

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессии среднего профессионального образования 38.01.03 «Контролер банка». Федеральный государственный образовательный стандарт по данной профессии утверждён Министерством образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. N 693.

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ
(на базе основного общего образования)

ОДБ.01 Русский язык

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, Интернет-источники), тематику докладов, перечень вопросов к экзамену.

Цель дисциплины: научиться грамотно, с учетом современных тенденций выбрать языковой вариант, адекватный условиям порождаемого текста, использовать свои знания при анализе текстов современных публикаций, применять полученные знания в профессиональной практической деятельности, правильно ориентироваться при выборе языкового варианта, наиболее целесообразного и перспективного, чутко реагировать на требования контекста.

Всего часов - 162 в том числе лекций, уроков и др. видов занятий - 114 час, самостоятельная работа - 48 часа.

Вид промежуточной аттестации — дифференцированный зачет - 2

Экзамен - 4.

ОДБ.02 Литература

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, Интернет-источники), тематику докладов, перечень вопросов к зачету.

Цель дисциплины: научиться воспроизводить содержание литературного произведения; анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы, раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений.

Всего часов – 241 , в том числе лекции, уроки – 171 часов, самостоятельная работа - 70 часов.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет – 2, 4

ОДБ.03 Иностранный язык (английский)

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины: совершенствование практического владения разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Всего часов - 242, в том числе практические занятия - 171 часов, самостоятельная работа - 71 часов.

Вид промежуточной аттестации –дифференцированный зачет – 4. зачет - 2

ОДБ.04 Математика

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий, междисциплинарные связи с последующими дисциплинами), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, Интернет - источники).

Цель дисциплины: знать основные свойства числовых функций и их графическую интерпретацию, понимать геометрический и механический смысл производной, основы интегрального и дифференциального исчисления, основные пространственные тела, их основные элементы и свойства, узнавать эти формы в окружающих предметах, свойства параллельности и перпендикулярности прямых и плоскостей.

Количество часов на освоение программы (час):

Максимальная нагрузка обучающегося –480, всего - 320, самостоятельная работа - 160.

Вид промежуточной аттестации – экзамен – 2, 4.

ОДБ.04 История

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, учебно-методическое и

информационное обеспечение дисциплины, условия реализации учебной дисциплины.

Цели и задачи учебной дисциплины:

- воспитание гражданственности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных традиций;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления, способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Всего часов - 245, в том числе аудиторных - 171 часов, самостоятельная работа - 74 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет – 4. Зачет – 1-3.

ОДБ. 05 Обществознание

Всего часов - 241, в том числе аудиторных - 169 часов, самостоятельная работа - 72 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет – 3.

ОДБ. 06 Естествознание

Всего часов - 322, в том числе аудиторных - 228 часов, самостоятельная работа - 94 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет – 2, 4.

ОДБ. 07 География

Всего часов - 163, в том числе аудиторных - 114 часов, самостоятельная работа - 49 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет – 4. Зачет – 2.

ОДБ.08 Основы безопасности жизнедеятельности

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и

виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература), программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Целью изучения дисциплины ОДБ.08 «Основы безопасности жизнедеятельности» является подготовка обучающихся в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для предотвращения потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, а также их устранения;
- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

Дисциплина ОДБ.08 «Основы безопасности жизнедеятельности» включает количество часов на освоение программы (час):

- максимальное количество часов - 99, обязательной аудиторной нагрузки - 72, в том числе
 - практических занятий - 72;
 - самостоятельная работа - 27.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт - 2.

ОДБ.09 Астрономия

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература), программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина ОДБ.08 «Астрономия» включает количество часов на освоение программы (час):

- максимальное количество часов - 65, обязательной аудиторной нагрузки - 44, в том числе
 - практических занятий - 44;

- самостоятельная работа - 21.

Вид промежуточной аттестации –зачёт - 4.

ОДБ.06 Физическая культура

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, Интернет-источники), тематику рефератов, контрольные вопросы к лекциям.

