

Принято общим собранием  
КГБ ПОУ «КМТ»  
Протокол № 1 от 03.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора краевого  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
«Колледж машиностроения и  
транспорта»  
17.12.2020 № 49-од

## ПОЛОЖЕНИЕ №

О ПОРЯДКЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру повышения квалификации, устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; трудовым кодексом Российской Федерации; приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. No761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта», Правилами внутреннего трудового распорядка для работников колледжа.

1.3. Повышение квалификации педагогических работников колледжа - процесс непрерывного совершенствования их профессиональных компетенций и педагогического мастерства, удовлетворения потребностей работников в получении современных знаний о достижениях в соответствующих отраслях здравоохранения и образования, передовом отечественном и зарубежном опыте, необходимое условие результативной деятельности преподавателей колледжа.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников колледжа осуществляется непрерывно по мере необходимости в течение всей его трудовой деятельности, но не реже одного раза в три года. Повышение квалификации является должностной обязанностью работника и необходимым условием для осуществления профессиональной деятельности.

1.5. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом от работы или с частичным отрывом от работы.

## **2. Цель и задачи повышения квалификации педагогических работников**

2.1. Цель повышения квалификации педагогических работников:

- поддержание достойного уровня профессионализма и педагогической компетентности педагогических работников для обеспечения качественной подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- совершенствование знаний и умений педагогических работников колледжа в области профессиональной и педагогической деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребности педагогических работников колледжа в получении современных профессиональных и педагогических знаний, приобретении опыта организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, работодателей;

- реализация творческого и научного потенциала педагогических работников колледжа;

- использование инновационных педагогических технологий, форм, методов и средств обучения, прогрессивного отечественного и зарубежного педагогического опыта в образовательном процессе с целью повышения качества подготовки специалистов среднего звена.

## **3. Формы повышения квалификации педагогических работников**

3.1. Повышение квалификации может осуществляться во внеколледжных и внутриколледжных формах:

1. внеколледжные формы:

- программы повышения квалификации (тематические усовершенствования, дополнительные профессиональные программы) с отрывом или с частичным отрывом от работы объемом не менее 16 часов;

- программы повышения квалификации (тематические усовершенствования, дополнительные профессиональные программы, курсы повышения квалификации) с отрывом или с частичным отрывом от работы объемом от 72 до 144 часов;

- программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности с отрывом или с частичным отрывом от работы объемом не менее 250 часов;

- стажировка в организациях с отрывом или с частичным отрывом от работы в объеме 72 часов;

- обучение в магистратуре, ординатуре, аспирантуре, докторантуре, соискательство и заочная форма обучения с использованием дистанционной образовательной технологии в учреждениях высшего профессионального образования;

3.2. внутриколледжные формы - непрерывная форма обучения, проводимая на базе колледжа, которая реализуется в групповой и индивидуальной формах:

Школа педагогического мастерства, Школа начинающего преподавателя, взаимопосещения занятий преподавателями колледжа, самообразование преподавателя в соответствии с индивидуальным планом работы, подготовка докладов и выступления на тематических педагогических советах, заседаниях учебно-методических объединений преподавателей, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых в колледже.

Цель работы Школы педагогического мастерства - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса в колледже; повышение профессионального мастерства путем ознакомления, распространения и внедрения передового педагогического опыта, саморазвитие преподавателей, оказание помощи в разработке

комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Цель работы Школы начинающего преподавателя - подготовка, адаптация специалистов, в том числе не имеющих педагогического образования, к педагогической деятельности в колледже; изучение и освоение специфики работы в профессиональной образовательной организации; расширение возможностей деятельности преподавателя.

Взаимопосещения занятий преподавателями колледжа. Цель взаимопосещений – изучение, анализ и трансляция методик преподавания, педагогических технологий для совершенствования образовательного процесса на учебных занятиях и во время внеаудиторных мероприятий колледжа.

Самообразование преподавателя. Система самообразования базируется на индивидуальных программах, разработанных преподавателями и отраженных в индивидуальных планах работы преподавателя, в которых учитываются политика колледжа и цели в области качества УМО и самого преподавателя на текущий учебный год с целью реализации основных направлений деятельности колледжа.

#### **4. Организация повышения квалификации педагогических работников**

4.1. Повышение квалификации педагогических работников вне колледжа проводится не реже 1 раза в три года с учетом направления их профессиональной деятельности в соответствии с планом работы колледжа на текущий учебный год.

4.2. Планирование повышения квалификации осуществляется зам. директора по НМ и УР в соответствии с мониторингом, проводимым по результатам обучения педагогических работников колледжа, отраженном в перспективном плане повышения квалификации, а также в планах УМО и

индивидуальных планах работы преподавателей. При планировании учитываются сведения об образовании, о предшествующем повышении квалификации и других формах обучения.

