

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ «КМТ»
наименование образовательного учреждения
В.И. Наломы _____

« _____ » _____ 20 __ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

*краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Колледж машиностроения и
транспорта».*

по профессии среднего профессионального образования
**43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на
железнодорожном транспорте**

2014

год

Основная профессиональная образовательная программа
образовательного учреждения среднего профессионального образования КГБ
ПОУ «КМТ» составлена на основе федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
профессии **43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на
железнодорожном транспорте**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Программы дисциплин общепрофессионального цикла
 - 3.3.1. Программа ОП.01. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности
 - 3.3.2. Программа ОП.02. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
 - 3.3.3. Программа ОП. 03. Общий курс железных дорог
 - 3.3.4. Программа ОП. 04. Охрана труда
 - 3.3.5. Программа ОП. 05. Безопасность жизнедеятельности
 - 3.4. Программы модулей профессионального цикла
 - 3.4.1. Программа профессионального модуля ПМ.01 Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте
 - 3.4.2. ПМ 02. Выполнение работ кассира билетного
 - 3.4.3. ПМ 03. Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)
 - 3.4.4. ПМ 04. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа
 - 3.5. Программа учебной практики
 - 3.6. Программа производственной практики
 4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников
- Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по профессии **43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте** - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 100120.03 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте по профессии среднего профессионального образования от 2 августа 2013г. № 728,

- Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г. Москва "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об

утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ(<http://www.edu.ru>).

- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП СПО.

- Разъяснения разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов НПО/СПО.

- Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО».

- Разъяснения МОН по формированию учебных планов ОПОП НПО/СПО.

- Календарный учебный график образовательного учреждения НПО и СПО.

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО.

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО, СПО.

- Положение об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в других формах (утв. Минобрнауки 31 июля 2009 г.).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки по профессии 100120.03 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте:

- на базе среднего общего образования – 10 мес.

Присваиваемая квалификация:

Приемосдатчик груза и багажа,

Кассир багажный, товарный (грузовой),

Кассир билетный,

Оператор по обработке перевозочных документов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ¹

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: работы по оперативному учету эксплуатационной деятельности транспортных средств железнодорожного транспорта; перевозка пассажиров и грузов; проведение приема и отправки грузов; розыск пропавших грузов; продажа и оформление документов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

 проездные и перевозочные документы;

 транспортные конторы, их оборудование и технологический процесс регистрации и кодирования перевозочных и проездных документов для информационно-вычислительного центра;

 билетные и багажные кассы, их оборудование и технологический процесс продажи и оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;

 грузы, технологический процесс их приемки и погрузки в вагон.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.
ПК 1.1	Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров.
ПК 1.2	Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа.
ПК 1.3	Готовить и отправлять информацию на станции, в информационно-вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты.
ВПД 2	Выполнение работ кассира билетного.
ПК 2.1.	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
ПК 2.2.	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
ПК 2.3.	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

¹ Раздел 2 заполняется в соответствии с ФГОС по профессии, специальности.

ВПД 3	Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового).
ПК 3.1.	Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи.
ПК 3.2.	Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов.
ВПД 4	Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа
ПК 4.1.	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.
ПК 4.2.	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.
ПК 4.3.	Оформлять сопроводительные документы.

