

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК спецдисциплин
_____ И.В. Журавлева

Протокол № _____

"__" _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Попова Г.Г.

"__" _____ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

38.01.03 Контролер банка

2019 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **38.01.03 Контролер банка** и рабочих программ профессиональных модулей: ПМ.01 Ведение кассовых операций, ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «КМТ»

Разработчики:

Журавлева Ирина Владимировна, мастер производственного обучения КГБ ПОУ «КМТ»;

Содержание:

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной практики | 4 |
| 2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики..... | 8 |
| 3. Структура и содержание учебной практики..... | 9 |
| 4. Условия реализации рабочей программы учебной практики..... | 13 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО **38.01.03 Контролер банка** в части освоения основных видов профессиональной деятельности **4.3.1. Ведение кассовых операций, 4.3.2. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).**

1.2. Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе учебной практики должен:

ВПД: 4.3.1. Ведение кассовых операций

Иметь практический опыт: проведения кассовых операций;

Уметь:

проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

принимать наличные деньги поштучным и полистным пересчетом с использованием технических средств;

принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

оформлять документы по результатам экспертизы;

осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);

осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;

выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

осуществлять покупку и продажу памятных монет;

заполнять документы по операциям с памятными монетами;

осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;

принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;

заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;

вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

проводить ревизию наличных денег;

осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;

определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;

идентифицировать клиента;

осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;

осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;

осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;

принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;

принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;

выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;

осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятливыми монетами и с драгоценными металлами

знать:

правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;

порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

порядок получения памятливых и инвестиционных монет в Банке России;

порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;

порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;

функции и задачи отдела кассовых операций;

требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;

порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;

правила хранения наличных денег;
порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками.

ВПД: 4.3.2. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

Иметь практический опыт: проведения операций по банковским вкладам (депозитам);

Уметь:

устанавливать контакт с клиентами;
использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
идентифицировать клиентов;
оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
осуществлять внутриванковский последующий контроль операций по вкладам;
открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
оформлять договоры обезличенного металлического счета;
оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
определять размер и взysкивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами

знать:
правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;

элементы депозитной политики банка;
порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
виды вкладов, принимаемых банками от населения;
технику оформления вкладных операций;
стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
порядок распоряжения вкладами;
виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 396 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 - 252 часа

В рамках освоения ПМ 02 - 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

| Код | Наименование результата практики |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7 | Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия. |
| ОК 8 | Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности. |

профессиональных (ПК) компетенций:

| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результата практики |
|--|---------|---|
| Ведение кассовых операций. | ПК 1.1 | Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции. |
| | ПК 1.2 | Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. |
| | ПК 1.3 | Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств. |
| | ПК 1.4 | Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами. |
| | ПК 1.5 | Осуществлять контроль кассовых операций. |
| | ПК 1.6 | Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками. |
| Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) | ПК 2.1 | Консультировать клиентов по депозитным операциям. |
| | ПК 2.2. | Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. |
| | ПК 2.3. | Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами. |
| | ПК 2.4. | Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени отводимый на практику | Сроки проведения |
|--|--|-------------------------------------|--|
| ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. | ПМ 01 Ведение кассовых операций. | 252 (7 недель) | 1 курс (3 недели) 2 курс (4 недели) |
| ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4. | ПМ 02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) | 144 (4 недели) | 3 курс (4 недели) |
| | Всего часов | 396 | 11 недель |

3.2. Содержание практики

| Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики | Содержание учебных занятий | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.01 Ведение кассовых операций | | 252 | |
| Виды работ: выполнение и оформление приходные и расходные кассовые операции. | | | |
| Тема 1 Составление первичных кассовых документов | Содержание: | 42 | 3 |
| | 1. Оформление первичных кассовых документов: объявление на взнос наличными | | |
| | 2.: Оформление первичных кассовых документов приходный кассовый ордер | | |
| | 3. Оформление первичных кассовых документов расходные кассовые ордера | | |
| | 4. Оформление первичных кассовых документов приходно-расходный кассовый ордер | | |
| | 5. Оформление первичных кассовых документов: денежные чеки. | | |
| | 6. Оформление первичных кассовых документов валютный ордер. | | |
| 7. Оформление первичных кассовых документов инкассовое поручение | | | |
| Тема 2 Оформление документов по приему, переводу и выдачи наличных денег, ценностей, бланков. | Содержание: | 6 | 3 |
| | 1. Оформление приема и выдачи наличных денежных средств ценностей, бланков. | | |
| Тема 3 Проверка правильности оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков. | Содержание: | 18 | 3 |
| | 1. Проверка правильности оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков | | |
| | 2. Составление бухгалтерских проводок по операциям с наличными деньгами | | |
| Тема 4 Прием, обработка формирование и упаковка наличных денег | Содержание: | 12 | 3 |
| | 1. Прием сумок с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций | | |
| | 2. Обработка, формирование и упаковка наличных денег | | |
| Виды работ: выполнение и оформление операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств. | | | |
| Тема 5 Проверка и выявление сомнительных, неплатежеспособных и | Содержание: | 18 | 3 |
| | 1. Изучение элементов защиты банкнот Банка России от подделки | | |

| Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики | Содержание учебных занятий | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| имеющих признаки подделки денежные знаки | 2. Применение приборов для контроля подлинности денежных знаков Банка России | | |
| | 3. Осуществление проверки денежных знаков. Выявление сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежные знаки | | |
| Тема 6 Оформление документации по результатам экспертизы денежные знаки | Содержание: | 12 | 3 |
| | 1. Заполнение документации при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежные знаки. 2. Оформление документации по результатам экспертизы денежных знаков | | |
| Виды работ: выполнение операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. | | | |
| Тема 7 Техника приема наличных денег полистным и поштучным пересчетом | Содержание: | 12 | 3 |
| | 1. Прием наличных денег полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств. 2. Загрузка в кассовые терминалы и банкоматы и изъятие из них наличных денег | | |
| Тема 8 Заполнение кассовых документов при приеме и выдачи наличных денег, ценностей, бланков. | Содержание: | 18 | 3 |
| | 1. Заполнение кассовых документов при приеме наличных денег, ценностей, бланков (средствами автоматизированных банковских систем). | | |
| | 2. Заполнение кассовых документов при выдаче наличных денег, ценностей, бланков (средствами автоматизированных банковских систем). | | |
| Тема 9 Завершение операционного дня | Содержание: | 6 | 3 |
| | 1. Завершение операционного дня | | |
| Виды работ: выполнение и оформление операций с памятливыми монетами и драгоценными металлами. | | | |
| Тема 10 Оформление операций покупки и продажи памятливых монет. | Содержание: | 12 | 3 |
| | 1. Осуществление покупки и продажи памятливых монет. 2. Заполнение документации по операциям с памятливыми монетами. | | |
| Тема 11 Осуществление контроля, пересчета и взвешивания слитков драгоценных металлов | Содержание: | 18 | 3 |
| | 1. Осуществление визуального контроля пересчета и взвешивания слитков драгоценных металлов. Сличение данных с сопроводительными документами. | | |
| | 2. Прием и выдача драгоценных металлов в физической форме, заполнение документов по операциям с драгоценными металлами. 3. Прием и выдача драгоценных металлов в обезличенной форме, заполнение документов по операциям с драгоценными металлами. | | 3 |
| Виды работ: осуществление контроля кассовых операций. | | | |
| Тема 12 Формирование дел (сшивов) с кассовой документацией | Содержание: | 6 | 3 |
| | 1. Формирование дел (сшивов) с кассовой документацией | | |
| Тема 13 Проведение ревизии кассы. | Содержание: | 6 | 3 |
| | 1. Проведение ревизии кассы. | | |
| Виды работ: выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками. | | | |
| Тема 14 Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками. | Содержание: | 66 | 3 |
| | 1. Определение порядка установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой 2. Проведение операций обмена наличной иностранной | | |

| Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики | Содержание учебных занятий | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | валюты одного иностранного государства на наличную иностранную валюту другого иностранного государства. 3.Оформление операций по замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств 4. Осуществление и оформление операций по покупке и продаже наличной иностранной валюты. 5. Осуществление и оформление операций с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте. 6. Прием наличной иностранной валюты и чеков для направления на инкассо 7. Прием для зачисления на счета физических лиц и выдача со счетов наличную валюту РФ и наличную иностранную валюту 8. Определение порядка отражения в бухгалтерском учете операций с наличной иностранной валютой и чеками. 9. Отражение в бухгалтерском учете операций с наличной иностранной валютой и чеками. 10. Осуществление заключения операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками. | | |
| ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) | | 144 | |
| Виды работ: консультирование клиентов по депозитным операциям | | | |
| Тема 1 Консультирование клиентов по депозитным операциям | Содержание: 1. Идентификация клиентов. Проверка подлинности документов, удостоверяющие личность гражданина при совершении операций по вкладам. 2. Информирование клиентов о видах и условиях депозитных операций, помощь в выборе оптимального для клиента выбора депозита 3. Оказание информационно-консультационных услуг по оформлению первичных платежных документов (квитанций/заявлений). | 18 | 3 |
| Виды работ: Выполнение и оформление депозитных операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. | | | |
| Тема 2. Выполнение и оформление депозитных операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте | Содержание: 1. Оформление договоров банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы 2. Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу 3. Оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков. Открытие и закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам) 4. Выполнение и оформление операций по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада 5. Оформление осуществления пролонгации договора по вкладу, зачисление суммы поступивших переводов во вклады 6. Отражение в бухгалтерском учете операции по вкладам (депозитам) | 36 | 3 |
| Виды работ: Выполнение и оформление депозитных операций с юридическими лицами. | | | |
| Тема 3. Выполнение и оформление депозитных операций с юридическими лицами. | Содержание: 1. Оформление договоров банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы 2. Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу 3. Оформление операций на открытие и закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам) | 42 | 3 |

| Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики | Содержание учебных занятий | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 4. Выполнение и оформление операций по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада 5. Оформление осуществления пролонгации договора по вкладу, зачисление суммы поступивших переводов во вклады 6. Проведение операция по исчислению и выплаты проценты по вкладам (депозитам) 7. Отражение в бухгалтерском учете операции по вкладам (депозитам) | | |
| Виды работ: Выполнение и оформление операции по привлечению во вклады драгоценных металлов. | | | |
| Тема 4. Выполнение и оформление операции по привлечению во вклады драгоценных металлов. | Содержание: 1. Оформление договора на открытие и закрытие обезличенного металлического счета в различных драгоценных металлах 2. Оформление договора обезличенного металлического счета 3. Определение массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости при проведении операций. 4. Оформление документов по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам 5. Начисление и выплата процентов по обезличенным металлическим счетам 6. Определение размера и взыскание комиссионных сборов и прочих вознаграждений, связанных с ведением металлических счетов 7. Отражение в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами 8. Осуществление внутрибанковского и последующего контроля операций по вкладам | 48 | 3 |
| | Всего | 396 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики по профессии 38.01.03 Контролер банка предполагает наличие:

учебного кабинета междисциплинарных курсов;
лаборатории учебный банк.

Оборудование учебного кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места обучающихся ;
- рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор с экраном;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- набор плакатов;
- стенды;
- комплект нормативной и учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории учебный банк:

- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступом к сети Интернет;
- рабочее место преподавателя с персональным компьютером;
- МФУ;
- мультимедийный проектор с экраном – 1;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика (производственное обучение) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей рассредоточено чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/диф.зачета.

| Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции. | Экспертная оценка при выполнении обучающимся учебно–производственных работ практических занятиях. Оценка самостоятельной работы обучающегося во время текущего инструктажа. Наблюдение на практических занятиях, в процессе учебной практики. |
| ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. | Экспертная оценка при выполнении обучающимся учебно–производственных работ практических занятиях. Оценка самостоятельной работы обучающегося во время текущего инструктажа. Наблюдение на практических занятиях, в процессе учебной практики. |
| ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств. | Экспертная оценка при выполнении обучающимся учебно–производственных работ практических занятиях. Оценка самостоятельной работы обучающегося во время текущего инструктажа. Наблюдение на практических занятиях, в процессе учебной практики. |
| ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами. | Экспертная оценка при выполнении обучающимся учебно–производственных работ практических занятиях. Оценка самостоятельной работы обучающегося во время текущего инструктажа. Наблюдение на практических занятиях, в процессе учебной практики. |
| ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций. | Экспертная оценка при выполнении обучающимся учебно–производственных работ практических занятиях. Оценка самостоятельной работы обучающегося во время текущего инструктажа. Наблюдение на практических занятиях, в процессе учебной практики. |
| ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками. | Экспертная оценка при выполнении обучающимся учебно–производственных работ практических занятиях. |

| | |
|---|--|
| | <p>Оценка самостоятельной работы обучающегося во время текущего инструктажа. Наблюдение на практических занятиях, в процессе учебной практики.</p> |
| <p>ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.</p> | <p>Экспертная оценка при выполнении обучающимся учебно–производственных работ практических занятиях. Оценка самостоятельной работы обучающегося во время текущего инструктажа. Наблюдение на практических занятиях, в процессе учебной практики.</p> |
| <p>ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</p> | <p>Экспертная оценка при выполнении обучающимся учебно–производственных работ практических занятиях. Оценка самостоятельной работы обучающегося во время текущего инструктажа. Наблюдение на практических занятиях, в процессе учебной практики.</p> |
| <p>ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.</p> | <p>Экспертная оценка при выполнении обучающимся учебно–производственных работ практических занятиях. Оценка самостоятельной работы обучающегося во время текущего инструктажа. Наблюдение на практических занятиях, в процессе учебной практики.</p> |
| <p>ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.</p> | <p>Экспертная оценка при выполнении обучающимся учебно–производственных работ практических занятиях. Оценка самостоятельной работы обучающегося во время текущего инструктажа. Наблюдение на практических занятиях, в процессе учебной практики.</p> |