



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»
(КГБ ПОУ «КМТ»)

П Р И К А З

01 марта 2023 года

г. Владивосток

№ 10-од

**О внесении изменений в приказ от 12.01.2015 № 8-А «Об утверждении
Перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем»**

В связи с переименованиями и введением новых должностей в штатное расписание КГБ ПОУ «КМТ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и утвердить «Положение о режиме ненормированного рабочего дня», как приложение № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденного приказом КГБ ПОУ «КМТ» от 17.12.2020 № 49-од (приложение № 1).

2. Внести изменения и утвердить Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем:

| Наименование структурного подразделения | Наименование должности | Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска |
|---|--|--|
| Административный персонал | Заместитель директора по безопасности | 5 календарных дней |
| Административный персонал | Главный бухгалтер | 8 календарных дней |
| Административный персонал | Заместитель директора по административно-хозяйственной части | 5 календарных дней |
| Учебно-вспомогательный персонал | Специалист по персоналу | 8 календарных дней |
| Учебно-вспомогательный персонал | Ведущий бухгалтер | 5 календарных дней |

| | | |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------|
| Учебно-вспомогательный персонал | Секретарь учебной части | 3 календарных дней |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------|

3. Специалисту по персоналу Мельниковой О.М.:

3.1. Исчислять продолжительность ежегодного отпуска работников по вышеуказанным должностям с учетом дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

3.2. Заключить дополнительные соглашения с вновь принятыми работниками и в дальнейшем включать соответствующие условия в трудовые договора указанных должностей работников.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Г.Г. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме ненормированного рабочего дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме ненормированного рабочего дня (далее - Положение) принято в соответствии со ст. ст. 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), является приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка и устанавливает:

- перечень должностей работников учреждения, которым может быть установлен ненормированный рабочий день;
- продолжительность дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день;
- порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день;
- порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данных работников;
- надбавки и доплаты, производящиеся работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня.

2. Порядок установления ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день в качестве режима работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

- главный бухгалтер;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- заместитель директора по безопасности;
- ведущий бухгалтер;
- специалист по персоналу;
- секретарь учебной части.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится включением условия о ненормированном рабочем дне, гарантиях и компенсациях, с ним связанных, в его трудовой договор и приказом по учреждению.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются все положения Правил внутреннего трудового

распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня. На основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами, установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журнале учета рабочего времени, отработанного работниками КГБ ПОУ «КМТ» в режиме ненормированного рабочего дня.

3. Гарантии и компенсации

3.1. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

3.1.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого установлена в зависимости от должности, объема работы, степени напряженности труда и отражена в Перечне должностей работников с ненормированным рабочим днем:

| Наименование структурного подразделения | Наименование должности | Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска |
|---|--|--|
| Административный персонал | Главный бухгалтер | 8 календарных дней |
| Административный персонал | Заместитель директора по безопасности | 5 календарных дней |
| Административный персонал | Заместитель директора по административно-хозяйственной части | 5 календарных дней |
| Учебно-вспомогательный персонал | Специалист по персоналу | 8 календарных дней |
| Учебно-вспомогательный персонал | Ведущий бухгалтер | 5 календарных дней |
| Учебно-вспомогательный персонал | Секретарь учебной части | 3 календарных дней |

3.1.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно независимо от фактической продолжительности привлечения его к работе за пределами установленной для него продолжительности рабочего дня.

3.1.3. В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время. Речь идет о следующем.

В стаж работы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, включаются:

- время фактической работы;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;

- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине;

- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных ст. 76 Трудового кодекса РФ;

- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

3.1.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам как отдельно от основного ежегодного оплачиваемого отпуска, так и путем присоединения к нему. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков и может быть разделен на части по усмотрению работника.

3.1.5. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном ст. 127 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Денежная компенсация за работу в режиме ненормированного рабочего дня.

Работникам, привлеченным к работе в режиме ненормированного рабочего дня надбавка не устанавливается.