

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»
(КГБ ПОУ «КМТ»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК
специальных дисциплин


К.В. Луцковская

5 сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР


И.В. Журавлева

9 сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика

**УП.02.01 Организация сервисного обслуживания на транспорте
(по видам транспорта)**

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам транспорта)

Преподаватель: Лунте Т.А.

Владивосток 2022

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 «Учебная практика по управлению движением» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22 апреля 2014 г.

Разработчик программы:

Лунте Т.А., преподаватель КГБ ПОУ « Колледж машиностроения и транспорта»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 «Учебная практика по управлению движением» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

УП.02.01 «Учебная практика по управлению движением» относится к профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

УП.02.01 «Учебная практика по управлению движением» направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

-применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

-применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

-самостоятельного поиска необходимой информации;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

-обеспечивать управление движением;

-анализировать работу транспорта;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Учебная практика Учебная практика по управлению движением, входящая в состав профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), проводится концентрировано после изучения МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта).

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 36 часов.

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Количество часов	Виды работ	Форма проведения практики
1	2	3	4	5
ПК 2.1.-2.3.	Введение.	2	Ознакомление с оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам электробезопасности, безопасности при пользовании устройствами СЦБ и связи. Ознакомление с технической документацией.	Концентрированно
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 1. Работа дежурного по стрелочному посту (сигналиста).	2	Практические занятия	Концентрированно
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 2. Работа ДСП на промежуточных станциях, оборудованных релейной централизацией стрелок и сигналов, по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	2	Практические занятия	Концентрированно
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 3. Работа ДСП при отпращивании хозяйственных поездов, специального самоходного подвижного состава для производства работ на железнодорожных путях и сооружениях.	2	Практические занятия	Концентрированно
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 4. Работа ДСП при отпращивании восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.	2	Практические занятия	Концентрированно
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 5. Работа поездного диспетчера в условиях нормальной рабо-	4	Практические занятия	Концентрированно

	ты устройств СЦБ и связи.			
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 6. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях.	4	Практические занятия	Концентрированно
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 7. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов при неисправности основных средств связи (автоблокировки, полуавтоблокировки).	4	Практические занятия	Концентрированно
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 8. Работа ДСП при перерыве всех средств сигнализации и связи.	2	Практические занятия	Концентрированно
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 9. Работа ДНЦ на участке, оборудованном автоблокировкой в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.	2	Практические занятия	Концентрированно
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 10. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованного микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	4	Практические занятия	Концентрированно
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 11. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	2	Практические занятия	Концентрированно

ПК 2.1.-2.3.	Раздел 12. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП), в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи	4	Практические занятия Дифференцированный зачет	Концентрированно
	Всего	36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы УП.02.01 Учебная практика по управлению движением требует наличия:

лаборатории Управления движением.

Оборудование лаборатории Управления движением:

Рабочее место преподавателя, ученические столы-двухместные, столы компьютерные, стулья, технические средства обучения: тренажер ДНЦ/ДСП

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Александрова, Н. Б. Обеспечение безопасности движения поездов: учебное пособие / Н. Б. Александрова, И. Н. Писарева, П. Р. Потапов. — Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 148 с. - Текст: электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ": [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/41/30033/>
2. Зубович, О. А. Организация работы и управление подразделением организации: учебник / О. А. Зубович, О. Ю. Липина, И. В. Петухов — Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 518 с. - Текст: электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ": [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/47/39306/>
3. Пазойский, Ю. О. Организация пригородных железнодорожных перевозок: учебное пособие / Ю. О. Пазойский и др.; под ред. Ю. О. Пазойского. — Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 270 с. - Текст: электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ»: [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/40/62155/>
4. Пазойский, Ю. О. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения): учебное пособие / Ю. О. Пазойский, В. Г. Шубко, С. П. Вакуленко. — Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016.— 364 с. - Текст: электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ": [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/40/39302/>

5. Системы управления движением поездов на перегоне: учебник: в 3 ч. / В. М. Лисенков и др.; под ред. В. М. Лисенкова. — Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. Ч. 3. Функции, характеристики и параметры современных систем управления. — 174 с. - Текст: электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ": [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/41/39326/> (дата обращения: 11.09.2019).
6. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте: учебник: в 2 т. / В. И. Ковалев и др.; под ред. В. И. Ковалева. — Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. Т. 1: Технология работы станций. — 264 с. - Текст: электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ": [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/47/225940/>
7. Эрлих, Н. В. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Н. В. Эрлих [и др.]. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 213 с. — Текст: электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ»: [сайт]. — URL: <https://umczdt.ru/books/42/230291/>