4.3. Внеколледжные формы повышения квалификации осуществляются на базах профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования и других организаций, занимающихся вопросами повышения квалификации педагогических работников.

4.4. Выполнение плана повышения квалификации преподавателей колледжа контролируется заместителем директора колледжа по НМ и УР.

4.5. При направлении педагогических работников для прохождения курсов повышения квалификации с отрывом от работы в другом городе, регионе производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных трудовым кодексом РФ и Положением о командировках колледжа.

4.6. По результатам повышения квалификации преподавателем предоставляется аналитический отчет (Приложение No 1) об организации, тематике, результатах обучения и возможности использования приобретенных знаний и умений в образовательном процессе.

4.7. По итогам обучения на курсах повышения квалификации, тематического усовершенствования, стажировки и т.д. предоставляется удостоверение установленного образца, подтверждающее повышение квалификации, копии которого хранятся в личном деле преподавателя.

## **5. Организация стажировки педагогических работников колледжа**

1. Стажировка педагогических работников колледжа, является формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

5.2. Стажировка проводится не реже одного раза в три года без отрыва или с частичным отрывом от работы в медицинских организациях, соответствующих по профилю преподаваемым профессиональным модулям, и в образовательных организациях, осуществляющих дополнительное профессиональное образование.

5.3. Цель проведения стажировки - совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников колледжа, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

5.4. Задачи стажировки:

- совершенствование профессиональных знаний и умений преподавателей на основе профессиональных стандартов для их эффективного использования в образовательном процессе; - освоение и внедрение в образовательную деятельность современных достижений науки и инновационных технологий.

5.5. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров с организациями, осуществляющими проведение стажировки;
- разработку, согласование и утверждение индивидуальной программы стажировки преподавателя или группы преподавателей;
- подготовку и рассмотрение заявок на стажировку;
- прохождение стажировку преподавателями колледжа;
- отчет о стажировке.

5.6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может проводиться в следующих формах:

- выполнение функциональных обязанностей работников (в том числе в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- самостоятельная теоретическая подготовка по программе стажировки с обязательным подтверждением проделанной работы;

- работа с нормативной документацией организации, изучение организации ее работы;

- получение консультаций специалистов по заявленной проблеме;
- участие в обучающих семинарах и конференциях на базе организации и др.

5.7. Для прохождения стажировки преподаватель колледжа подает заявку с указанием организации, где возможно прохождение стажировки, темы и программы стажировки (Приложение 2).

При выборе организации, темы и программы стажировки учитываются:

- обоснованность необходимости данной стажировки для профессиональной деятельности преподавателя;
- соответствие содержания программы и планируемых результатов прохождения стажировки основным разделам деятельности преподавателя.

Программа стажировки и заявка обсуждаются на заседании соответствующего УМО преподавателей, утверждаются директором колледжа.

5.8. Стажировка осуществляется в соответствии с программой (Приложение 3), к которой прилагается договор или письменное соглашение с организацией на осуществление стажировки. Программа стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Направление для прохождения стажировки оформляется приказом директора колледжа, прием на стажировку - приказом организации (согласно договору о сотрудничестве).

5.9. По итогам прохождения стажировки в отдел кадров колледжа преподавателем предоставляется копия удостоверения, подтверждающего прохождение стажировки.

В учебный отдел колледжа представляются следующие отчетные документы:

- копия договора или направления на стажировку, подписанного руководителем организации;
- отчет педагогических работников о прохождении стажировки (Приложение 4) с подтверждением руководителя организации, в которой проводилась



стажировка; к отчету прилагаются нормативные документы, научные статьи, учебно-методические разработки и другой использованный материал;  
- сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре (если предусмотрено условиями стажировки);  
-дневник стажировки (Приложение 5).

На заседании УМО заслушивается отчет о прохождении стажировки, разрабатываются рекомендации по использованию результатов стажировки с учетом ее практической значимости для совершенствования образовательного процесса.

5.10. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателей осуществляется за счет средств Колледжа по установленным нормативам и в рамках социального партнерства колледжа с организациями.

## **6. Регистрация, рассылка и хранение**

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СМК – П - 4.2.3 – 01 «Управление документацией».

## **7. Внесение изменений**

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СМК - -П - 4.2.3 – 01 «Управление документацией».