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Требования к поступающим

Поступающий должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля				Учебная нагрузка обучающихся, ч.						Распределение по курсам и семестрам										ЦМК	Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка											
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Другие формы контроля	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная			Семестр 1					Семестр 2					Обязательная		Вар. часть	Обязательная	Вар. часть											
								Всего	в том числе			Максим.	Самост.	Обязательная	17 нед			11 нед																		
									Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия				Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Максим.	Самост.	Обязательная						Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия								
1	2	3	4	5	6	8	10	13	14	15	16	18	19	21	22	23	24	26	27	29	30	31	32	98	99	100	101	102								
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)												50,8		36					49,1		36															
ОД	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ																																			
ОДБ	Базовые дисциплины																																			
ОДБ.01	Физическая культура																																			
ОДП	Профильные дисциплины																																			
																											80,6 %	19,4 %	81,8 %	18,2 %						
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	3	11		1188	324	792	321	471		756	210	504	191	313		432	114	288	130	158			900	216	648	144								
ОП	Общепрофессиональный цикл		3	3		312	86	226	73	153		175	52	123	31	92		137	34	103	42	61			233	79	180	46								
ОП.01	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности			2		70	19	51	25	26		32	11	21	11	10		38	8	30	14	16			45	25	36	15								
ОП.02	Охрана труда		1			47	13	34	22	12								47	13	34	22	12			47		34									
ОП.03	Общий курс железных дорог			2		50	14	36	14	22		27	8	19	8	11		23	6	17	6	11			50		36									
ОП.04	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		1	2		95	26	69		69		66	19	47		47		29	7	22		22			41	54	38	31								

ОП.05	Безопасность жизнедеятельности		1		50	14	36	12	24		50	14	36	12	24								50		36																	
П	Профессиональный цикл	8		8	716	194	522	248	274		476	131	345	160	185		240	63	177	88	89		579	137	424	98																
ПМ	Профессиональные модули	8		8	716	194	522	248	274		476	131	345	160	185		240	63	177	88	89		579	137	424	98																
ПМ.01	Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	2		2	234	64	170	84	86		171	48	123	53	70		63	16	47	31	16		190	44	137	33																
МДК.0 1.01	Технология деятельности оператора по обработке проездных и перевозочных документов	2			234	64	170	84	86		171	48	123	53	70		63	16	47	31	16		190	44	137	33																
УП.01.01	Учебная практика			2	Р П True	час	48	нед	1		час	24	нед		2/3	час	24	нед		2/3																						
ПП.01.01	Производственная практика			2	Р П False	час	102	нед	2		час		нед			час	102	нед	2	5/6																						
ПМ.1.ЭК	Экзамен квалификационный	2																																								
ПМ.02	Выполнение работ кассира билетного	2		2	107	27	80	32	48		51	13	38	14	24		56	14	42	18	24		93	14	71	9																
МДК.0 2.01	Технология выполнения работ кассира билетного	2			107	27	80	32	48		51	13	38	14	24		56	14	42	18	24		93	14	71	9																
УП.02.01	Учебная практика			2	Р П True	час	48	нед	1		час	24	нед		2/3	час	24	нед		2/3																						
ПП.02.01	Производственная практика			2	Р П False	час	102	нед	2		час		нед			час	102	нед	2	5/6																						
ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный	2																																								
ПМ.03	Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)	2		2	158	42	116	58	58		98	26	72	39	33		60	16	44	19	25		118	40	89	27																
МДК.0 3.01	Технология выполнения работ кассира багажного, товарного (грузового)	2			158	42	116	58	58		98	26	72	39	33		60	16	44	19	25		118	40	89	27																
УП.03.01	Учебная практика			2	Р П True	час	48	нед	1		час	24	нед		2/3	час	24	нед		2/3																						
ПП.03.01	Производственная практика			2	Р П False	час	102	нед	2		час		нед			час	102	нед	2	5/6																						
ПМ.3.ЭК	Экзамен квалификационный	2																																								
ПМ.04	Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа	2		2	217	61	156	74	82		156	44	112	54	58		61	17	44	20	24		178	39	127	29																

