



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»
(КГБ ПОУ «КМТ»)

П Р И К А З

г. Владивосток

№ _____

**О создании приемной комиссии
на 2021 – 2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказом Минпросвещения России от 2.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрировано в Минюсте России 6 ноября 2020 № 60770)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу приемной комиссии по адресу: г. Владивосток, ул. Амурская д. 90 в следующем составе:

Председатель приемной комиссии – директор колледжа Попова Г.Г.

Заместитель председателя – заместитель директора по УПР Журавлева И.В.

Заместитель председателя – заместитель директора по СВР Крикун Ю.В.

Ответственный секретарь приемной комиссии – Салтыкова И.Г.

Члены комиссии:

Рожкова И.К. - секретарь учебной части;

Непомнящая И.Ю. – мастер п/о;

Охманюк Е.А. – преподаватель;

Гиматдинов С.Д. – преподаватель;

Федько В.В. – мастер п/о;

Лебедева Ю.Г. – педагог-психолог;

Зверева Ж.А. – руководитель физ.воспитания;

Петрунина О.И. - социальный педагог;

Заиграева К.Г.- педагог дополнительного образования;

2. Члены приемной комиссии:

2.1. Работают под руководством ответственного секретаря приемной комиссии и действуют в своей работе согласно следующих документов:

- Правилам приема в КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта» на 2021 – 2022 учебный год, утвержденными приказом № 3-од от 25.01.2021 г.
- Положением о приемной комиссии КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта» на 2021 – 2022 учебный год, утвержденным приказом № 49-од от 17.12.2020 г.

2.2. Осуществляют собеседование, прием документов и выдают расписку о приеме документов.

2.3. Соблюдают при приеме документов права граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

2.4. Несут личную ответственность за правомерность приема документов, правильность оформления личных дел, обязательное ознакомление абитуриентов и их родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:

- Уставом образовательного учреждения,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельствами о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой профессии и специальности, дающими право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением,
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии;

3. Вменить в обязанности ответственного секретаря приемной комиссии:

3.1. Оформление протоколов заседания приемной комиссии и размещение копий протоколов на информационном стенде (сайте) отв. Шпак С.И.;

3.2. Проверку правильности формирования пакетов документов, принятых от абитуриентов и их родителей (законных представителей);

3.3. Своевременное размещение информации о текущей работе приемной комиссии на информационном стенде (сайте) отв. Шпак С.И.;

4. Зам. директора по СВР Крикун Ю.В. до 01.03.2021 оформить стенд приемной комиссии и разместить информацию о начале работы приемной комиссии на официальном сайте колледжа.

5. Утвердить график работы приемной комиссии согласно Приложению 1.

5.1. Период работы приемной комиссии: с 15 мая до 30 июня 2021 часы работы с 8-30 до 17-00, с 01 июля по 31 августа 2021 г. часы работы с 8.30 до 16.00, в субботу с 9-00 до 13.00, воскресенье - выходной. Обеденный перерыв в скользящем режиме 30 мин.

5.2. Прием документов осуществлять:

- для очной формы обучения с 15 мая по 25 августа 2021 г. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

- для заочной формы обучения с 15 мая по 30 сентября 2021 г.

6. Заседание приемной комиссии по отбору кандидатов на зачисление на места за счет краевого бюджета и за счет средств физических лиц по очной форме обучения провести 25 августа 2021 года.

7. Заместителю директора по УПР Журавлевой И.В. издать приказ о зачислении с пофамильным списком лиц.

Приказ разместить на сайте колледжа (отв. Шпак С.И.) и информационном стенде 26 августа 2021 года до 12.00 (отв. Журавлева И.В.), при наличии вакантных мест зачисление регулируется приказами по КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта».

8. Заместителю директора по СВР Крикун Ю.В. совместно с зам. директором по безопасности Смычковым П.М. организовать подготовку кабинета № 103 и обеспечить работу приемной комиссии необходимыми канцелярскими товарами в срок до 15.05.2021 года.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор КГБ ПОУ «КМТ»

Г.Г. Попова

1. График работы членов приемной комиссии

Период работы	Ф.И.О.
С 01.05.2021 г. по 31.05.2021 г.	Рожкова И.К., Крикун Ю.В., Заиграева К.Г., Лебедева Ю.Г.
С 01.06.2021 г. по 30.06.2021 г.	Заиграева К.Г., Салтыкова И.Г., Петрунина О.И., Лебедева Ю.Г.
С 01.07.2021 г. по 30.07.2021 г.	Салтыкова И.Г., Зверева Ж.А., Гиматдинов С.Д. Непомнящая И.Ю.
С 01.08.2021 г. по 30.08.2021 г.	Заиграева К.Г., Охманюк Е.А., Салтыкова И.Г., Федько В.В., Петрунина О.И. с 09.08.2021 г.
С 01.09.2021 по 30.09.2021 г.	Крикун Ю.В., Лебедева Ю.Г.

2. График работы приемной комиссии в субботу

№ п/п	Дата	Ф.И.О.
1	03.07.2021	Салтыкова И.Г.
2	10.07.2021	Гиматдинов С.Д.
3	17.07.2021	Зверева Ж.А.
4	24.07.2021	Заиграева К.Г./Непомнящая И.Ю.
5	31.07.2021	Салтыкова И.Г.
6	07.08.2021	Охманюк Е.А.
7	14.08.2021	Петрунина О.И.
8	21.08.2021	Заиграева К.Г.

- для заочной формы обучения с 15 мая по 30 сентября 2021 г.

6. Заседание приемной комиссии по отбору кандидатов на зачисление на места за счет краевого бюджета и за счет средств физических лиц по очной форме обучения провести 25 августа 2021 года.

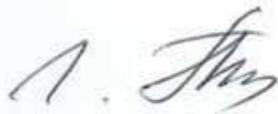
7. Заместителю директора по УПР Журавлевой И.В. издать приказ о зачислении с пофамильным списком лиц.

Приказ разместить на сайте колледжа (отв. Шпак С.И.) и информационном стенде 26 августа 2021 года до 12.00 (отв. Журавлева И.В.), при наличии вакантных мест зачисление регулируется приказами по КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта».

8. Заместителю директора по СВР Крикун Ю.В. совместно с зам. директором по безопасности Смычковым П.М. организовать подготовку кабинета № 103 и обеспечить работу приемной комиссии необходимыми канцелярскими товарами в срок до 15.05.2021 года.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор КГБ ПОУ «КМТ»



Г.Г. Попова