



**Министерство профессионального образования
и занятости населения Приморского края**

**краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж машиностроения и транспорта»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

На базе основного общего образования

Квалификация (и) выпускника
Исполнитель художественно-оформительских работ

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от 24.02.2025г. № 3-од

2025г.

Содержание.

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы.	4
<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2018 г. № 152н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор оборудования цифровой печати».</i>	5
1.3. Перечень сокращений.	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.2. Профессиональные стандарты	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Матрица компетенций выпускника	23
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	33
5.1. Учебный план	33
5.2. Календарный учебный график	36
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	37
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	37
5.5. Практическая подготовка	37
5.6. Государственная итоговая аттестация	37
Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы	38
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	38
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	38
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	38
6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	39
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений	
Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы.

Настоящая рабочая профессиональная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования (далее– ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 668 (ред. от 09.04.2015), новый код профессии 54.01.01 «Исполнитель художественно-оформительских работ» утвержден Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствие отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы основного общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ (Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 668);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2018 г. № 152н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор оборудования цифровой печати».

1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

П – профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	Искусство и креативная индустрия
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	11.016 Оператор оборудования цифровой печати (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2018 № 152н)
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Прохождение обязательных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке

Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 668 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ»	
Квалификация выпускника	Исполнитель художественно-оформительских работ	
Направленности (при наличии):	Не предусмотрены	
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью	Оператор цифровой печати	
Нормативный срок реализации образовательной программы на базе ООО	2 год 10 мес.	
Структура образовательной программы	Объем (максимальная нагрузка), в ак.ч.	
Общеобразовательный цикл	2154	
Общепрофессиональный цикл	835	
Профессиональный цикл	1041	
Вариативная часть образовательной программы	76	
ГИА	36	
Всего	4158	

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	ЕТКС выпуск 57	Рекламно-оформительские и макетные работы	Исполнитель художественно-оформительских работ, 2 разряд	Выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам сухой кистью, трубочками по нормографу, гуашью и тушью по неколерованной бумаге под руководством исполнителя художественно-оформительских работ

				более высокой квалификации. Заполнение при помощи кисти цветной гуашью буквенных и цифровых знаков, оконтуренных по номеру. Нанесение надписей, нумерации и виньеток по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.
			Исполнитель художественно-оформительских работ, 3 разряд	Выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым пленочно-прозрачным трафаретам и шаблонам сухой кистью, трубочками по нормографу, гуашью и тушью по неколерованной бумаге. Роспись рисунков простого композиционного решения по готовому трафарету масляными красками и гуашью под руководством художника. Подготовка поверхности под роспись.
			Исполнитель художественно-оформительских работ, 4 разряд	Выполнение шрифтовых работ композиционного решения средней сложности по готовым трафаретам и нормографам различными шрифтами тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных поверхностях, по эскизам художника. Роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. Изготовление простых

				шаблонов и вырезание из бумаги трафаретов оригинальных шрифтов. Выполнение различных видов художественных надписей. Подготовка тонированных поверхностей. Перенесение простого рисунка с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись.
			Исполнитель художественно-оформительских работ, 5 разряд	Выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера сложного композиционного решения по эскизам, шаблонам, разметкам, эталонам под руководством художника. Резка трафаретов по готовым шаблонам. Выполнение объемных росписей. Перенесение сложного рисунка на бумагу, картон для изготовления трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись. Выполнение графических элементов оформительских работ.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Выполнение подготовительных работ	ПМ.01 Выполнение подготовительных работ
Выполнение шрифтовых работ	ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ
Выполнение оформительских работ	ПМ. 03 Выполнение оформительских работ
Изготовление рекламно-агитационных материалов	ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

			приемы структурирования информации
			формат оформления результатов поиска информации
			современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
			программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
			определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
			применять современную научную профессиональную терминологию
			определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
			выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
			определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
			презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
			определять источники достоверной правовой информации
			составлять различные правовые документы
			находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
			оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
			Знания:
			содержание актуальной нормативно-правовой документации
			современная научная и профессиональная терминология
			возможные траектории профессионального развития и самообразования
			основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
			организовывать работу коллектива и команды
			взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
			психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке		Умения:
			грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
			проявлять толерантность в рабочем коллективе

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства

		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Навыки:

