

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»
(КГБ ПОУ «КМТ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК
специальных дисциплин

К.В. Луцковская
5 сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

И.В. Журавлева
9 сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Преподаватель: Адодина В.В.

Владивосток 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	17
6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке специалиста для работы в организации и управлении эксплуатационной деятельности пассажирских и грузовых перевозок, вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность а также может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) следующими умениями, знаниями, которые формируют общие компетенции

З1 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке (английском) на профессиональные и повседневные темы: участвовать в драматизации полилога «Знакомство», воспроизводить монологи по темам «Профессиональное образование», «Государственный строй Великобритании», «На фирме», писать письмо на тему «Мой выходной на прошлой неделе», использовать изученный грамматический материал для совершенствования устной и письменной речи;

У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности: «Профессиональное образование», «Государственный строй Великобритании», «Конституция Великобритании»

У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас: составлять полилог и монологи по темам «Знакомство», «На фирме», готовить рефераты по темам «Экономика Великобритании», «Я - специалист»; изучать лексический минимум по всем темам.

В процессе освоения программы учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 240 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 168 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 72 часов. Зачет в 3 семестре. Дифференцированный зачет в 4-6 семестрах.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	240
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
теоретических	168
практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
в том числе:	
Зачет 3 семестр (включен в общее количество часов)	1
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 4-6 семестрах (включена в общее количество часов)	6

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Наименование разделов УД и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Введение	Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный язык». Английский язык как язык международного общения средство познания национальных культур. Роль английского языка при освоении специальности. Контрольная работа: входной мониторинг	2	2
Вводно-коррективный курс	<p>Умения: – правильно говорить</p> <p>Знать: - правила произношения</p> <p>Практические занятия: Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - интонация</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Фонетическая транскрипция 2. Основные особенности английского произношения 3. Редукция гласных звуков</p>	10 12	2
Раздел 1 Железная дорога в странах изучаемого языка	<p>Умения: – употреблять правильно в устной и письменной речи части речи</p> <p>Знать: - правила образования множественного числа имени существительного, употребление артикля, повелительное наклонения глагола</p> <p>Практические занятия: Выполнение грамматических упражнений в текстах по теме «Страны изучаемого</p>	18	2

	<p>языка» с учетом выученных грамматических тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Глагол «быть», «иметь». 2. Личные, притяжательные и указательные местоимения. 3. Существительные, образование множественного числа существительных, исключения. 4. Типы и виды артиклей. Употребление артиклей. 5. Повелительное наклонение глагола. Числительные. 6. Развитие монологической и диалогической речи по теме, переводы (со словарем) тематических текстов, используя закрепленную грамматику по теме 1.1. 		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Биография выдающихся людей страны изучаемого языка (ученых, поэтов, писателей, художников). Написание реферата. 	8	
<p>Раздел 2 Требования к профессионалам на ЖД</p>	<p>Умения: -рассказывать о внешности, чертах характера человека, о распорядке дня, условия жизни.</p> <p>Знания: -лексики и грамматики темы 1.2.</p>	22	
	<p>Содержание учебного материала:</p>		
	<p>1. Внешность, черты характера, личностные качества.</p>		2
	<p>2. Повседневная жизнь, условия жизни.</p>		2
	<p>Грамматический материал: Группа простых времен. Прилагательные. Группа продолженных времен.</p> <p>Лексический материал по теме «Социально-бытовая тематика».</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <p>Выполнение грамматических упражнений в текстах по теме «Социально-бытовая тематика» с учетом выученных грамматических тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Употребление конструкции «есть, имеется». 2. Употребление группы простых времен. 3. Употребление степеней сравнения прилагательных. 4. Употребление группы продолжительных времен. 5. Развитие монологической и диалогической речи по теме, переводы (со словарем) тематических текстов, используя выученную лексику темы 1.2 и закрепленный грамматический материал тем 1.2. 	22	

