

**Положение об оценочных материалах и порядке их разработки по программам среднего профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оценочных материалах и порядке их разработки по программам среднего профессионального образования (далее — Положение) устанавливает общие требования к оценочным материалам, порядок их разработки, утверждения и актуализации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС);

— Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Согласно требованиям ФГОС к оцениванию качества образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО): «Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции».

Под фондами оценочных средств (далее - ФОС) понимается комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации.

ФОС предназначены для контроля и управления процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС .

ФОС по направлению подготовки специалиста среднего звена или квалифицированного рабочего, служащего включают:

А) оценочные средства по учебным дисциплинам (далее - УД);

Б) оценочных средства по профессиональным модулям (далее – ПМ);

- оценочные средства по междисциплинарным курсам (далее – МДК),

- оценочные средства по учебной и производственной практике (далее - УП и ПП),
- оценочные средства для экзамена квалификационного по ПМ.

1.3. Оценочные материалы являются составной частью ФОС, обеспечивающей оценку результатов обучения, установленных в образовательной программе.

1.4. Цель создания и использования оценочным материалов – обеспечение качества образования путем контроля за процессом и результатом освоения обучающимися образовательной программы СПО.

1.5. Задачами применения оценочных материалов являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- оценка достижений обучающихся в ходе осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации при освоении ОПОП;
- выявление образовательных дефицитов у обучающихся;
- корректировка методов обучения, содержания ОПОП с учетом выявленных образовательных дефицитов у обучающихся.

## **2. Структура и содержание оценочных материалов**

2.1. Оценочные материалы разрабатываются по каждой учебной дисциплине (модулю), практике, входящим в ОПОП и отражают требования ФГОС по профессии/специальности.

2.2. Оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике включают в себя диагностические задания для оценки результатов обучения по рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

2.3. Оценочные материалы по учебной дисциплине включают:

- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащих проверке;
- материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине;
- материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

2.4. Оценочные материалы по профессиональному модулю обеспечивают оценку профессиональных компетенций, готовности к выполнению трудовых функций в рамках видов профессиональной деятельности и включают в себя:

- результаты освоения профессионального модуля, подлежащих проверке;
- оценочные материалы междисциплинарных курсов (далее – МДК), входящих в профессиональный модуль, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по МДК;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной и(или) производственной практике;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

2.5. Отбор содержания заданий, входящих в состав оценочных материалов, основывается на следующих подходах:

- соответствие содержанию рабочей программы дисциплины (модуля), практики, а также целям и задачам ОПОП;
- соответствие оценочных материалов проверяемому элементу содержания и результатов освоения ОПОП;
- широкое использование заданий, содержащих деятельностный компонент на основе проецирования модельной ситуации, ориентированной на профессиональную деятельность;
- использование содержания, позволяющего разработать задания разного уровня сложности;
- практикоориентированность содержания заданий (использование при отборе содержания задания реальных учебных или профессиональных ситуаций).

2.6. Требования к содержанию задания:

- 1) Перечень проверяемых компетенций, результатов обучения, подлежащих оценке в рамках данного задания.
- 2) Инструкция для обучающегося по выполнению задания, описывающая последовательность действий обучающегося и(или) определяющая требования к оформлению результатов выполненного задания.
- 3) Текст задания.
- 4) Критерии оценки.
- 5) Образец правильного ответа. Ключи с ответами ко всем заданиям каждой дисциплины (модуля), практики формируются отдельным документом.

### **3. Порядок разработки и утверждения оценочных материалов**

3.1. Оценочные материалы разрабатываются педагогическими работниками (коллективом педагогических работников) на основании утвержденных ОПОП, учебных планов и календарных учебных графиков.

3.2. Этапы разработки оценочных материалов:

- анализ компетенций и образовательных результатов — определение компетенций и знаний, умений, навыков, подлежащих оценке на каждом этапе образовательного процесса;
- разработка заданий – создание заданий, соответствующих требованиям ФГОС к результатам освоения образовательной программы, присваиваемой квалификации и предполагаемым трудовым функциям, с учетом содержания рабочей программы дисциплины, модуля, практики, профессиональных стандартов;
- определение шкалы оценки – разработка показателей и критериев, оценивания, позволяющих объективно оценить уровень освоения запланированных результатов обучения;

— апробация и корректировка – тестирование оценочных заданий на практике, анализ полученных результатов, внесение изменений на основе замечаний педагогических работников.

3.3. Оценочные материалы обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий колледжа.

3.4. Оценочные материалы профессиональных модулей, согласовываются с представителями работодателей. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК.

#### **4. Порядок актуализации оценочных материалов**

4.1. Актуализация оценочных материалов осуществляется в следующих случаях:

— при изменении содержания основных профессиональных образовательных программ, требований ФГОС или профессиональных стандартов;

— по итогам анализа результатов успеваемости обучающихся в рамках внутренней системы оценки качества образования, выявления проблем в освоении учебного материала и необходимости актуализации оценочных заданий;

— в случае внедрения инновационных образовательных технологий и методов контроля, требующих новых форм и видов оценочных средств.

4.2. Актуализированные оценочные материалы проходят обсуждение и утверждаются в порядке, указанном в п. 3.3-3.5 настоящего Положения. Ввод в действие обновленных оценочных материалов осуществляется с начала нового учебного года или в сроки, определенные изменениями в учебном плане.

#### **5. Ответственность за формирование и использование оценочных материалов**

5.1. Ответственность за своевременную разработку и актуализацию оценочных материалов возлагается на педагогических работников и методистов колледжа, обеспечивающих методическое сопровождение образовательного процесса.

5.2. Заместители директора колледжа отвечает за контроль соблюдения установленного порядка разработки, утверждения и актуализации оценочных материалов, а также за соблюдение требований к объективности и достоверности оценивания достижений обучающихся.

5.3. Разработанный комплект КОМ рассматривается на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК).

5.4. Титульный лист комплекта КОМ подписывается председателем ЦМК и утверждается заместителем директора по УМиНР или заместителем директора по УПР.

5.5. Утвержденные материалы передаются в методический кабинет для формирования фонда оценочных средств и использования в установленные сроки.