Цель дисциплины: научиться использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Количество часов на освоение программы (час):

Максимальная нагрузка обучающегося - 264,

всего занятий - 176, в т.ч. практические занятия - 168,

самостоятельная работа – 88,

лекции – 8.

Вид промежуточной аттестации – зачет – 2, 3

дифференцированный зачет - 4.

ПРОФИЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДП.01 Математика

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий, междисциплинарные связи с последующими дисциплинами), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, Интернет - источники).

Цель дисциплины: знать основные свойства числовых функций и их графическую интерпретацию, понимать геометрический и механический смысл производной, основы интегрального и дифференциального исчисления, основные пространственные тела, их основные элементы и свойства, узнавать эти формы в окружающих предметах, свойства параллельности и перпендикулярности прямых и плоскостей.

Количество часов на освоение программы (час):

Максимальная нагрузка обучающегося –412, всего - 291, самостоятельная работа - 121.

Вид промежуточной аттестации – зачет – 1,
дифференцированный зачет - 2, 3
экзамен – 4.

ОДП.02 Информатика

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов и тем, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Цель дисциплины: научиться ориентироваться в современных информационно-коммуникационных системах, осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях, извлекать и сохранять данную информацию.

Количество часов на освоение программы (час):
Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 163,
всего - 114,
самостоятельная работа - 49.

Вид промежуточной аттестации – зачет – 2, дифференцированный зачет – 4.

ОДП. 03 Право

Количество часов на освоение программы (час):
Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 154,
всего - 108,
самостоятельная работа - 46

Вид промежуточной аттестации – зачет – 2, 3 экзамен – 4.

ОДП.04 Экономика

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» предназначена для изучения экономики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экономика».

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом; • воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;

- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;

- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;

- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

Количество часов на освоение программы (час):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 163, всего - 114, самостоятельная работа - 49.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет – 4.
зачет – 1, 2

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Общепрофессиональный цикл ОП Общепрофессиональный цикл

ОП. 01 Основы деловой культуры

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.01.03 Контролер банка.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять правила делового этикета;

- поддерживать деловую репутацию;

- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;

- пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

- налаживать контакты с партнерами;
 - организовать рабочее место. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
 - этику деловых отношений;
 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;
 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
 - основные правила этикета;
 - основы психологии производственных отношений;
 - основы управления и конфликтологии.
- Максимальная учебная нагрузка (всего) - 47 часов
 Самостоятельная работа – 13 часов
 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 324 часа, в том числе:
 лекционные занятия – 14 часов
 Промежуточная аттестация в форме зачета - 1

ОП. 02 Основы делопроизводства

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.01.03 Контролер банка. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке по профессии контролер банка, квалификации: контролер банка, кассир.

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- составлять и оформлять различные виды документов;
 - оформлять номенклатуру дел и формировать дела в соответствии с номенклатурой дел;
 - осуществлять документирование и организацию работы с документами;
 - использовать офисную организационную технику.

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- основные законодательные акты в области делопроизводства;
 - виды документов;
 - правила составления и оформления различных видов документов;
 - общее правило организации работы с документами;
 - принципы работы офисной организационной техники.

Максимальная учебная нагрузка (всего) – 47 часов
 Самостоятельная работа – 13 часов
 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 34 часа, в том числе:
 лекционные занятия - 17 часов
 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - 3

ОП. 03 Финансы денежное обращение и кредит

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

профессии СПО 38.01.03 Контролер банка профессия по ОК: Контролер банка, кассир.

Дисциплина входит в часть общепрофессионального цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать понятиями и категориями денежной, кредитной и финансовой сфер;

- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законы денежного обращения, виды и функции денег, особенности построения денежных систем;

- понятие, функции и формы кредита;

- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; - основы денежно-кредитной политики государства;

- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.

