

Краевое государственное образовательное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Колледж машиностроения и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК специальных  
дисциплин

\_\_\_\_\_ Журавлёва И.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Попова Г.Г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной  
деятельности**

**Профессия: 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на  
железнодорожном транспорте**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, входящим в состав укрупненной группы профессий 100000 Сфера обслуживания:

Примерная программа учебной дисциплины ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

Разработал: Лунте Т.А. – преподаватель КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина принадлежит к общепрофессиональному циклу

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;  
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в проф. деятельности  
использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;  
возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;  
назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **103** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **69** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **34** часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	95
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	66
в том числе:	
практические занятия	66
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	26
в том числе:	
- <i>подготовить презентацию по заданной теме</i>	
- <i>формы документов</i>	
- <i>выполнить диаграмму по заданной теме;</i>	
- <i>дизайн презентации выпускной письменной экзаменационной работы</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ИКТ в проф. деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	66	
Введение	Роль ПК в современной профессиональной деятельности	1	1
Тема 1.1 Прикладные программы	<b>Содержание учебной дисциплины :</b> <b>Практические работы</b>	17	
	<b>Практическая работа №1</b> Тема: Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно- коммуникативных технологий в профессиональной деятельности	2	3
	<b>Практическая работа №2</b> Тема: Использование прикладных программ MS Ofifce в профессиональной деятельности	2	3
	<b>Практическая работа №3</b> Тема: Назначение и основные возможности MSWORD	2	3
	<b>Практическая работа №4</b> Тема: Создание , редактирование, оформление, сохранение, передача информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий .	3	3
	<b>Практическая работа №5</b> Тема: Использование возможностей Power Point в создании презентаций	3	3
	<b>Практическая работа №6</b> Тема: Работа со слайдами	3	3
	<b>Зачётный урок</b> - ознакомление с рабочими окнами MS WORD; - форматирование текста и абзацев; - работа с формулами; - работа с диаграммами; - создание комплексных текстовых документов; - разработка дизайна слайдов; - использование анимации в презентации; - выполнение презентации по заданной теме.	2	3
	<b>Самостоятельная работа по теме 1.1.</b> - выполнить диаграмму по заданной теме; -выполнить анимацию по заданной теме; - выполнить презентацию по заданной теме.	14	
Тема 1.2. Прикладные программы АСУЖТ	<b>Содержание учебной дисциплины :</b>	48	
	<b>Практическая работа №7</b> Тема: Использование программы АСОУП ( автоматизированная система управления грузовыми перевозками на железной дороге)	3	3

<b>Практическая работа №8</b> Тема: Использование программы АСУЖТ ( автоматизированная система управления железнодорожным транспортом	2	3
<b>Практическая работа №9</b> Тема: Использование программы АСУГС автоматизированная система управления грузовой станцией	2	2
<b>Практическая работа №10</b> Тема: Использование программы ЕК ИОДВ единый комплекс интегрированной обработки дорожной ведомости	2	3
<b>Практическая работа №11</b> Тема: Использование программы АКС ФТО автоматизированная комплексная система фирменного транспортного обслуживания	2	3
<b>Практическая работа №12</b> Тема: Использование программы ДИСКОН диалоговая информационно-справочная система контроля использования и продвижения контейнеров	2	3
<b>Практическая работа №13</b> Тема: Использование программы ЭТРАН автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов	2	3
<b>Практическая работа №14</b> Тема: Использование программы АСУ КП – автоматизированная система управления контейнерной площадкой	2	3
<b>Практическая работа №15</b> Тема: Использование программы АРМ СТЦ оператора станционного технологического центра.	2	3
<b>Практическая работа №16</b> Тема: Использование программы АРМ ТВК агента ЛАФТО по выдаче контейнеров	2	3
<b>Практическая работа №17</b> Тема: Использование программы АРМ ПСК приемосдатчика контейнерной площадки	2	3
<b>Практическая работа №18</b> Тема: Использование программы АРМ диспетчера по автотранспорту.	2	3
<b>Практическая работа №19</b> Тема: Использование программы АРМ КПП работника контрольно-пропускного пункта.	2	3
<b>Практическая работа №20</b> Тема: Использование программы АСКО ПВ автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов.	2	3
<b>Практическая работа №21</b> Тема: Использование программы АРМ О ПКО автоматизированное рабочее место оператора пункта коммерческого осмотра.	2	3
<b>Практическая работа №22</b> Тема: Использование программы АРМ ПС ПКО автоматизированное рабочее место приемосдатчика пункта коммерческого осмотра.	2	3
<b>Практическая работа №23</b> Тема: Использование прикладных программ ПТЭ – Приложение 1 Техническая эксплуатация сооружений и устройств ПХ	2	3
<b>Практическая работа №24</b>	2	3

