

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК специальных
дисциплин

_____ Журавлева И.В.

Протокол № _____

от « ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

_____ Попова Г.Г.

« ____ » _____ 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение кассовых операций

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии **38.01.03 Контролер банка**, квалификация: контролер банка, кассир. Нормативный срок обучения на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж машиностроения и транспорта»

Разработчики: Журавлева Ирина Владимировна, мастер производственного обучения, преподаватель;

Рекомендована

Заключение

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Ведение кассовых операций

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **38.01.03 Контролер банка** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Ведение кассовых операций** и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.

ОК 8 Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, повышения квалификации и переподготовки работников при освоении должности служащего **«Контролер банка, кассир»** при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Программа профессионального модуля, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения кассовых операций

уметь:

проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

оформлять документы по результатам экспертизы;

осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);

осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;

выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

осуществлять покупку и продажу памятных монет;

заполнять документы по операциям с памятными монетами;

осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;

принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;

заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;

вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

проводить ревизию наличных денег;

осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;

определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;

идентифицировать клиента;

осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;

осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;

осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;

принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;

принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;

выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;

осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с

сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятливыми монетами и с драгоценными металлами;

знать:

правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;

порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

порядок получения памятливых и инвестиционных монет в Банке России;

порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;

порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;

функции и задачи отдела кассовых операций;

требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;

порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;

правила хранения наличных денег;

порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;

порядок открытия и закрытия обменных пунктов;

порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;

порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;

порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;

порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;

операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 1068 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 276 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 76 часа;

учебной и производственной практики – 792 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение кассовых операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
ПК 5	Осуществлять контроль кассовых операций.
ПК 6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1	МДК.01.01 Организация кассовой работы в банке	164	120	60	-	44	-		
ПК 1.2 ПК 1.6	МДК.01.02 Операции с наличной иностранной валютой и чеками	112	80	40	-	32			
	Учебная практика	252						252	
	Производственная практика (по профилю специальности)	540							540
	Всего:	1068	200	100	-	76	-	252	540