Выполнение подготовительных работ.	ПК 1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.	изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ
		Умения:
		соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
		обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
		подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их;
		приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы;
		использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).
		Знания:
		технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;
		назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно оформительских работ, правила пользования;
		основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование);
		последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;
		требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;
		правила подготовки поверхности под отделку;
		состав и свойства применяемых клеев,
		грунтов, имитационных материалов;
		способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов;
		виды, назначение, состав и свойства красителей;
		правила составления колеров;
		правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ
	ПК 1.2. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	Навыки:
		подготовки рабочих поверхностей;
		Умения:
		соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
		обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
		подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их;
		приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы;

		использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).
		Знания: технологическую последовательность выполнения подготовительных работ; назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно оформительских работ, правила пользования; основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование); последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ; требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; правила подготовки поверхности под отделку; состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов; виды, назначение, состав и свойства красителей; правила составления колеров; правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ
	ПК 1.3. Составлять колера.	Навыки: составления колеров; Умения: соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ; подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их; приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы; использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика). Знания: технологическую последовательность выполнения подготовительных работ; назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно оформительских работ, правила пользования;

		основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование); последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ; требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; правила подготовки поверхности под отделку; состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов; виды, назначение, состав и свойства красителей; правила составления колеров; правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ
	ПК 1.4. Оформлять фоны.	Навыки: оформления фона различными способами Умения: соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ; подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их; приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы; использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика). Знания: технологическую последовательность выполнения подготовительных работ; назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно оформительских работ, правила пользования; основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование); последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ; требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; правила подготовки поверхности под отделку; состав и свойства применяемых клеев,

		грунтов, имитационных материалов;
		способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов;
Выполнение шрифтовых работ.	ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.	виды, назначение, состав и свойства красителей;
		правила составления колеров;
		правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ
		Навыки:
		изготовления простых шаблонов;
		Умения:
		выполнять надписи различными шрифтами;
		наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
		выполнять основные приемы техники черчения;
		производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
		переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
		заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
		наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест
		Знания:
		основные понятия черчения;
		правила выполнения чертежей;
		основные сведения о чертежном шрифте;
		основные виды шрифтов, их назначение;
		ритмы набора шрифтов;
		последовательность выполнения шрифтовых работ;
		методы расчета текста по строкам и высоте;
		методы перевода и увеличения знаков;
		приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
		приемы заполнения оконтуренных знаков;
		приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;
		приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;

		правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
		правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.
ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.		Навыки:
		вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
		Умения:
		выполнять надписи различными шрифтами;
		наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
		выполнять основные приемы техники черчения;
		производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
		переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
		заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
		наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест
		Знания:
		основные понятия черчения;
		правила выполнения чертежей;
		основные сведения о чертежном шрифте;
		основные виды шрифтов, их назначение;
		ритмы набора шрифтов;
		последовательность выполнения шрифтовых работ;
		методы расчета текста по строкам и высоте;
		методы перевода и увеличения знаков;
		приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
		приемы заполнения оконтуренных знаков;
		приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;
		приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;
		правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
		правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.

	ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.	Навыки:
		выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц.
		Умения:
		выполнять надписи различными шрифтами;
		наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
		выполнять основные приемы техники черчения;
		производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
		переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
		заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
		наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест
		Знания:
		основные понятия черчения;
		правила выполнения чертежей;
		основные сведения о чертежном шрифте;
		основные виды шрифтов, их назначение;
		ритмы набора шрифтов;
		последовательность выполнения шрифтовых работ;
		методы расчета текста по строкам и высоте;
		методы перевода и увеличения знаков;
		приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
		приемы заполнения оконтуренных знаков;
		приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;
		приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;
		правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
		правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.
		Навыки:

Выполнение оформительских работ.	ПК 3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.	росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника
		Умения:
		соблюдать последовательность выполнения
		подготовительных работ;
		Знания:
		назначение оформительского искусства;
	ПК 3.2. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.	особенности наружного оформления и оформления в интерьере;
		Навыки:
		изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов;
		Умения:
		самостоятельно выполнять простые рисунки;
		переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;
		увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;
		выполнять художественнооформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);
		выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;
		использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье;
		изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции;
		выполнять объемнопространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;
		Знания:
		назначение оформительского искусства;
		особенности наружного оформления и оформления в интерьере;
		основы рисунка и живописи;
		принципы построения орнамента;
		приемы стилизации элементов;

		основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости; способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись; различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папьемаше, гипсовое литье и др.; приемы выполнения росписи простого ком позиционного решения; основные приемы выполнения декоративно художественных элементов в имитационных техниках; правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;
	ПК 3.3. Создавать объемно-пространственные композиции.	Навыки: создания объемно-пространственных композиций; Умения: самостоятельно выполнять простые рисунки; переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись; увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры; выполнять художественнооформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом; использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папьемаше, гипсовое литье; изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции; выполнять объемнопространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов; Знания: назначение оформительского искусства; особенности наружного оформления и оформления в интерьере; основы рисунка и живописи;

		принципы построения орнамента;
		приемы стилизации элементов;
		основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости;
		способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;
		различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папьемаше, гипсовое литье и др.;
		приемы выполнения росписи простого ком позиционного решения;
		основные приемы выполнения декоративно художественных элементов в имитационных техниках;
		правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;
Изготовление рекламно-агитационных материалов.	ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования.	Навыки:
		выполнять элементы макетирования.
		Умения:
		изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции;
		выполнять объемнопространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;
		Знания:
		назначение оформительского искусства;
		особенности наружного оформления и оформления в интерьере;
	ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.	Навыки:
		Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
		Умения:
		самостоятельно выполнять простые рисунки;
		переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;
		Знания:
		основные приемы выполнения декоративно художественных элементов в имитационных техниках;

		правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;
	ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.	Навыки:
		Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
		Умения:
		соблюдать последовательность выполнения
		подготовительных работ;
		Знания:
		основные приемы выполнения декоративно художественных элементов в имитационных техниках;
	ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ.	правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;
		Навыки:
		Контролировать качество выполненных работ.
		Умения:
		изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции;
		выполнять объемнопространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;
		Знания:
		технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;
		назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно оформительских работ, правила пользования;

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД 1 Выполнение подготовительных работ	ПК 1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.	ЕТКС выпуск 57	Рекламно-оформительские и макетные работы	Исполнитель художественно-оформительских работ, 2 разряд. Выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам сухой кистью, трубочками по нормографу, гуашью и тушью по неколерованной бумаге под руководством исполнителя художественно-оформительских работ более высокой квалификации. Заполнение при помощи кисти цветной гуашью буквенных и цифровых знаков, оконтуренных по номеру. Нанесение надписей, нумерации и виньеток по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.

	ПК 1.2. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.			Исполнитель художественно-оформительских работ, 3 разряд. Выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым пленочно-прозрачным трафаретам и шаблонам сухой кистью, трубочками по нормографу, гуашью и тушью по неколерованной бумаге. Роспись рисунков простого композиционного решения по готовому трафарету масляными красками и гуашью под руководством художника. Подготовка поверхности под роспись
	ПК 1.3. Составлять колера.			Исполнитель художественно-оформительских работ, 4 разряд. Выполнение шрифтовых работ композиционного решения средней сложности по готовым трафаретам и нормографам различными шрифтами тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками

				и эмалями на тонируемых поверхностях, по эскизам художника. Роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. Изготовление простых шаблонов и вырезание из бумаги трафаретов оригинальных шрифтов. Выполнение различных видов художественных надписей. Подготовка тонируемых поверхностей. Перенесение простого рисунка с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись.
	ПК 1.4. Оформлять фоны.			
ВД 2 Выполнение шрифтовых работ. ...	ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.			Исполнитель художественно- оформительских работ, 5 разряд. Выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового
	ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.			
	ПК 2.3. Выполнять			

	художественные надписи.			
ВД 3 Выполнение оформительских работ.	ПК 3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.			характера сложного композиционного решения по эскизам, шаблонам, разметкам, эталонам под руководством художника. Резка трафаретов по готовым шаблонам. Выполнение объемных росписей. Перенесение сложного рисунка на бумагу, картон для изготовления трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись. Выполнение графических элементов оформительских работ.
	ПК 3.2. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.			
	ПК 3.3. Создавать объемно-пространственные композиции.			
ВД 4 Изготовление рекламно-агитационных материалов.	ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования.			
	ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.			
	ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.			
	ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ.			