	Контрольные работы:	1	
	№1. «Существительные, прилагательные»		
	Самостоятельная работа обучающихся:	8	
	1. Лексика и грамматика по теме 1.2. Выполнение грамматических упражнений, развивающих диалогическую и монологическую речь.		
Тема 1.3. Природа и человек	Умения: -рассказывать о климате, погоде, переводить тексты (со словарем) о проблемах экологии в стране и регионе, употреблять местоимения, прилагательные, наречия, модальные глаголы в речи.		
	Знания: -лексики и грамматики темы 1.3.		
	Содержание учебного материала:		
	1. Климат. Погода		3
	2. Проблемы экологии.		3
	Грамматический материал: Местоимения. Типы вопросительных предложений. Наречия.		
	Лексический материал по теме «Природа и человек».		
	Практические занятия: Выполнение грамматических упражнений в текстах по теме «Природа и человек» с учетом выученных грамматических тем: 1. Употребление разных типов местоимений. 2. Составление вопросительных предложений разных типов с использованием вопросительных слов. 3. Употребление разных видов наречий. 4. Развитие монологической и диалогической речи по теме, переводы (со словарем) тематических текстов, используя выученную лексику тем 1.1-1.3 и закреплённый грамматический материал тем 1.1-1.3.	20	
Самостоятельная работа обучающихся:	12		
	1. Проблемы экологии Приморского края. Написание реферата.		
Раздел 3 Социальное обеспечение на ЖД	Умения: -рассказывать о своем родном городе, деревне, столице своей страны, обычаях и		

	<p>праздниках страны изучаемого языка и России, употребляя выученный грамматический материал по теме 1.4.</p> <p>Знания: -лексики и грамматики темы 1.4.</p>		
	<p>Содержание учебного материала:</p>		
	<p>1. Краеведение. Мой родной город, деревня.</p>		3
	<p>2. Обычаи и праздники (церковные и светские) страны изучаемого языка и России.</p>		3
	<p>Грамматический материал: Герундий. Причастие. Существительные в функции определения другого существительного.</p> <p>Лексический материал по теме «Культурные и национальные традиции страны изучаемого языка и России».</p>		
	<p>Практические занятия:</p>	24	
	<p>1. Развитие монологической и диалогической речи по теме, переводы (со словарем) тематических текстов, используя выученную лексику темы 1.4. и закрепленную грамматику тем 1.1.-1.4.</p> <p>2. Выполнение грамматических упражнений в текстах по теме «Культурные и национальные традиции страны изучаемого языка России» с учетом выученных грамматических тем: -Употребление герундия. -Употребление причастия I, II -Употребление существительного в функции определения другого существительного.</p>		
	<p>Контрольные работы:</p>		
	<p>№2 «Перевод тематического текста (со словарем)».</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	8	
	<p>1. Грамматика темы 1.4. Выполнение грамматических упражнений. Составление диалога по теме «Современные праздники России и стран изучаемого языка». Составление плана пересказа тематического текста и пересказ его по плану.</p>		

	<p>Умения: -составлять рассказы и диалоги по темам: театр, кино, компьютеры, путешествия, занятия спортом, коллекционирование, хобби, употребляя выученную лексику и грамматику тем 1.1-1.5.</p> <p>Знания: -лексики и грамматики темы 1.5.</p>		
	<p>Содержание учебного материала: 1. Хобби (театр, кино, компьютеры, книги, путешествия, занятия спортом, коллекционирование).</p>		2
	<p>Грамматический материал: Группа совершенных времен. Группа совершенно-длительных времен. Пассивный залог. Предлоги. Лексический материал по теме «Досуг».</p>		
	<p>Практические занятия: Выполнение грамматических упражнений по темам в текстах по теме «Досуг» с учетом выученных грамматических тем: 1. Употребление группы совершенных времен. 2. Употребление группы совершенно-длительных времен. 3. Перевод предложений из активного залога в пассивный залог. 4. Употребление предлогов. 5. Развитие монологической и диалогической речи по теме, переводы (со словарем) тематических текстов, используя выученную лексику темы 1.5. и закреплённую грамматику.</p>	18	
	<p>Контрольные работы: №3. «Информационное чтение»</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Грамматика по теме 1.5. Выполнение грамматических упражнений повышенной сложности</p>	12	
<p>Тема 1.6. Научно-технический прогресс</p>	<p>Умения: -составлять монологи и диалоги по теме «Научно-технический прогресс», используя грамматический материал по темам 1.1-1.6.</p> <p>Знания: -лексики и грамматики темы 1.6</p>	22	

	Содержание учебного материала:		
	1. Достижение науки и техники. Роль технического прогресса.		2
	2. Выдающиеся ученые России и стран изучаемого языка.		2
	3. Исследование космоса.		2
	4. Современные открытия в области науки и техники.		2
	Грамматический материал: Время Будущее в прошедшем. Условные предложения. Сослагательное наклонение. Прямая и косвенная речь. Правило согласования времен. Лексический материал по тема «Научно-технический прогресс»		
	Практические занятия:	22	
	Выполнение грамматических упражнений по темам в текстах по теме «Научно-технический прогресс» с учетом выученных грамматических тем: 1. Употребление времени Будущее в прошедшем. 2. Составление условных предложений. 3. Употребление сослагательного наклонения. 4. Перевод предложений из прямой речи в косвенную речь. 5. Составление предложений, правильно употребляя правило согласования времен.		
	Контрольные работы:	2	
	№4. «Условные предложения. Прямая и косвенная речь».		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1. Грамматика по теме 1.6. Выполнение грамматических упражнений повышенной сложности.		
Раздел 2. Профессионально направленный модуль			
Тема 2.1. Курс технического перевода	Умения: -переводить научно-технические тесты , с учетом теоретических аспектов теории технического перевода. Знания: -грамматические и лексические проблемы перевода, словообразование технических слов.	20	
	Содержание учебного материала:		
	1. Цели и виды перевода.		2

