий с предлогами, практика.

- 1. Цель работы:** Развитие навыков чтения и употребления лексики, отработка практических навыков употребления герундия.
- 2. Продолжительность** 1.30 часа
- 3. Учебно-методическое и материально-техническое оснащение занятия:** учебники «Английский язык в сфере услуг: учебное пособие»; «Английский язык для индустрии гостеприимства: учебное пособие»; компьютер.
- 4. Особые правила техники безопасности ИОТ-042**
- 5. Содержание и последовательность выполнения работы (этапы, методические указания):**
- 6. Чтение 30 минут**



a) Read the text and find English equivalents in it – 7min.

Материалы для размещения на GOOGLE диск

ИНСТРУКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА «ПЕРЕВАЛКА КОМНАТНЫХ РАСТЕНИЙ ИЗ ГОРШКОВ В БАЛКОННЫЕ ЯЩИКИ»

для обучающихся по профессии Рабочий зеленого хозяйства

Практическое занятие

№ п/п	Наименование работ	Последовательность выполнения работ	Рисунок
1.	Подготовка растения и емкости для перевалки	Для перевалки выбрать здоровые, хорошо развитые растения, которые отцвели. Подготовить емкость для перевалки растений.	 

Организация практики с применением ДОТ (группа 31-СХ)



ПМ.04 «Организация и управление технологическими процессами химической обработки изделий (чистка, крашение текстильных и кожевенно- меховых изделий, стирка белья)» - 72ч.

Дата, сроки	Виды занятий и работ	Объем в часах	Примечание
06.04.2020	Дистанционное консультирование (эл.почта, вебинар).	6ч.	Выдача индивидуального задания каждому студенту
07.04. – 09.04.2020	Консультирование с руководителем практики по возникшим трудностям или по конкретным вопросам	14ч.	Подготовительная работа по индивидуальному заданию
10.04. – 15.04.2020	Выполнение практического задания	32ч.	Видеоуроки, решение практических задач
16.04.2020	Самоконтроль	8ч.	Заполнение отчетной документации по практике
17.04.2020	Итоговый контроль (квалификационный экзамен)	8ч.	Выполнение аттестационных тестов
18.04.2020	Сдача отчетной документации	4ч.	Отправка на эл.почту отчетной документации, выставление оценок руководителем практики



Тестирование - один из методов контроля усвоения обучаемыми знаний, умений и навыков

- исключает влияние субъективных факторов;
- оценка, получаемая с помощью теста, более дифференцирована;
- возможность одновременно проводить на больших группах студентов;
- обработка результатов для получения окончательных оценок проводится легче, быстрее, чем, проверка контрольных работ.



Портфолио-важный элемент практико- ориентированного, компетентного подхода к профессиональному образованию

Стратегические цели портфолио:

- показать все, на что студент способен, продемонстрировать его наиболее сильные стороны, максимально раскрыть его (её) человеческий, профессиональный, творческий потенциал;
- привить студенту навыки анализа собственной деятельности, самоорганизации, самоконтроля, самооценки, а также позитивному и конструктивному отношению к сторонней критике;
- сформировать у студента навыки самосознания и адекватной самооценки своих результатов, понимания их динамики

Портфолио студента



КРУЖОК ОТ ЧЕМПИОНА ПО КОМПЕТЕНЦИИ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОТЕЛЯ

ВЕДУЩИЙ КРУЖКА – ГАСАНГУСЕЙНОВА ДИАНА ЗАГИДОВНА
 ✓ Чемпион VII Открытого Чемпионата «Московские мастера» по стандартам WorldSkills Russia - Серебро

ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ КРУЖКА:

- Изучение стандартов Ворлдскиллс
- Ознакомление с компетенцией
- Формирование профессиональных навыков по:
 - во работе с нормативной документацией, регламентирующей деятельность, гостиниц;
 - по организации и технологии работы службы приема и размещения проживающих;
 - оформления заселения в гостиницу;
 - взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями в процессе проживания;
 - по оформлению выезда гостя и процедуре его выписки;
 - работы с информационной базой данных гостиницы;
 - изучение правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации

УЧАСТНИКИ КРУЖКА:
Школьники, студенты 15-18 лет

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ КРУЖКА:
13.01.2020 - 30.06.2020

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ КРУЖКА:
вторник, четверг 16.10-18.20

КОНТАКТЫ:
 АДРЕС ОО: г. Москва, Погонный проезд, д.5
 САЙТ: www.kigm.mskovk.ru/
 Ответственный за проведение кружка:
 ФИО: Булкина Ольга Александровна
 Тел: 8 (903) 689 -60-18
 Email: bulkina@kigm23.ru





**Спасибо за
внимание!**

