

Принято общим собранием
КГБ ПОУ «КМТ»
Протокол № 1 от 03.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Колледж машиностроения
и транспорта»
17.12.2020 № 49-од

ПОЛОЖЕНИЕ №
О КОНСУЛЬТАЦИЯХ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет планирование, организацию и порядок проведения консультаций по образовательным программам среднего профессионального образования КБГ ПОУ «КМТ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Устав КБГ ПОУ «КМТ» и другие локальные нормативные акты.

1.3. Консультация – это один из видов учебных занятий, предусмотренный учебными планами.

1.4. Консультация – форма обучения, в процессе которой обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для самостоятельного осмысления тем.

1.5. Цель проведения консультаций – создание устойчивой обратной связи между обучающимися и преподавателями для повышения качества усвоения студентами учебной программы, а также коррекции преподавателем организации, содержания и методики проведения различных видов учебной деятельности.

1.6. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний у обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин.

2. Порядок планирования и организации консультаций

2.1. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

2.2. При формировании учебного плана консультации предусматриваются условно в объеме 100 часов на учебную группу для каждого курса обучения, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Сумма часов консультаций и самостоятельной работы по дисциплине по очной форме обучения не превышает 18 часов в неделю.

2.3. Количество часов консультаций корректируется в начале каждого учебного года на текущий учебный год в зависимости от контингента обучающихся. При этом количество часов самостоятельной работы студентов, отражаемое в рабочих программах дисциплин, методических рекомендациях по организации самостоятельной работы и календарном учебном графике, может

варьироваться в зависимости от количества запланированных часов консультаций.

2.4. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с графиком проведения консультаций. График проведения учебных консультаций составляется на семестр и утверждается заместителем директора колледжа.

2.5. Расписание учебных консультаций доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде рядом с расписанием учебных занятий.

2.6. Групповые консультации по элементам рабочего учебного плана для очной формы обучения проводятся на основании приказа о тарификации преподавателей. Расписание консультаций составляется преподавателем, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и размещается на соответствующих информационных стендах.

2.7. В расписании групповых консультаций указываются время проведения консультации, наименование элемента рабочего учебного плана, фамилия и инициалы преподавателя, а также номер кабинета, в котором проводится консультация.

2.8. Групповые консультации перед экзаменами проводятся в соответствии Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в КГБ ПОУ «КМТ».

2.9. Перед экзаменом время и место консультации указывается в расписании экзаменов.

2.10. В случае изменения расписания или переноса консультаций преподаватель обязан заблаговременно поставить в известность заместителя директора по учебной работе.

3 Документация по проведению консультаций

3.1. Проведённые консультации записываются преподавателем в журнале учёта теоретического обучения на специальных страницах непосредственно в день проведения.

3.2. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие обучающихся; допускается выставление оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, студентов.

3.3. Учёт выполнения педагогической нагрузки по консультациям осуществляется в таблице вычитки часов за каждый месяц.

3.4. Контроль проведения консультаций осуществляется заместителем директора по учебно –методической и научной работе.

**КГБ ПОУ
"КМТ"**

Подписан: КГБ ПОУ "КМТ"

DN:

E=2538027250-253801001.250103205624-1@2

5.atlas-2.ru, ИНН=002538027250,

СНИЛС=04124030080, ОГРН=1022501912586,

T=Директор, STREET=ул Амурская д.90,

G=Галина Григорьевна, SN=Попова, C=RU,

S=25 Приморский Край, L=Город Владивосток,

O="КГБ ПОУ ""КМТ""", CN="КГБ ПОУ ""КМТ"""

Основание: я подтверждаю этот документ

своей удостоверяющей подписью

Местоположение: место подписания

Дата: 2021.02.08 13:47:36+10'00'

Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1