	2. Грамматические и лексические проблемы перевода.		2
	3. Термины.		2
	4. Перевод заголовков научно-технических текстов.		2
	5. Словообразование.		2
	Практические занятия:	20	
	1. Перевод технических текстов (со словарем) «Движения поездов», «Сортировочные горки», «Приемосдатчики грузов»		
	Контрольные работы:	2	
	№5. «Перевод тематического текста «Дежурный по станции» по специальности		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1. Учебный материал по теме 2.1. Перевод технических текстов по специальности (со словарем).		
Тема 2.2. Железнодорожный транспорт. Организация перевозок и управление на транспорте	Умения: -оформлять технологическую и отчетную документацию, пользоваться инструкциями, руководствами, переводить тексты по специальности. Знания: -лексики по теме 2.2. и грамматики тем 1.1-1.6.	30	
	Содержание учебного материала:		
	1. Роль и задача специальности в организации перевозок и управлении на транспорте.		2
	2. Железнодорожный транспорт.		2
	3. Чтение и оформление документов, регламентирующих перевозочный процесс.		2
	4. Современные технологии в специальности.		2
	5. Организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.		2
	6. Взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.		2
	7. Планирование и организация перевозочного процесса.		2
	8. Безопасность движения и нормативно-правовые документы.		2
	9. Технический контроль за осуществлением перевозок.		2
	10. Транспортный рынок, формирование спроса на транспортные услуги.		2
	Лексический материал по теме 2.2.		
	Практические занятия:	28	
	1. Перевод технической документации и технических текстов по специальности (со словарем).		

	Контрольные работы:	2	
	№6. «Перевод технических текстов».		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1. Учебный материал по теме 2.2. Подготовка письменного отчета о прохождении производственной практики на предприятии (со словарем).		
Зачет 3 семестр		1	
Дифференцированный зачеты 4-6 семестры		6	
Всего:		240	
Обязательные		168	
Самостоятельные		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»; Оборудование учебного кабинета:

Состав учебного оборудования в кабинете иностранного языка определяется действующими "Перечнями учебного оборудования по иностранному языку для общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

экран с регулируемым углом наклона для проекции транспарантов, интерактивная доска, компьютер с лицензионным программным обеспечением, колонки. В кабинете, оборудованном лингафонным устройством, другими техническими средствами, должен быть представлен полный комплект технической документации, включая паспорт на техническое средство и инструкцию по технике безопасности.

В кабинете иностранного языка должен быть полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

В кабинете необходимо предусмотреть достаточный комплект методической литературы для преподавателя, включающий методический журнал "Иностранные языки в школе", специальную методическую литературу, литературу по психологии, программы обучения иностранному языку в данном учебном заведении, справочную литературу лингвистического характера, образовательный стандарт по иностранным языкам, паспорт кабинета.

В кабинете должен быть каталог учебного оборудования, которым оснащен кабинет, картотеки справочной литературы, методической литературы для преподавателя, для обучающихся, картотека средств обучения, систематизированных по учебным группам, по темам, картотека подготовки преподавателя к учебному занятию, тематическая картотека, содержащая индивидуальные, групповые задания для обучающихся.

В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений и указанием их инвентарного номера. В кабинете, оборудованном лингафонным устройством, другими техническими средствами, должен быть представлен полный комплект технической документации, включая паспорт на техническое средство и инструкцию по технике безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также ведение «Портфолио» или «Учебно-контрольных файлов» обучающегося.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формы контроля обучения:

– домашние задания проблемного характера;

– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;

– защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.

Методы оценки результатов обучения:

- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.

- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;

– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

5.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1		2
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> - Выделять наиболее существенные элементы сообщения. - Извлекать необходимую информацию. - Отделять объективную информацию от субъективной. - Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. - Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. - Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. - Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. - Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. - Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного 	Практические занятия, выполнение тестовых заданий и упражнений.
<p>Говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь 	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. – Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. - Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. - Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. - Составлять вопросы для интервью. - Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. - Уточнять и дополнять сказанное. - Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. - Соблюдать логику и последовательность высказываний. 	Практические занятия, составление топигов, доклады, рефераты, презентации.