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО

Дополнительные квалификации, компетенции (Искусство и креативная индустрия)	Соответствие ПС 11.016 Оператор оборудования цифровой печати		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Оператор цифровой печати	А – Обслуживание оборудования цифровой печати при подготовке к работе и по окончании выполнения задания	А/01.4 Подготовка материалов для выполнения работ на оборудовании цифровой печати	Выполнение вида деятельности по профессии рабочего Оператор цифровой печати	ПК Х.1. Подготавливать материалы для выполнения работ на оборудовании цифровой печати
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: проверка климатических условий в помещении с оборудованием цифровой печати; подготовка рабочей зоны по приему материалов, необходимых для выполнения работ на оборудовании цифровой печати; проверка наличия и исправности технологической оснастки, инструментов и приспособлений оборудования цифровой печати, необходимых для выполнения задания; проверка соответствия расходных материалов, необходимых для выполнения работ на оборудовании цифровой печати, требованиям задания				
Знать: требования к климатическим условиям в помещении с оборудованием цифровой печати; виды, типы и форматы запечатываемых материалов, применяемых для цифровой печати, и технические требования к ним; виды и свойства тонеров/чернил, применяемых для цифровой печати, и технические требования к ним; особенности взаимодействия тонера/чернил с запечатываемыми материалами, применяемыми для цифровой печати; правила подготовки к работе используемых в процессе печати расходных материалов; профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии; требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности				
Уметь: определять температуру и влажность воздуха в помещении с оборудованием цифровой печати; определять тип и характеристики расходных материалов, применяемых для цифровой печати; оценивать соответствие применяемых в оборудовании цифровой печати тонеров/чернил техническим требованиям задания; производить загрузку тонеров/чернил в оборудование цифровой печати; выявлять дефекты расходных материалов, используемых для выполнения задания на оборудовании цифровой печати				

		А/02.4 Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания		ПК Х.2 Подготавливать оборудование цифровой печати к печатанию тиража задания
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: проверка состояния и подготовка к работе узлов и систем оборудования цифровой печати; проверка состояния систем подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати для выполнения задания; контроль настроек печатающих устройств и секций оборудования цифровой печати для выполнения задания; зарядка запечатываемого материала в систему проводки оборудования цифровой печати Уметь: оценивать исправность печатающих устройств и секций оборудования цифровой печати; настраивать системы подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати в соответствии с заданием; осуществлять зарядку запечатываемого материала в оборудование цифровой печати; выбирать способ устранения неисправностей в процессе подготовки к работе узлов и систем оборудования цифровой печати; анализировать рабочую ситуацию по технологической и технической подготовке оборудования для выполнения задания Знать: устройство и технические характеристики оборудования цифровой печати; правила подготовки оборудования цифровой печати к работе; технологические режимы работы оборудования цифровой печати; виды и форматы запечатываемых материалов, применяемых для цифровой печати; виды и свойства тонеров/чернил, применяемых для цифровой печати; профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии; требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности				
		А/03.4 Подготовка к работе системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей)		ПК Х.3 Подготавливать к работе системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей)

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: осмотр устройств системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) перед началом работы; выбор способов действий для выполнения задания в соответствии с руководством пользователя оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); настройка работы системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) для выполнения задания				
Уметь: анализировать рабочую ситуацию по подготовке к работе системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); выполнять настройку системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) в соответствии с руководством по эксплуатации; поддерживать в рабочем состоянии систему проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей)				
Знать: устройство и принцип работы системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); правила эксплуатации системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); порядок чистки узлов системы проводки запечатываемого материала обслуживаемого оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии; требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности				
		А/04.4 Профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати		ПК Х.4 Производить профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: осмотр оборудования цифровой печати для определения последовательности профилактических работ; проверка исправности и выявление дефектов в работе устройств и систем оборудования цифровой печати согласно руководству по эксплуатации;				

замена, при необходимости, элементов оборудования цифровой печати согласно руководству по эксплуатации;
 проверка автоматизированной системы управления и контроля, растрового процессора оборудования цифровой печати;
 заполнение данных о проведенных профилактических работах по обслуживанию оборудования цифровой печати в журнале учета;
 составление актов по выявленным неполадкам оборудования цифровой печати для организации ремонта с приглашением специализированных организаций