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Ведение кассовых операций		1068	
Раздел1. Организация кассовой работы в банке		120	
Тема 1. Введение	Содержание	4	
	1.1. Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях	2	1
	1.2. Нормативно-правовое регулирование операций кредитных организаций с денежной наличностью.	2	
Тема 2. Выполнение и оформление кассовых операций.	Содержание	38	
	2.1. Организация кассовой работы с денежной наличностью в кредитной организации.	20	2
	2.2. Функции и задачи отдела кассовых операций, требования к устройству и технической укреплённости кассового узла, операционной кассы вне кассового узла.		2
	2.3. Ответственность должностных лиц банка за сохранность денежной наличности и ценностей.		2
	2.4. Заключение договоров на денежное обслуживание кредитной организации		2
	2.5. Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности в расчетно-кассовый центр.		2
	2.6. Порядок приема и выдачи денег. Порядок совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами.		2
	2.7. Организация работ с денежными знаками.		2
	2.8. Правила приема, выдачи и пересчета наличных денег, использование «электронных кассиров».		2
	2.9. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег.		2
	2.10. Порядок формирования банкнот и монет. Особенность формирования ветхих банкнот и дефективных монет.		
	2.11. Организация инкассации и доставки наличных денег.		2
	2.12. Порядок инкассации наличных денег клиентов.		2
	2.13. Заключение договоров на кассовое обслуживание кредитной организации.		2
	2.14. Осуществление приема и доставки денежной наличности инкассаторской службой банка.		2
	2.15. Заключение операционной кассы.		2
	2.16. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. Автоматизация операций с наличными деньгами.		2
2.17. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2.18. Затраты на проведения кассовых операций, пути их сокращения. 2.19. Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России. Указание о кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Общие положения. 2.20. Порядок сдачи денежной наличности в учреждение Банка России. Порядок получения денежной наличности в учреждении Банка России. Заключительные положения.		2 2 2
	Практические занятия 1. Описание документооборота, обработки и хранения оформленных документов. (2) 2. Заключение договоров на кассовое обслуживание. (2) 3. Оформление первичных кассовых документов на операции подкрепления кассы. (2) 4. Оформление сдачи денежных средств в конце операционного дня. (2) 5. Оформление приёма и выдачи денег от клиентов или инкассаторов. (2) 6. Оформление приходных операций с наличными деньгами. (2) 7. Оформление расходных операций. 8. Оформление оприходования излишков и списания недостачи кассы. 9. Оформление записей в кассовых книгах. 10. Оформление записей в регистрах по учёту денежных средств и ценностей. 11. Оформление приема сумок с наличными деньгами от инкассаторов 12. Оформление приема наличных денег полисным и поштучным пересчетом с использованием технических средств.	18	3
Тема 3. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	Содержание 3.1. Подлинность и платежеспособность денежных знаков. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России. 3.2. Порядок работы с неплатежными денежными знаками. 3.3. Порядок работы с денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности. 3.4. Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков. Классификация оборудования для проверки подлинности защищенной продукции. 3.5. Принципы принятия решения о подлинности, универсальности применения и качеству проверки устройства. 3.6. Порядок работы с сомнительными денежными знаками Банка России. 3.7. Порядок работы с неплатежными денежными знаками Банка России. 3.8. Порядок работы с денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности.	22	
	3.1. Подлинность и платежеспособность денежных знаков. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России.	8	2
	3.2. Порядок работы с неплатежными денежными знаками.		2
	3.3. Порядок работы с денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности.		2
	3.4. Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков. Классификация оборудования для проверки подлинности защищенной продукции.		2
	3.5. Принципы принятия решения о подлинности, универсальности применения и качеству проверки устройства.		2
	3.6. Порядок работы с сомнительными денежными знаками Банка России.		2
	3.7. Порядок работы с неплатежными денежными знаками Банка России.		2
	3.8. Порядок работы с денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности.		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия 1. Оформление приема денежной наличности. 2. Оформление выдачи денежной наличности. 3. Определение платежеспособности банкнот и монет. 4. Работа с приборами для проверки подлинности денежных знаков. 5. Работа с оборудованием для проверки подлинности денежных знаков. 6. Оформление работы с денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности.	14	
Тема 4. Организация безналичного расчета.	Содержание 4.1. Роль организации безналичных расчетов в экономике. 4.2. Формы безналичных расчетов. 4.3. Сущность действующих безналичных расчетов. 4.4. Порядок проведения и оформления безналичных расчетов. Практические занятия 1. Работа с электронными системами платежей. 2. Работа с банкоматами по приему платежей клиентов.	8	