Дополнительная учебная литература:

1. Комплексная безопасность на железнодорожном транспорте и метрополитене: монография: в 2 ч. / Б. В. Бочаров и др.; под ред. В. М. Пономарева и В. И. Жукова. — Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. Ч. 1: Транспортная безопасность на железных дорогах и метрополитене. — 287 с. - Текст: электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ": [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/46/225966/>
2. Лавренюк, И. В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие / И. В. Лавренюк. – Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. - 242 с. - Текст: электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ»: [сайт]. - URL: <https://umczdt.ru/books/44/18669/>

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной практики осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики филиала в процессе проведения, а по результатам выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (приобретённый практический опыт, освоенные умения)	Формы, методы контроля и оценки
приобретённый практический опыт:	
применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;	наблюдение в ходе учебной практики, отчет по практике, Дифференцированный зачёт
применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;	
самостоятельного поиска необходимой информации;	
умения:	
обеспечивать управление движением;	наблюдение в ходе учебной практики, отчет по практике, Дифференцированный зачёт
анализировать работу транспорта;	

Результаты обучения (формируемые компетенции)	Основные показатели оценки	Формы, методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	выполнение правил по технике безопасности и производственной санитарии; выполнение поиска и работа с нормативными документами (ПТЭ, ИДП, ИСИ и др.) в системе «Консультант Плюс»; выполнение операций по	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.

	<p>приему и сдаче дежурства;</p> <p>выполнение перевода стрелок ручного обслуживания;</p> <p>определение неисправностей стрелочного перевода;</p> <p>проверка свободности пути приема, прибытия, отправления поезда в полном составе, наличие проходов по прибытию поезда;</p> <p>использование ручных сигналов;</p> <p>ведение переговоров в соответствии с регламентом;</p> <p>выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами;</p> <p>оформление поездной документации (журналов ДУ-2; ДУ-46, ДУ- 47,ДУ-58,ДУ-56);</p> <p>выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при различных средствах связи;</p> <p>выполнение операций по обработке сборных и вывозных поездов на станции в режиме АРМ ДСП.</p> <p>регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП.</p>	
<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи</p>	<p>выполнение перевода стрелок в нестандартной ситуации курбелем ;</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выпол-</p>

<p>посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>выполнение операций ДСП при отправлении хозяйственных поездов для производства работ на железнодорожных путях и сооружениях;</p> <p>выполнение операций ДСП при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов;</p> <p>выполнение операций ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях;</p> <p>оформление записей в журнале осмотра устройств СЦБ и связи ф. ДУ-46 и в журнале диспетчерских распоряжений ф. ДУ-58, ведения журнала поездных телефонограмм ф. ДУ-47;</p> <p>оформление письменных извещений и бланков ф.ДУ-56 на двухпутном и однопутном перегоне.);</p> <p>выполнение операций ДСП по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов при неисправности основных средств связи, ведение поездной документации;</p> <p>выполнение операций по приему и отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи ве-</p>	<p>нении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
---	--	---

	дение поездной документации.	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	организация движения поездов на участке; передача приказов циркулярных; на закрытие и открытие перегонов для производства работ; оказания помощи поезду, остановившемуся на перегоне; на пропуск литерных поездов. Ведение журнала диспетчерских распоряжений, графика исполненного движения поездов, контроль выдачи предупреждений; ведение переговоров в соответствии с регламентом; выполнение операций по приему, отправлению и пропуску поездов по участку в т. ч. длиннооставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДНЦ; выполнение работы со сборными и вывозными поездами на станциях в режиме АРМ ДНЦ; регистрация приказов ДНЦ; выдача предупреждений на поезда.	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	изложение сущности перспективных технических новшеств	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
--	---	---

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов</p>	<p>проявление ответственности за работу команды,</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и ре-</p>

команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	подчиненных, результат выполнения заданий	результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в профессиональной области	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.