

Принято общим собранием
КГБ ПОУ «КМТ»
Протокол № 1 от 03.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора краевого
государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Колледж машиностроения и
транспорта»
от 17.12.2020 года № 49-од

ПОЛОЖЕНИЕ №

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ (БУФЕТ)
В КГБ ПОУ «КМТ»

I. Общие положения

1.1. Структурное подразделение КГБ ПОУ «КМТ» – буфет является подразделением, созданным для организации питания студентов и сотрудников колледжа.

1.2. Буфет создается с целью организации питания студентов и сотрудников колледжа на разогреве пищи с доставкой, а также для обеспечения практических занятий студентам ряда специальностей (профессий).

1.3. Деятельность буфета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом КГБ ПОУ «КМТ», и настоящим положением, утвержденным Советом колледжа. Структурное подразделение КГБ ПОУ «КМТ» не является юридическим лицом, наделяется имуществом, закрепленным за колледжем, и находится в здании колледжа по адресам: г. Владивосток, ул. Русская, 96, ул. Амурская 90.

1.4. Имущество и результаты деятельности буфета учитываются на балансе колледжа. Структурное подразделение не вправе выступать в гражданских правоотношениях от своего имени, структурное подразделение вправе действовать только от имени колледжа. Ответственность за хозяйственную деятельность структурного подразделения несет колледж.

II. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения

2.1 Буфет создается, реорганизуется, ликвидируется по решению Совета колледжа.

2.2 Численность работников буфета и размер их заработной платы определяется штатным расписанием структурного подразделения, утверждаемым директором колледжа.

III. Управление структурным подразделением

3.1 Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом колледжа.

3.2 Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заведующий, назначаемый на должность директором колледжа.

3.3 Заведующий буфета:

- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений администрации колледжа а;
- осуществляет непосредственное руководство работниками буфета, дает указания, обязательные для лиц, относящихся к персоналу автостоянки;
- обеспечивает соблюдение правил торговли, санитарных и иных правил;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью структурного подразделения;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению.

3.4 Проверка деятельности начальника буфета и результатов финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения производится по решению директора техникума, назначаемой им ревизионной комиссией. При проведении таких проверок ревизионная комиссия вправе требовать от работников буфета, предоставления ей всех необходимых материалов, документов, а также личных объяснений в устной и (или) письменной форме.

3.5 На всех работников буфета распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации. Со всеми работниками буфета заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

IV. Хозяйственная деятельность структурного подразделения

4.1 При осуществлении своей деятельности структурное подразделение:

- организовывает по согласованию с администрацией колледжа питание студентов и сотрудников колледжа на разогреве пищи с доставкой (согласовывает ассортимент, количество продуктов питания);

- осуществляет торговлю продуктами питания в порядке установленном действующим законодательством;
- ежедневно сдает выручку, полученную от деятельности буфета в бухгалтерию колледжа;
- для реализации целей, установленных настоящим положением, совершает иные действия, не запрещенные законодательством, в пределах своей компетенции.

4.2 Структурное подразделение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы закрепленные за ним помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности.

4.3 Колледж уплачивает в установленном порядке налоги в бюджет и обязательные платежи во внебюджетные фонды, основанием уплаты которых является деятельность структурного подразделения.

4.4 Прибыль от деятельности структурного подразделения реинвестируется в образовательный процесс посредством возмещения затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в колледже.

КГБ
ПОУ
КМТ

Подписан: КГБ ПОУ "КМТ"
DN:
E=2538027250-253801001.25010320
5624-1@25.atlas-2.ru,
ИНН=002538027250,
СНИЛС=04124030080,
ОГРН=1022501912586, Т=Директор,
STREET=ул Амурская д.90,
G=Галина Григорьевна, SN=Попова,
C=RU, S=25 Приморский Край,
L=Город Владивосток, O="КГБ ПОУ
"КМТ", CN="КГБ ПОУ "КМТ"
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: место
подписания
Дата: 2021.02.09 14:40:14+10'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1