МДК.04.01	Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа	2				217	61	156	74	82		156	44	112	54	58		61	17	44	20	24			178	39	127	29													
УП.04.01	Учебная практика		2	Р П	True	час	72	нед	2		час	36	нед	1			час	36	нед	1																					
ПП.04.01	Производственная практика		2	Р П	False	час	90	нед	2		час		нед				час	90	нед	2	1/2																				
ПМ.4.ЭК	Экзамен квалификационный	2																																							
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА					88	44	44		44		63	27	36		36		25	17	8		8			88		44														
	Учебная и производственная практики						час	612	нед	17		час	108	нед	3		час	504	нед	14																					
	Учебная практика (Производственное обучение)						час	216	нед	6		час	108	нед	3		час	108	нед	3																					
	Концентрированная						час		нед			час		нед			час		нед																						
	Распредоточенная						час	216	нед	6		час	108	нед	3		час	108	нед	3																					
	Производственная практика						час	396	нед	11		час		нед			час	396	нед	11																					
	Концентрированная						час	396	нед	11		час		нед			час	396	нед	11																					
	Распредоточенная						час		нед			час		нед			час		нед																						
	Государственная итоговая аттестация								нед	1			нед					нед	1																						
	Защита выпускной квалификационной работы								нед	1			нед					нед	1																						
	Проведение государственных экзаменов								нед				нед					нед																							
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																								
	в т.ч. в период обучения по циклам																																								
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП					100					50					50																									
	в т.ч. в период обучения по циклам					72					42					30																									
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	8	3	11		1116	324	792	321	471		714	210	504	191	313		402	114	288	130	158			900	216	648	144													
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	8	3	11		1188	324	792	321	471		756	210	504	191	313		432	114	288	130	158			900	216	648	144													
	Экзамены (без учета физ. культуры)															8																									
	Зачеты (без учета физ. культуры)										3																														
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)															7																									

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь			29 сен - 5 окт	Октябрь		Ноябрь		Декабрь			29 дек - 4 янв	Январь			Февраль		23 фев - 1 мар	Март			30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май			Июнь				Июль				
	1 - 7	8 - 14	22 - 28		13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	24 - 30	1 - 7	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев		2 - 8	16 - 22	2 - 8		9 - 15	16 - 22	6 - 12		13 - 19	20 - 26	4 - 10	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	
	1	2	4	5	7	8	10	11	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	25	26	27	28	29	31	32	33	34	35	36	38	39	40	41	42	43	45	46	
I													К	К											П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	А	Г	*	*

Обозначения:

Обучение по циклам и разделу "Физическая культура"

Учебная практика

Промежуточная аттестация

Производственная практика

Каникулы



Госуда

Недел

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по циклам и разделу "Физическая культура"						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА	Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика (Производственное обучение)			Производственная практика							
	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	час. обяз. уч. зан.				Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.		
I	22	792	14	504	8	288	1		1	6	3	3	11		11	1	2	43		
Всего	22	792		504		288	1			6			11			1	2	43		

3.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессии среднего профессионального образования «43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте». Федеральный государственный образовательный стандарт по данной специальности утверждён Министерством образования и науки Российской Федерации 2 августа 2013 г. N 728.

Общепрофессиональный цикл;

Дисциплина:

ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в общих вопросах экономики железнодорожного транспорта;
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели в пределах выполняемой профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития железнодорожного транспорта;
- особенности продукции железнодорожного транспорта;
- основные технико-экономические показатели деятельности железнодорожного транспорта, необходимые для выполнения профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения; формы оплаты труда

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практические занятия	26
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
выполнение индивидуальных заданий	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины:

Введение

Тема 1.1. Рыночный механизм.

Тема 1.2. Экономика фирмы: цели, организационные формы.

Тема 2.1. Производство, производительность труда.

Тема 2.2. Издержки. Ценообразование.

Тема 2.3. Труд и заработная плата.

Тема 2.4 Экономическая эффективность предприятия.

Тема 3.1. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 3.2 Труд и социальная защита.

Дисциплина

ОП.02 Охрана труда

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

соблюдать требования охраны труда в профессиональной деятельности и требования безопасности при нахождении на железнодорожных путях;

оценивать соответствие условий труда по трудовому договору требованиям охраны труда;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

профессионально значимые положения законов и иных нормативных правовых актов, в т.ч. инструкции по охране труда рабочих железнодорожного транспорта, общие меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях; обязанности работников в области охраны труда; вредные и опасные производственные факторы и соответствующие им риски профессиональной деятельности; основы гигиены труда в избранной области профессиональной деятельности; основные принципы снижения вероятности возникновения опасностей и их последствий в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины:

Виды учебной работы и объём учебных часов:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
в том числе:	
выполнение индивидуальных заданий	
выполнение внеаудиторной самостоятельной работы	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Охрана труда

Введение

Тема 1.1. Основы трудового законодательства

Тема 1.2 . Управление охраной труда.