## **8. Приложения**

1. Аналитический отчет о повышении квалификации
2. Заявка
3. Индивидуальная программа стажировки
4. Отчет о стажировке
5. Дневник прохождения стажировки преподавателем колледжа

**Приложение No 1 к Положению о повышении квалификации и стажировке педагогических работников КГБ ПОУ «КМТ»**

**Аналитический отчет о повышении квалификации**

преподавателя (методиста, заведующего отделением, заместителя директора, руководителя физвоспитания и т.д. - указывается должность, ФИО педагогического работника), \_\_\_\_\_  
проводившегося на базе организации (указать полное название)

в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

по теме: \_\_\_\_\_

На занятиях рассматривались следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Занятия проводились в форме \_\_\_\_\_  
с использованием традиционных, нетрадиционных методов активного обучения (нужное подчеркнуть, перечислить методы, использованные на занятиях) \_\_\_\_\_

Наиболее эффективными, интересными, продуктивными и полезными для дальнейшей профессиональной деятельности явились (указать темы,

разделы, формы работы):

---

---

---

---

В образовательном процессе планирую использовать следующие материалы повышения квалификации: \_\_\_\_\_

---

---

---

Вышеназванные материалы планирую использовать в форме:

---

---

---

---

---

По материалам повышения квалификации планирую подготовить:

---

---

---

---

Для внедрения в деятельность преподавателей колледжа может быть рекомендовано

---

---

---

---

---

---

Оценка качества организации обучения, проживания, обеспечения

методическими

материалами

---

---

---

---

---

Данное обучение может быть рекомендовано для повышения квалификации  
(перечислить \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ преподавателей)

---

---

---

---

---

Замечания, \_\_\_\_\_ рекомендации \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ результатам \_\_\_\_\_ обучения:

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

**Приложение No 2** к Положению о повышении квалификации и стажировке педагогических работников КГБ ПОУ «КМТ»

Директору КГБ ПОУ «КМТ»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

**ЗАЯВКА**

Прошу направить меня на стажировку по индивидуальной программе

по теме: " \_\_\_\_\_ "

(название)

на базе \_\_\_\_\_

(название организации)

отделения \_\_\_\_\_

(название)

Период стажировки с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Индивидуальная программа стажировки прилагается.

Дата оформления заявки \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании УМО \_\_\_\_\_ Дата  
согласования заявки \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 3** к Положению о повышении квалификации и стажировке педагогических работников КГБ ПОУ «КМТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Индивидуальная программа стажировки Преподавателя**  
(ФИО) \_\_\_\_\_

Наименование программы стажировки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель прохождения стажировки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Название организации, в которой проводится стажировка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки (ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

План стажировки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок проведения стажировки \_\_\_\_\_

Заключение руководителя об итогах прохождения стажировки и выполнении программы \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя стажировки \_\_\_\_\_

Печать организации

**Приложение № 4** к Положению о повышении квалификации и стажировке педагогических работников КГБ ПОУ «КМТ»

Отчет о стажировке преподавателя \_\_\_\_\_,  
проходившей на базе организации (указать полное название)

в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
по теме: \_\_\_\_\_

В ходе стажировки изучались следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Стажировка проводилась в форме \_\_\_\_\_ с  
использованием (перечислить формы проведения стажировки) \_\_\_\_\_

Наиболее эффективными, интересными, продуктивными и полезными  
для дальнейшей профессиональной деятельности (указать темы, разделы,  
формы работы) \_\_\_\_\_  
явились \_\_\_\_\_

В образовательном процессе планирую использовать следующие материалы  
стажировки:

---

---

---

---

---

Вышеназванные материалы планирую использовать в форме на занятиях:

---

---

---

---

По материалам повышения квалификации планирую подготовить:

---

---

---

---

Для внедрения в деятельность преподавателей УМО, колледжа может быть рекомендовано

---

---

---

---

Оценка качества организации стажировки, обеспечения нормативной документацией и т.д.

---

---

---

---



---

Аналогичная стажировка может быть рекомендована для повышения квалификации (перечислить группу преподавателей)

---

---

---

---

---

Замечания, рекомендации по результатам стажировки

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

**Приложение № 5** к Положению о повышении квалификации и стажировке педагогических работников КГБ ПОУ "КМТ"

КГБ ПОУ "КМТ"

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ  
КОЛЛЕДЖА**

---

(ФИО преподавателя)

---

(указать преподаваемые ПМ, МДК, УД)

Тема стажировки \_\_\_\_\_

---

Место \_\_\_\_\_ проведения

---

Руководитель стажировки от организации

№№ п\п	Дата	Содержание деятельности	Подпись лица, ответственного за организацию стажировки от организации

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КГБ  
ПОУ "  
КМТ" Р**

Подписан: КГБ ПОУ "КМТ"  
DN:  
E=2538027250-253801001.250103205624-1  
@25.atlas-2.ru, ИНН=002538027250,  
СНИЛС=04124030080,  
ОГРН=1022501912586, Т=Директор,  
STREET=ул Амурская д.90, G=Галина  
Григорьевна, SN=Попова, C=RU, S=25  
Приморский Край, L=Город Владивосток,  
O="КГБ ПОУ ""КМТ""", CN="КГБ ПОУ ""  
КМТ"""  
Основание: я подтверждаю этот документ  
своей удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.02.08 15:13:48+10'00'  
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1