<p>диалогическая речь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. - Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог – обмен информацией, диалог – обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. - Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. - Проводить интервью на заданную тему. - Запрашивать необходимую информацию. - Задавать вопросы, пользоваться переспросами. - Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. - Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. - Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. - Соблюдать логику и последовательность высказываний. - Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. - Быстро реагировать на реплики партнера. - Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи - Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. - Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным. - Извлекать из текста наиболее важную информацию. - Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. - Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. 	<p>Практические занятия. Составление диалогов. Участие в диалогах, ролевых играх и т.д.</p>
-------------------------------	---	---

<p>Чтение: - просмотрное</p> <p>- поисковое</p> <p>- ознакомительное</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Группировать информацию по определенным признакам. - Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). - Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. - Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. - Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. - Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). <ul style="list-style-type: none"> - Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. - Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. - Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. - Отделять объективную информацию от субъективной. - Устанавливать причинно-следственные связи. - Извлекать необходимую информацию. - Составлять реферат, аннотацию текста. - Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста 	
<p>Изучающее</p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. - Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). - Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. - Запрашивать интересующую информацию. - Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. - Составлять резюме. - Составлять рекламные объявления. - Составлять описания вакансий. 	

Письмо	<ul style="list-style-type: none"> - Составлять несложные рецепты приготовления блюд. - Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). - Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. - Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). - Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. - Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). - Готовить текст презентации с использованием технических средств. 	
--------	--	--

РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ

Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. - Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.). - Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)). - Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. - Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). - Различать сходные по написанию и звучанию слова. - Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. - Определять происхождение слов с помощью словаря (например,
--------------------	---

	<p>Olympiad, gum, piano, laptop, computer и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.).
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикли, герундий др.); - различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). - Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). - Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). - Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). - Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. - Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.). - грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончанию его начальной формы). - Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять правила орфографии и пунктуации в речи. - Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. - Проверять написание и перенос слов по словарю.
Произносительные навыки	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. - Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов; - Соблюдать ударения в словах и фразах. - Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного (побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного).

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 261 с.
2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, р.698, 2008.
3. Virginia Evans – Jenny Dooley Upsream. Elementary A2 Student’s book - Express Publishing, p. 145, 2007
4. Virginia Evans – Jenny Dooley Upsream. Elementary A2 Student’s CD - Express Publishing, p. 157, 2007
5. Virginia Evans – Jenny Dooley Upsream. Elementary A2 Workbook student’s book - Express Publishing, p. 97, 2007

Дополнительные источники:

базовые курсы

6. Global Beginner Coursebook. Кейт Пикеринг, Джеки Макэвой, - Оксфорд, Макмиллан, 2010
- Global Elementary Coursebook. Линдсей Кленфилд, Ребекка Роб Бени, - Оксфорд, Макмиллан, p. 198, 2010
7. Global Pre-intermediate Coursebook. Линдсей Кленфилд, - Оксфорд, Макмиллан, p. 199, 2010
8. In Company Second Edition, Elementary Student's Book with CD Rom. Саймон Кларк - Оксфорд, Макмиллан, p. 240, 2010
9. In Company Second Edition, Pre-intermediate Student's Book with CD-Rom. Саймон Кларк - Оксфорд, Макмиллан, p. 137, 2009
10. Virginia Evans – Jenny Doole Upload 1 Student’s/Publishing house: Express Publishing, 2011, p. 128
11. Virginia Evans – Jenny Doole Upload 2 Student’s/Publishing house: Express Publishing, 2011, p.128
12. Virginia Evans – Jenny Doole Upload 3 Student’s/Publishing house: Express Publishing, 2011, p. 136
13. Virginia Evans – Jenny Doole Upload 4 Student’s/Publishing house: Express Publishing, 2011, p. 136
14. Virginia Evans – Jenny Dooley – Veronica Garza Career Paths: Hotel & Catering, Express Publishing, 2011,p.120
15. Virginia Evans – Jenny Dooley – Veronica Garza Career Paths: Tourism Express Publishingpages: p.120

Профильные курсы

1. Macmillan Guide to Science. Е.Э. Кожарская - Макмиллан, Оксфорд, p. 137, 2008
2. Macmillan Guide to Economics. Л.К. Раицкая - Макмиллан, Оксфорд, p. 145, 2007
3. Basic Survival, International Communication for Professional People, Peter Viney, Macmillan, p. 127, 2010
4. Серия Oxford English for careers (Pre-Int, Int, Upper-Int. MID A2 to B2) – OUP, p. 145, 2009
5. Oxford Business Dictionary(Upper-Int to Advanced B1 to C2) – OUP, p. 478, 2009