Тема 1.3. Травматизм и профессиональные заболевания.

Тема 1.4. Основы пожарной безопасности

Тема 1.5. Безопасность на железнодорожном транспорте.

Тема 1.6. Электробезопасность

Тема 1.7. Гигиена труда и производственная санитария

Дисциплина

ОП.03 Общий курс железных дорог

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы. Цели и задачи дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: различать типы и назначение локомотивов, вагонов, знаки на подвижном составе, используемую терминологию и условные обозначения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: основные вопросы взаимодействия пути и подвижного состава, устройства автоматики, телемеханики и связи, основные правила организации движения и перевозки грузов

Реализация программы профессионального модуля предполагает учебную практику при изучении 1 раздела, чередуется с теоретическими занятиями.

Учебная и производственная практика проводятся на следующих станциях: Надеждинск, Угольная, Артем – 1, м. Чуркин, Гайдамак, 1-я Речка, Владивосток.

Виды учебной работы и объём учебных часов:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	22
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
выполнение индивидуальных заданий	
выполнение внеаудиторной самостоятельной работы	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины:

Введение

Тема 1 Структура управления на железнодорожном транспорте.

Тема 2 Трасса, план, профиль пути, земляное полотно.

Тема 2 ВСП, устройство и содержание пути.

Тема 3 Станционные пути. Раздельные пункты.

Тема 4 Автоматика и связь.

Тема 5 Локомотивное хозяйство.

Тема 5 Вагонное хозяйство.

Тема 6 Организация движения поездов и железнодорожных перевозок.

Дисциплина

ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных

информационных технологий;
 использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;
 использовать изученные прикладные программные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
 правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
 основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
 возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;
 назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

Виды учебной работы и объём учебных часов:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	69
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
выполнение индивидуальных заданий	
<i>Итоговая аттестация в форме – зачет, дифференцированный зачет</i>	

Содержание дисциплины:

- Тема 1. Вычислительная система. Основные понятия о перевозочном процессе и инфраструктуре железнодорожного транспорта.
- Тема 2 .Редактирование и профессиональное форматирование текста
- Тема 3. Создание текстовых документов, имеющих табличную структуру
- Тема 4. Создание сложных текстовых документов. Внедрение объектов из других приложений.
- Тема 5. Основы работы в Excel
- Тема 6. Создание и копирование формул.
- Тема 7. Анализ данных движения транспорта с помощью графиков и диаграмм.
- Тема 8. Фильтры. Встроенные функции.
- Тема 9. Технология создания презентации.

Тема 10. Компьютерные информационные сети.

Тема 11. Прикладные программы.

Дисциплина

ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	24
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

Содержание дисциплины:

Введение

Тема 1. «Безопасность и защита человека от опасностей в профессиональной деятельности и быту»

Тема 2. «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»

Тема 3. «Основы обороны государства и воинская обязанность»

Тема 4. «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни»

Профессиональный цикл

Общая характеристика программ профессиональных модулей

Основная профессиональная образовательная программа по профессии

СПО 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте предусматривает освоение профессиональных модулей.

ПМ.01. Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

ПМ 02. Выполнение работ кассира билетного

ПМ 03. Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)

ПМ 04. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа

Рабочая программа каждого профессионального модуля имеет следующую структуру.

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля.

1.1. Область применения программы.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

2. Результаты освоения профессионального модуля.

3. Структура и примерное содержание профессионального модуля.

3.1. Тематический план профессионального модуля.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

4. Условия реализации программы профессионального модуля.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой профессиональных компетенций обучающихся итоговым экзаменом.