Уметь:

пользоваться руководством по эксплуатации при проведении профилактического обслуживания оборудования цифровой печати;
 планировать последовательность проведения работ по профилактическому обслуживанию оборудования цифровой печати;
 оценивать техническое состояние узлов и систем оборудования цифровой печати;
 использовать средства ухода за оборудованием цифровой печати;
 выявлять неполадки оборудования цифровой печати, устранение которых требует привлечения специализированных организаций;
 выявлять неполадки оборудования цифровой печати, устранение которых требует привлечения специализированных организаций;
 заполнять учетную документацию по профилактическому обслуживанию оборудования цифровой печати

Знать:

устройство и принцип работы оборудования цифровой печати;
 правила эксплуатации оборудования цифровой печати;
 методы профилактики неполадок в работе оборудования цифровой печати;
 приемы чистки основных узлов оборудования цифровой печати;
 виды неисправностей оборудования цифровой печати и способы их устранения и предупреждения;
 профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии;
 требования охраны труда, производственной санитарии электробезопасности и пожарной безопасности

		А/05.4 Обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ		ПК Х.5 Производить обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ
--	--	---	--	---

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций

Владеть навыками:

осуществление останова оборудования цифровой печати после выполнения задания;
 осмотр оборудования цифровой печати по окончании работы;
 подготовка оборудования цифровой печати к передаче по смене;
 уборка в специально отведенные места хранения материалов и инструментов, используемых при выполнении работ на оборудовании цифровой печати;
 фиксация в журнале передачи смен характеристик работы оборудования в течение смены (описание возникших неисправностей, меры,

принятые для их устранения);

подготовка оборудования цифровой печати к длительному простоя (выходные дни, отсутствие работы)

Уметь:

производить останов оборудования цифровой печати на короткий промежуток времени (обед, передача смены);

оценивать состояние обслуживаемого оборудования цифровой печати по окончании работ;

передавать оборудование цифровой печати очередной смене;

производить уборку рабочего места по окончании работ на оборудовании цифровой печати;

оформлять приемо-сдаточную документацию по обслуживанию оборудования цифровой печати;

готовить оборудование цифровой печати к длительному простоя (выходные дни, отсутствие работы);

использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

Знать:

устройство и принцип работы оборудования цифровой печати;

правила эксплуатации оборудования цифровой печати;

приемы останова оборудования цифровой печати на короткое время и длительный срок;

порядок передачи оборудования цифровой печати по смене;

правила содержания и организации рабочего места по обслуживанию оборудования цифровой печати;

правила ведения и оформления приемо-сдаточной документации по обслуживанию оборудования цифровой печати;

профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии;

требования охраны труда, производственной санитарии электробезопасности и пожарной безопасности

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП СПО профессии: 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																							
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)														
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	2.3.	3.1.	3.2.	3.3.	4.1.	4.2.	4.3.	4.4.	
Обязательная часть образовательной программы																									
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																								
ОП.01	Основы дизайна и композиции	о	о	о	о	о	о	о		о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о					
ОП.02	Основы материаловедения	о	о	о	о	о	о	о		о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о					
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	о	о	о	о	о	о			о															
ФК.00	Физическая культура		о	о			о	о	о																
П.00	Профессиональный цикл																								
ПМ.01	Выполнение подготовительных работ										о	о	о	о											
МДК.01.01	Техника подготовительных работ в художественном оформлении										о	о	о	о											
УП.01	Учебная практика										о	о	о	о											
ПП.01	Производственная практика										о	о	о	о											
ПМ. 02	Выполнение шрифтовых работ														о	о	о								
МДК.02.01	Техника шрифтовых работ в художественном оформлении														о	о	о								
УП.02	Учебная практика														о	о	о								
ПП.02	Производственная практика														о	о	о								
ПМ.03	Выполнение оформительских работ																	о	о	о					
МДК.03.01	Техника оформительских работ																	о	о	о					
УП. 03	Учебная практика																	о	о	о					
ПП.03	Производственная практика																	о	о	о					
ПМ.04	Изготовление рекламно-агитационных материалов																				о	о	о	о	
МДК.04.01	Рекламно-агитационные материалы																				о	о	о	о	
УП.04	Учебная практика																				о	о	о	о	
ПП.04	Производственная практика																				о	о	о	о	