В результате освоения дисциплины формируется общие и профессиональные компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 1.2 Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 1.3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4 Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5 Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 1.6 Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ПК 2.1 Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 2.3 Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4 Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

Рекомендуемое количество часов:

Максимальная учебная нагрузка (всего) – 47 часов

Самостоятельная работа – 13 часов

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 34 часа, в том числе: лекционные занятия – 217 часов

Промежуточная аттестация в форме зачета – дифференцированного 1

ОП. 04 Основы правового регулирования деятельности банков

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

Дисциплина входит в часть общепрофессионального цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать и предлагать пути решения правовых проблем;
- составлять отдельные виды хозяйственных договоров;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и нормативные акты, регулирующие правовое положение учреждений банковской системы Российской Федерации, совершение основных видов банковских операций и сделок;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие взаимоотношения в процессе хозяйственной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере трудовой деятельности.

Максимальная учебная нагрузка (всего) – 84 часов

Самостоятельная работа – 18 часов

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 66 часа, в том числе: лекционные занятия - 33 часов

Промежуточная аттестация в форме зачета - 5

ОП.05 Основы бухгалтерского учета в банках

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.03 Контролер банка профессия по ОК: Контролер банка, кассир.

Учебная дисциплина ОП.05 Основы бухгалтерского учета в банках является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ОК 1-5, ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4	составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	метод бухгалтерского учета и его элементы; строение и классификацию бухгалтерских счетов; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учета
ОК 1-5 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4	ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;	строение и классификацию бухгалтерских счетов; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов
ОК 1-5, ПК 1.1 - 1.6	присваивать номера лицевым счетам	принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов
ОК 1-5, ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4	составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете кассовых и деPOSITНЫХ операций	строение и классификацию бухгалтерских счетов; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению

Максимальная учебная нагрузка (всего) – 48 часов

Самостоятельная работа – 16 часов

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 32 часа, в том числе:
лекционные занятия – 16 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - 2

ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний по безопасному поведению человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;

- об обязанностях граждан по защите государства;

об обеспечении устойчивости функционирования объектов экономики;
об основах военной службы; об основах военно-патриотического воспитания;
о здоровом образе жизни;

- воспитание бережного отношения к своему здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма к своему Отечеству - развития черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях;

бдительности по предотвращению актов терроризма;

потребности ведения здорового образа жизни; - овладение умениями оценивать ситуации, опасными для жизни и здоровья;

действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Настоящая программа по данной учебной дисциплине выполняет две основные функции:

- информационно-методическую, позволяющую участникам образовательного процесса получить представление о целях и содержании предмета «Безопасность жизнедеятельности»;

- организационно-планирующую, предполагающую структурирование учебного материала, определение сбалансированного оптимума теоретического материала и практических работ по всем разделам учебной дисциплины, а также количественные и качественные характеристики базовых категорий, в том числе определение содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

Основными содержательными модулями программы являются: обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья;

государственная система обеспечения безопасности населения;

основы медицинских знаний и здоровый образ жизни.

Программа направлена на реализацию творческих подходов к построению образовательного процесса, формированию у обучающихся системы знаний, умений, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций:

- умений самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность в сфере безопасной жизнедеятельности;

- умений предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности;

- умений оценивать основные виды потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и в быту, снижение вероятности их реализации;

- умений оценивать и корректировать свое поведение в окружающей среде на основе выполнения экологических требований, участвуя в учебно-исследовательской работе;

- умений отстаивать свою гражданскую позицию, осознанно и настойчиво совершенствоваться в выбранной профессии. В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных ЧС;

- предпринимать профилактические мероприятия для снижения уровня опасностей и их последствий в своей рабочей деятельности и в быту;

- использовать СИЗы и средства коллективной защиты от ОМП и применять первичные средства пожаротушения;

- контролировать свое поведение в повседневной жизни;

- оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости ОЭ, прогнозирования развития событий и оценку последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основы обороны государства;

- задачи и основные мероприятия ГО;

- способы защиты от ОМП;

- основы пожарной безопасности и правила пожарной безопасности.