Профессиональный модуль ПМ.01. Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

Профессиональные компетенции:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров.

ПК 1.2. Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа.

ПК 1.3. Готовить и отправлять информацию на станции, в информационно-вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Цели и задачи модуля:

иметь практический опыт:

обработки перевозочных документов с помощью компьютерных технологий;
контроля работы кассиров;

уметь:

вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;

контролировать работу кассиров;

составлять отчеты;

пользоваться тарифными руководствами;

знать:

Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации;
правила перевозки пассажиров и грузов;
правила ведения оперативного учета;
технологии обработки проездных и перевозочных документов;
нормативные основы и требования деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных и грузовых;
порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовых служб дорог и отделений банков;
порядок составления отчетности;
правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин.

Виды учебной работы и объём учебных часов:

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка (всего)	234
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
в том числе:	
практические занятия	86
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося	64
Учебная практика	48
Производственная практика	102
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета</i>	

Содержание обучения по профессиональному модулю.

Содержание междисциплинарного курса «Технология деятельности оператора по обработке проездных и перевозочных документов»

Раздел 1. Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

Тема 1.1 Основы организации грузовых перевозок

Тема 1.2 Технические средства и объекты грузовой работы.

Тема 1.3 Взаимодействие станций железных дорог и железнодорожных путей необщего пользования.

Тема 1.4 Организация технической работы станции.

Раздел 2. Автоматизированная система управления грузовой станции

Тема 2.1 автоматизированная система управления

Тема 2.2 Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов.

Раздел 3. Техническая эксплуатация железных дорог

Тема 3.1 Общие обязанности и ответственность работников ж.д. транспорта.

Тема 3.2 Сооружения и устройства.

Тема 3.3 Сооружения и устройства локомотивного, вагонного и станционного хозяйства.

Тема 3.4 Сооружения и устройства СЦБ и связи. Сигналы.

Тема 3.5 Сигналы ограждения.

Тема 3.6 Ручные сигналы.

Тема 3.7 Сигнальные указатели и знаки.

Тема 3.8 Сигналы, применяемые при маневровой работе.

Тема 3.9 Сигналы, применяемые для обозначения поездов, локомотивов и других подвижных единиц.

Тема 3.10 Звуковые сигналы. Сигналы тревоги и специальные указатели.

Тема 3.11 Сооружения и устройства электроснабжения железных дорог.

Тема 3.12. Подвижной состав.

Тема 3.13 Организация движения поездов.

Тема 3.14 Движение поездов.

Профессиональный модуль ПМ.02.01 Выполнение работ билетного кассира.

Профессиональные компетенции:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.

ПК 2.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.

ПК3.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

В результате освоения модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

Оформления продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;

Приема проездных и перевозочных документов от граждан в случае их отказа от поездки и возвращения им денег;

Получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь:**

Оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;

Обеспечивать выполнение заявок на билеты, в том числе заявок от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать:**

Правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;

Тарифы, порядок расчета стоимости проезда; Схемы расположения мест в вагонах;

Схему железных дорог; Расписание движения поездов;

Инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;. Установленную отчетность; Правила взаимодействия с клиентами; Правила ведения оперативного учета; Технологию обработки проездных и перевозочных документов; Нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых); Порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности; Правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин.

Виды учебной работы и объём учебных часов:

Максимальная учебная нагрузка (всего)	107
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	48
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося	27
Учебная практика	48
Производственная практика	102
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета</i>	

Реализация программы профессионального модуля предполагает учебную практику при изучении 1 раздела, чередуется с теоретическими занятиями.

Учебная и производственная практика проводятся на следующих станциях: Надеждинск, Угольная, Артем – 1, м. Чуркин, Гайдамак, 1-я Речка, Владивосток.

Содержание обучения по профессиональному модулю:

Содержание междисциплинарного курса Технология выполнения работ кассира билетного.

Раздел 1. Выполнение работ билетного кассира.