Тема 5. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятные монетами.	Содержание 5.1. Порядок совершения и документального оформления операции с драгоценными металлами. Становление нормативной правовой базы совершения операций с драгоценными металлами. Развитие российского рынка драгоценных металлов. Объекты и субъекты сделок с драгоценными металлами. 5.2. Лицензирование по порядку проведения операций с драгоценными металлами. Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами, порядок их проведения. 5.3. Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости при проведении операции с ними. 5.4. Официальная котировка цен и порядок совершения сделок по купле-продаже драгоценных металлов Банком России. Лимит открытой позиции по операциям с драгоценными металлами. 5.5. Порядок совершения и документального оформления операций с памятными монетами. 5.6. Осуществление организации производства памятных монет и их выпуск в обращение. 5.7. Реквизиты, которые указываются на ярлыках мешочков с памятными монетами. Установление цены на памятные монеты. 5.8. Случаи, когда расчетно-кассовый центр имеет право отказать в приеме заказов на	20	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	памятные монеты от кредитных организаций. Практические занятия 1. Расчет массы драгоценных металлов. 2. Исчисление стоимости драгоценных металлов при проведении операции. (2) 3. Осуществление визуального контроля, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов(2) 4. Документальное оформление операций драгоценными металлами(2). 5. Расчет цены на памятные монеты. 6. Осуществление покупки и продажи памятных монет. 7. Документальное оформление операций с памятными монетами.	12	
Тема 6. Безопасность операционно-кассовой работы.	Содержание 6.1. Помещения для совершения операций с ценностями. Требования к ним. 6.2. Порядок работы с контрольно-кассовой техникой. 6.3. Хранилище ценностей. Правила приема денежной наличности и ценностей в хранилище. Практические занятия 1. Работа с контрольно-кассовой техникой. 2. Работа с контрольно-кассовыми машинами. 3. Прием денежной наличности и ценностей в хранилище.	6	
Тема 7. Операции коммерческих банков с ценными бумагами.	Содержание 7.1. Виды банковской деятельности на рынке ценных бумаг. Выпуск банком собственных ценных бумаг. 7.2. Инвестиционные операции коммерческих банков с ценными бумагами.	3	
Тема 8. Современные банковские продукты и технологии	Содержание 8.1. Пластиковые карты. Виды и функции пластиковых карт. 8.2. Банкомат как элемент электронной системы платежей. 8.3. Home banking – банковское обслуживание клиентов на дому. 8.4. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов, электронных кассиров, автоматических сейфов и других программно-технических комплексов.	2	
		2	2
		2	2
		4	2
		2	2
		2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия 1. Заключение договора и прием заявления на изготовление пластиковой карты. 2. Работа с электронными системами платежей. 3. Работа с банкоматами по выдачи наличных денег клиентам. 4. Работа с банкоматами по приему платежей клиентов.	4	
Тема 9. Контроль кассовых операций.	Содержание 9.1. Организация текущего контроля кассовых операций. Теоретические основы организации учёта, анализа и контроля кассовых операций в коммерческом банке. 9.2. Особенности организации учёта, анализа и контроля кассовых операций. 9.3. Совершенствование организации учёта и повышение эффективности контроля кассовых операций. 9.4. Последующий контроль кассовых операций. Содержание последующего контроля, направления проверки, исполнители контрольных мероприятий. 9.5. Подготовка и оформление документации по результатам проверки. 9.6. Ревизия денежных средств и ценностей. Операции, разрешенные для выполнения кассовым работникам. Порядок установления минимального остатка наличных денег в операционной кассе. 9.7. Хранение банковских ценностей в рабочее и вне рабочее время. Порядок ревизии ценностей и проведения проверок кассовой работы. Практические занятия 1. Оформление документации текущего контроля кассовых операций. 2. Оформление документации последующего контроля кассовых операций. 3. Заполнение документации по ревизии денежных средств. 4. Бухгалтерский учет контроля денежных средств и ценностей.	12	
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01 Примерная тематика самостоятельной работы: 1. Нормативно-правовое регулирование операций кредитных операций с денежной наличностью. 2. Ответственность должностных лиц банка за сохранность ценностей. 3. Инкассация наличных денег клиентов. 4. Порядок работы с неплатежными денежными знаками. 5. Оборудование для проверки подлинности денежных знаков. 6. Международный рынок драгоценных металлов.		44	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
7. Развитие российского рынка драгоценных металлов.			
8. Становление нормативно-правовой базы совершения операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.02 Операции с наличной иностранной валютой и чеками		80	
Тема 1. Валютные операции коммерческих банков.	Содержание	24	
	1.1. Понятие иностранной валюты и ее характеристики.	12	2
	1.2. Классификация валют.		2
	1.3. Классификация валютных операций.		2
	1.4. Правовые основы осуществления валютных операций Российской Федерации.		2
	1.5. Признаки определения подлинности и платежеспособности денежных знаков иностранных государств.		2
	1.6. Правила приема поврежденных денежных знаков.		2
	1.7. Сроки передачи сомнительных банкнот. Реквизиты банкнот.		2
	1.8. Оценка сомнительной банкноты. Проведение экспертизы банкнот.		2
	1.9. Валютное регулирование. Валютное законодательство. Валютный контроль.		2
	1.10. Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками.		2
	1.11. Лицензирование валютных операций.		2
1.12. Вопросы валютного законодательства. Регулирование валютных операций коммерческих банков.	2		
	Практические занятия 1. Идентификация клиента. 2. Определение подлинности и платежеспособности валюты. 3. Оценка сомнительной банкноты.(2) 4. Проведение экспертизы банкнот.(2) 5. Прием поврежденных денежных знаков.(2) 6. Оформление операций по размену денежных знаков иностранных государств 7. Оформление операций по замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств. 8. Оформление операций с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте. 9. Заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками.	12	3