Максимальная учебная нагрузка (всего) – 47 часов

Самостоятельная работа – 13 часов

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 34 часов, в том числе: лекционные занятия – 217 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - 2

ОП. 07 Социология труда

Максимальная учебная нагрузка (всего) – 81 часов

Самостоятельная работа – 23 часов

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 58 часов, в том числе: лекционные занятия – 29 часа

Промежуточная аттестация в форме - 5

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии / Основы интеллектуального труда

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-5, ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	основные понятия: информация и информационные технологии правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам
	обрабатывать текстовую и табличную информацию	классификацию информационных технологий по сферам применения: обработку текстовой и числовой информации
	использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения
	применять антивирусные средства защиты информации	основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности
	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия
	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	основных понятий автоматизированной обработки информации технологии поиска информации в сети Интернет
	пользоваться сведениями из технической документации и файловсправок	принципов защиты информации от несанкционированного доступа

Максимальная учебная нагрузка (всего) – 81 часов

Самостоятельная работа - 23

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 58 часов, в том числе: лекционные занятия - 29

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - 5

II ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

IIМ Профессиональные модули

IIМ.01 Ведение кассовых операций

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.03 Контролер банка в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Ведение кассовых операций и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.

ОК 8 Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.

Программа профессионального модуля, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: проведения кассовых операций

уметь: проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

осуществлять проверку денежных знаков,

выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);

осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;

выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

осуществлять покупку и продажу памятных монет; заполнять документы по операциям с памятными монетами; осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;

заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; проводить ревизию наличных денег;

осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;

идентифицировать клиента;

осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;

осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;

осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;

принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;

принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;

выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;

осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;

знать:

правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;

порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; функции и задачи отдела кассовых операций; требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;

правила хранения наличных денег; порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;

порядок открытия и закрытия обменных пунктов;

порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями; порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками.

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 276

Самостоятельная работа - 76

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 200, в том числе: лекционные занятия - 100

Учебная практика – 252

Производственная практика - 180

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 3-4

Экзамена – 4

ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.03 Контролер банка в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	проведения операций по банковским вкладам (депозитам)
уметь	У.1 устанавливать контакт с клиентами; У.2 использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); У.3 информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; У.4 идентифицировать клиентов; У.5 оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; У.6 оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; У.7 оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; У.8 открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); У.9 выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; У.10 выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; У.11 зачислять суммы поступивших переводов во вклады; У.12 осуществлять пролонгацию договора по вкладу; У.13 исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); У.14 взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; У.15 отражать в учете операции по вкладам (депозитам); У.16 осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; У.17 открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; У.18 оформлять договоры обезличенного металлического счета; У.19 оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

	<p>У.20 начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</p> <p>У.21 определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</p> <p>У.22 отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;</p>
<p>знать</p>	<p>3.1 правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;</p> <p>3.2 принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</p> <p>3.3 элементы депозитной политики банка;</p> <p>3.4 порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</p> <p>3.5 виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>3.6 виды вкладов, принимаемых банками от населения;</p> <p>3.7 технику оформления вкладных операций;</p> <p>3.8 стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;</p> <p>3.9 порядок распоряжения вкладами;</p> <p>3.10 виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</p> <p>3.11 порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</p> <p>3.12 типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</p> <p>3.13 порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;</p> <p>3.14 порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);</p> <p>3.15 порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>3.16 виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;</p> <p>3.17 условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;</p> <p>3.18 порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;</p> <p>3.19 порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;</p> <p>3.20 порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;</p> <p>3.21 порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;</p> <p>3.22 типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;</p> <p>3.23 приемы и методы коммуникации.</p>

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 254

Самостоятельная работа - 50

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 204, в том числе:
лекционные занятия - 102

Учебная практика – 144

Производственная практика - 468

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 6

Экзамена - 6