Тема 1.1 Система управления продажей билетов на сети железных дорог.

Тема 1.2. Работа пунктов продажи билетов.

Тема 1.3. Организация работы билетного кассира на терминальном оборудовании АСУ «Экспресс - 3».

Тема 1. 4. Оформление проездных документов в системе.

Тема 1.5 Пригородные билеты.

Тема 1.6. Технологический процесс обслуживания пассажиров на вокзалах.

Тема 1.7. Особые виды пассажирских сообщений.

Тема 1.8 Гашение испорченных проездных документов.

Профессиональный модуль ПМ.03 Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового).

Профессиональные компетенции:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

ПКЗ.1. Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров.

ПКЗ.2. Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа.

ПКЗ.3. Готовить и отправлять информацию на станции, в информационно-вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты.

В результате освоения модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

оформления документов на перевозку груза и багажа;

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь:**

оформлять и проверять документы по приему, погрузке, выдаче грузов и багажа; производить прием, учет и хранение денежных сумм; пользоваться инструкциями и тарифными руководствами;

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать:**

схему транспортной сети;

формы грузовой и финансовой документации;

правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

правила составления отчетности; правила обращения с электронными машинами.

Виды учебной работы и объём учебных часов:

Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
практические занятия	58
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося	42
Учебная практика	48
Производственная практика	102

Реализация программы профессионального модуля предполагает учебную практику при изучении 1 раздела, чередуется с теоретическими занятиями. Учебная и производственная практика проводится на следующих станциях: Надеждинск, Угольная, Артем – 1, м. Чуркин, Гайдамак, 1-я Речка, Владивосток.

Содержание обучения по профессиональному модулю:

Содержание междисциплинарного курса Технология выполнения работ кассира багажного, товарного (грузового):

Раздел 1 ПМ. 03 Определение грузовых тарифов и таксировка.

Тема 3.1 Таксировка.

Тема 3.2 Тарифы грузовые.

Раздел 2 ПМ 03 Заполнение учетной и отчетной документации

Тема 3.1 Грузовая учетная документация.

Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа

Профессиональные компетенции:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке, выгрузке груза и багажа на станциях.

ПК 4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.

ПК 4.3. Оформлять сопроводительные документы.

иметь практический опыт:

Организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимого железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь:**

Организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;

контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда; оформлять сопроводительные документы;

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать:**

правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;

технические условия погрузки и крепления грузов; инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;

правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации, связанных с ними, аварийных ситуаций;

технологический процесс работы станции;

Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка (всего)	379
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156
в том числе:	
практические занятия	82
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося	61
Учебная практика	72
Производственная практика	90

инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;
соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении.

Реализация программы профессионального модуля предполагает учебную практику при изучении 1 раздела. Учебная и производственная практика проводятся на следующих станциях: Надеждинск, Угольная, Артем – 1, м. Чуркин, Гайдамак, 1-я Речка, Владивосток.

Содержание обучения по профессиональному модулю.

Содержание междисциплинарного курса Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа:

Раздел 1 ПМ 4 Организация грузовых перевозок

Тема 4.1 Организация приема грузов к перевозке

Тема 4.2. Операции в пути следования

Тема 4.4 Перевозка грузов на открытом подвижном составе

Тема 4.5 Перевозка грузов на особых условиях

Тема 4.6 Организация работы приемосдатчика груза и багажа.

Тема 4.7 Обеспечение сохранности багажа и грузобагажа при перевозках.

Тема 4.8 Актово - претензионная работа.

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Перечень учебного оборудования для выполнения лабораторных и практических работ, учебной практики по профессии 100120.03 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

№	Наименование оборудования	Год выпуска	Количество
1	Ноутбук М 511	2012	1
2	Проектор	2012	1

3	Светофор	2009	1
4	ПК	2008	9

Оснащенность образовательного процесса специализированным программным обеспечением

№	Наименование	Год выпуска	количество
1.	MS Office 2007 Professional	2007	150
2.	Образовательная программа «Informatics», тестирование.	Не указан	Неограниченное количество
3	Программа ПТЭ	2008	Неограниченное количество
4.	Программа ИСИ	2008	Неограниченное количество
5.	Программа ИДП	2008	Неограниченное количество

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос,

выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

В середине каждого семестра проводится комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости студентов с целью обсуждения их на заседании Педагогического совета и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются: с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок);

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов) предусмотрена форма промежуточной аттестации.