подготовка к ЕГЭ

1. АфанасьеваО.В., Эванс В., Копылова В.В. Английский язык. Единый государственный экзамен. Тренировочные задания. Пособие для учителей образовательных учреждений и школ с углубленным изучением английского языка. – М. Просвещение, Express Publishing, p. 167, 2010
2. АфанасьеваО.В., Эванс В., Копылова В.В. Английский язык. Единый государственный экзамен. Тренировочные задания. Пособие для обучающихся. – М. Просвещение, Express Publishing, p. 217, 2010
3. Единый государственный экзамен: английский язык: индивидуальный комплект

- тренировочных материалов: 2010: вариант № 1, № 2. – М. Просвещение; СПб, р.37, 2010
4. Сборник тестов для подготовки к ЕГЭ по английскому языку. М.В. Вербицкая - Макмиллан, Оксфорд, р. 217, 2010
5. Учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по английскому языку. Грамматика и лексика. М.В. Вербицкая - Макмиллан, Оксфорд, р. 232, 2010
6. Practice Tests for the Russian State Exam. E. Klekovkina, Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles – Macmillan, 215, 2010
7. Oxford Essential Dictionary (Elementary and Pre-Intermediate A1to A2) – OUP, р. 475, 2009

Дополнительные источники с мультимедийным приложением

1. Virginia Evans, Jenny Dooley Upstream Beginner A1+ p.135 (с компьютерным приложением для интерактивной доски), Express Publishing
2. Virginia Evans, Jenny Dooley Upstream Beginner A2 p.135 (с компьютерным приложением для интерактивной доски), Express Publishing
3. Virginia Evans, Jenny Dooley Upstream Pre-Intermediate B1 p.155 (с компьютерным приложением для интерактивной доски), Express Publishing

Интернет ресурсы

Обучающие материалы

www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

www.handoutsonline.com

www.enlish-to-go.com (for teachers and students)

www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)

www.icons.org.uk

Методические материалы

www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher's Portfolio

www.standart.edu.ru

www.internet-school.ru

www.onestopenglish.com - Интернет-ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области

преподавания английского языка. Включает уроки, разработанные на основе материалов из *The Guardian Weekly*, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки.

www.macmillan.ru - интернет-ресурс с методическими разработками российских преподавателей, содержит учебные программы и календарно-тематические планирования курсов английского языка повседневного и делового общения.

www.hltmag.co.uk (articles on methodology)

www.iatefl.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)

www.developingteachers.com (lesson plans, tips, articles and more)

www.etprofessional.com (reviews, practical ideas and resources)

Учебники и интерактивные материалы

www.longman.com

www.oup.com/elt/naturalenglish

www.oup.com/elt/englishfile

www.oup.com/elt/wordskills

Lesson Resources

www.bntishcouncil.org/learnenglish.htm

www.teachingenglish.org.uk

www.bbc.co.uk/skillswise N/

www.bbclearningenglish.com

www.cambridgeenglishonline.com

www.teachitworld.com
www.teachers-pet.org
www.coilins.co.uk/corpus
www.flo-joe.com

Publishers:

www.oup.com/elt
www.cambridge.org/elt
www.macmillanenglish.com
www.pearsonlongman.com
www.teacherweb.com
www.teach-noiogy.com
www.theconsultants-e.com/webquests/

Audio Resources

www.bbdearningenglish.com
www.britishcouncil.org/learnenglish-podcasts.htm news.bbc.co.uk/cbbcnews
www.onestopenglish.com
www.eIllo.org
www.breakingnewsenglish.com
www.splendid~speaking.com
<http://audacity.sourceforge.net7>

Video Resources

www.bbc.co.uk/iplayer
www.itv.com/
news.sky.com/skynews/video
www.channel4.com/video
www.channel4learning.com/
www.youtube.com
www.videojug.com
www.nationalgeographic.co.uk/video
www.eslvideo.com
www.teflclips.com
<http://nowostey.net/films/page/5/>
<http://prezi.com/>
<http://www.photofunia.com/>
<http://www.screenjelly.com/>
<http://www.teachertrainingvideos.com/>
<http://www.teflclips.com/>
<http://www.wordle.net/>
<http://www.mozilla-europe.org/ru/firefox/>
<http://voicethread.com/#home>
http://www.lextutor.ca/concordancers/concord_e.html
<http://www.lextutor.ca/>