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование предметов, циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего (максимальная)	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуемый курс
				Учебные занятия	Практики	индивидуальный проект	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
О.00	Общеобразовательный цикл	2154	932	440	0	32	750		1
ОУД.01	Русский язык	118	4	74	0	0	40	Э	1
ОУД.02	Литература	167	93	24	0	0	50	ДЗ	1
ОУД.03	Иностранный язык	167	117	0	0	0	50	ДЗ	1
ОУД.04	Математика	238	140	28	0	0	70	Э	1
ОУД.05	История	166	36	60	0	0	70	ДЗ	1
ОУД.06	Физика	149	59	40	0	0	50	Э	1
ОУД.07	Химия	132	30	52	0	0	50	ДЗ	1
ОУД.08	Биология	80	20	20	0	0	40	ДЗ	1
ОУД.08	Обществознание	130	40	40	0	0	50	ДЗ	1
ОУД.10	География	69	23	16	0	0	30	Э	1
ОУД.11	Физическая культура	157	109	8	0	0	40	ДЗ	1
ОУД.12	Основы безопасности и защиты Родины	69	20	19	0	0	30	ДЗ	1
ОУД.13	Информатика	226	96	50	0	0	80	КДЗ	1
	Индивидуальный проект (не является предметом)	32	-	-	-	32	-	КДЗ	1

ОУД.00	По выбору из обязательных предметных областей	79	20	19	0	0	40		1
ОУД.14	Родная литература	79	20	19	0	0	40	ДЗ	1
Дополнительные учебные дисциплины (элективные курсы)		175	60	55	0	0	60		1
ДУД.01	Основы финансовой грамотности	70	20	20	0	0	40	КДЗ	1
ДУД.02	История прикладного искусства	105	40	35	0	0	20	КДЗ	1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	835	386	163	0	0	286	0	2,3
ОП.01	Основы дизайна и композиции	117	74	6			37	Э	2,3
ОП.02	Основы материаловедения	90	20	40			30	ДЗ	2
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	98	48	20			30	ДЗ	2
ОП.04	Основы менеджмента	90	20	40			30	Э	2
ОП.05	Декоративная колористическая композиция	100	40	20			40	Э	2
ОП.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	123	84				39	Э	2
ОП.07	Основы исследовательской деятельности	97	20	37			40	ДЗ	2,3
ОП.08	Рисунок и живопись	120	80				40	ДЗ	2
ФК.00	Физическая культура	128	120				8	ДЗ	2
П.00	Профессиональный цикл	1041	334	119	588	0	0	0	2,3
ПМ.01	Выполнение подготовительных работ	160	46	22	92	0	0	0	0
МДК.01.01	Техника подготовительных работ в художественном оформлении	68	46	22					2
УП.01	Учебная практика	36			36				2
ПП.01	Производственная практика	56			56				2
ПМ. 02	Выполнение шрифтовых работ	264	96	22	146	0	0	0	
МДК.02.01	Техника шрифтовых работ в художественном оформлении	118	96	22					2
УП.02	Учебная практика	38			38				2
ПП.02	Производственная практика	108			108				2
ПМ.03	Выполнение оформительских работ	336	96	34	206	0	0	0	2,3
МДК.03.01	Техника оформительских работ	130	96	34					2,3

УП. 03	Учебная практика	98			98				2,3
ПП.03	Производственная практика	108			108				2,3
ПМ.04	Изготовление рекламно-агитационных материалов	281	96	41	144	0	0	0	3
МДК.04.01	Рекламно-агитационные материалы	137	96	41					3
УП.04	Учебная практика	36			36				3
ПП.04	Производственная практика	108			108				3
Вариативная часть образовательной программы		76	60	16					3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	36	36						3
Итого:		4158	1748	756	588	32	1034		

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

2. Календарный учебный график

[illegible]

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП-П.

5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (выпускная квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена/выпускной квалификационной работы (выпускная квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Примерная программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- шрифтовых работ;
- оформительских работ;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- общепрофессиональных дисциплин.

Лаборатории:

- материаловедения;
- композиции и дизайна;
- рекламно-агитационных материалов.

Мастерские/зоны по видам работ:

- столярная;
- изобразительного искусства.

Спортивный комплекс¹

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.