При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;

- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - колледж;

- при проведении дифференцированного зачета по учебной / производственной практике - совместно колледж с работодателем, при ведущей роли последнего;

- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - колледж;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно колледж с работодателем.

Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов согласовывается с работодателем, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий.

В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную/производственную практику в рамках данного модуля.

Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине - решением:

«зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио работ студента.

Итоговая оценка по дисциплине, профессиональному модулю формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом рейтингового показателя студента за семестр.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарных курсов) (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то студенту выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора колледжа переводятся на следующий курс или допускаются к защите ПЭР.

Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо профессиональному модулю и его составляющим (междисциплинарным курсам) по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности колледжем устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из колледжа.

Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено» и повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами колледжа.

В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной отметкой) приказом директора колледжа по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия для принятия экзамена или зачета.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета колледжа.

Используемые формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

ВКР является завершающим этапом подготовки специалистов и показывает его способность самостоятельно решать теоретические и практические вопросы по своей специальности.

Целью ВКР является: систематизация и закрепление знаний студентов по специальности при решении конкретных задач, а так же определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Программа итоговой государственной аттестации формируется согласно п. 4.

При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими

цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ определяются видами и задачами профессиональной деятельности должны соответствовать темам одного или нескольких модулей, указанными для специалиста соответствующего профиля в ФГОС.

Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Требования к ВКР:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,
- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- ◆ титульный лист;
- ◆ задание на выполнение дипломной работы;
- ◆ автореферат;
- ◆ оглавление;
- ◆ введение;
- ◆ основную часть;
- ◆ заключение;
- ◆ библиографию;
- ◆ приложения.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Рецензирование выпускных квалификационных работ.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу; после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом

руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным учебным заведением требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении данной квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной

деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. ОПОП СПО специальности «Компьютерные сети». Публичная защита выпускной квалификационной работы перед Государственной аттестационной комиссией осуществляется в соответствии с правилами, разрабатываемыми научно-педагогическим коллективом колледжа, осуществляющим данную программу.

На защите в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Тема выпускной квалификационной работы утверждается в установленные сроки приказом директора колледжа. Научный руководитель и рецензент утверждаются решением ПЦК. Рецензенты назначаются из числа педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и других организаций и учреждений. В качестве рецензента может выступать представитель работодателя из соответствующей профильной отрасли.

При выставлении оценки Государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

"Отлично" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

"Хорошо" выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. ОПОП СПО специальности «Компьютерные сети».

"Удовлетворительно" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Вводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности. В отзывах рецензента и научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающе аргументированные ответы на заданные вопросы.

"Неудовлетворительно" выставляется за работу, которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания.

При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

ВКР является завершающим этапом подготовки специалистов и показывает его способность самостоятельно решать теоретические и практические вопросы по своей специальности.

Целью ВКР является: систематизация и закрепление знаний студентов по специальности при решении конкретных задач, а так же определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ определяются видами и задачами профессиональной деятельности должны соответствовать темам одного или нескольких модулей, указанными для специалиста соответствующего профиля в ФГОС.

Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом

директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Требования к дипломной работе:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,
- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- ◆ титульный лист;
- ◆ задание на выполнение дипломной работы;

- ◆ автореферат;
- ◆ оглавление;
- ◆ введение;
- ◆ основную часть;
- ◆ заключение;
- ◆ библиографию;
- ◆ приложения.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Рецензирование выпускных квалификационных работ.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также

рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.