Тема: Использование прикладных программ ПТЭ – Приложение 3 Техническая эксплуатация устройств СЦБ		
<b>Практическая работа №25</b> Тема: Использование прикладных программ ПТЭ – Приложение 5 Техническая эксплуатация ж.д подвижного состава	2	3
<b>Практическая работа №26</b> Тема: Использование прикладных программ ПТЭ – Приложение 6 Организация движения поездов на ж.д транспорте.	2	3
<b>Практическая работа №27</b> Тема: Использование прикладных программ ИСИ – светофоры	3	3
<b>Практическая работа №28</b> Тема: Использование прикладных программ ИСИ – сигналы ограждения постоянные и переносные	2	3
<b>Практическая работа №29</b> Тема: Использование прикладных программ ИСИ – сигнальные указатели и знаки	2	3
Самостоятельная работа обучающихся ПТЭ, ИСИ	12	
<b>. Всего:</b>	95	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий;

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры 9 шт.

*Технические средства обучения:*

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Информатика и информационные технологии: учебник для 10 – 11 классов / Н. Угринович. – М. : Лаборатория базовых знаний, 2002
2. Информатика и информационные технологии: учебник для 10 – 11 классов / Ю. Шафрин. – М. : Московские учебники, 1998.
3. Информатика: Базовый курс / С. В. Симонович и др. — СПб.: Питер, 2003
4. Информатика. 11 класс / И.Г. Семакин 2-е изд. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.

Дополнительные источники

1. Апокин И. А., Майстров Л. Е. История вычислительной техники. От простейших счетных приспособлений до сложных релейных систем. М.: Наука, 1990.
2. Апокин И. А., Майстров Л. Е. Развитие вычислительных машин. М.: Наука, 1974.
3. Винер Н. Кибернетика и общество. М.: Изд. иностр. лит., 1958.
4. Корогодина В. И., Корогодина В. Л. Информация как основа жизни. Дубна: Феникс, 2000.
5. Очерки истории информатики в России / Ред.-сост. Поспелов Д. А., Фет Я. И. Новосибирск: Научн.-изд. центр ОИГГИМ СО РАН, 1998.
6. Ракитов А. И. Информация, наука, технология в глобальных исторических изменениях. М.: 1998.
7. Апокин И. А. Развитие вычислительной техники и систем на ее основе // Новости искусственного интеллекта. 1994. № 1.
8. Информационное общество: Информационные войны. Информационное управление. Информационная безопасность / Ред. М. А. Вус. СПб.: 1999.
9. Малиновский Б.Н. История вычислительной техники в лицах. Киев: КИТ. 1994.
10. Степин Частиков А. Архитекторы компьютерного мира. СПб.: «БХВ —Петербург», 2002.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b>	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	практические занятия
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;	практические занятия
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в проф. деятельности	практические занятия
использовать изученные прикладные программные средства	практические занятия
<b>Знания</b>	
правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	практические занятия
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;	практические занятия, тестовые контрольные работы
возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	практические занятия