Тема 2. Ведение валютных счетов юридических лиц.	Содержание	5	
	1. Техника открытия и ведения валютных счетов юридических лиц – резидентов, нерезидентов.	3	2
	2. Режимы ведения валютных счетов юридических лиц – резидентов, нерезидентов.		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3. Порядок обязательной продажи предприятиями части валютной выручки через уполномоченные банки.		2
	Практические занятия 1. Порядок открытия валютного счета юридическому лицу-резиденту. 2. Порядок открытия валютного счета юридическому лицу-нерезиденту.	2	
Тема 3. Ведение валютных счетов физических лиц.	Содержание	9	
	1. Открытие и ведение валютных счетов физических лиц.	3	2
	2. Техника совершения операций по срочным депозитам.		2
	3. Техника ведения валютных счетов физических лиц		2
	Практические занятия 1. Идентификация клиента. 2. Порядок открытия валютного счета физическому лицу. 3. Заключение договора о валютном депозитном вкладе. 4. Заключение договора о вкладе до востребования. 5. Оформление заявления от клиента и приходного валютного ордера при взносе наличными на счет. 6. Оформление открытия валютного счета в банке.	6	
	Тема 4. Техника проведения валютно-обменных операций в банках.	Содержание	8
	1. Порядок открытия (закрытия), организации работы обменных пунктов.	4	2
	2. Валютно-обменные операции коммерческого банка.		2
	3. Порядок отражения валютно-обменных операций в балансе банка.		2
	4. Основные документы, регламентирующие валютно-обменные операции.		2
	Практические занятия 1. Идентификация клиента. 2. Оформление операций по покупке наличной иностранной валюты. 3. Оформление операций по продаже наличной иностранной валюты. 4. Заполнение бланков строгой отчетности.	4	
Тема 5. Операции с валютными средствами на внутреннем валютном рынке России.	Содержание	26	
	1. Валютный рынок, его субъекты.	10	2
	2. Государственное регулирование операций по покупке и продаже иностранной валюты внутри страны.		2
	3. Валютный курс и виды котировок валют.		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
	4. Механизм фиксации, регулирования и корректировки курсов.		2	
	5. Виды и типы плавающих валютных курсов. Расчет валютной позиции коммерческого банка.		2	
	6. Контракты «СВОП». Сущность валютных интервенций.		2	
	7. Конверсионные операции и их виды. Кассовые и срочные валютные сделки.		2	
	8. Арбитражные конверсионные операции, осуществляемые за счет собственных средств и клиентские конверсионные операции.		2	
	9. Открытая валютная позиция. Отчетность банков по конверсионным операциям.		2	
	10. Учёт операций по покупке безналичной иностранной валюты.		2	
	Практические занятия		16	
	1. Оформление операций покупки-продажи иностранной валюты.			
	2. Расчет валютных курсов.			
3. Выполнение операций по учету курсовых разниц.				
4. Определение эквивалентной суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты.				
5. Конверсия одной валюты в другую.				
6. Расчет кросс-курса при прямой котировке.				
7. Расчет кросс-курса при обратной котировке.				
Тема 6. Техника проведения биржевых операций.	Содержание	3		
	1. Сущность и роль валютных бирж. Функции валютных бирж и операции, осуществляемые на валютных биржах.	3	2	
	2. Страновые особенности функционирования валютных бирж.		2	
	3. Электронные валютные биржи в развитых странах.		2	
Тема 7. Учет валютных операций в коммерческом банке.	Содержание	3		
	1. Особенности учета валютных операций.	3	2	
	2. Нормативные документы, регламентирующие ведение учета валютных операций.		2	
	3. Порядок ведения бухгалтерского учета валютных операций в коммерческом банке.		2	
Дифференцированный зачет		2		
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.02		32		
Примерная тематика самостоятельной работы:				
1. Нормативно-правовое регулирование операций с наличной иностранной валютой и чеками.				
2. Ответственность должностных лиц банка за сохранность валютных ценностей.				
3. Инкассация валютных средств.				
4. Порядок работы с неплатежными денежными знаками.				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
5. Оборудование для проверки подлинности валютных денежных знаков. 6. Международный валютный рынок.			
Учебная практика Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление первичных кассовых документов: объявление на взнос наличными, приходный кассовый ордер, денежные чеки, расходные кассовые ордера. 2. Оформление документов по приему, переводу и выдачи наличных денег, ценностей, бланков. 3. Проверка правильности оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков. 4. Прием, обработка формирование и упаковка наличных денег. 5. Техника приема наличных денег полистным и поштучным пересчетом. 6. Заполнение кассовых документов при приеме и выдачи наличных денег, ценностей, бланков. 7. Завершение операционного дня. 8. Проверка и выявление сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежные знаки. 9. Оформление документации по результатам экспертизы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежные знаки. 10. Оформление операций покупки и продажи памятных монет. 11. Осуществление контроля, пересчета и взвешивания слитков драгоценных металлов. 12. Формирование дел (сшивов) с кассовой документацией 13. Проведение ревизии кассы. 14. Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками. 		288	
Производственная практика Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой. Изучение структуры кредитной организации – базы практики. 2. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики. 3. Оформление документов по приему, переводу и выдачи наличных денег, ценностей, бланков. 4. Проверка правильности оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков. 5. Прием, обработка формирование и упаковка наличных денег 6. Техника приема наличных денег полистным и поштучным пересчетом 7. Заполнение кассовых документов при приеме и выдачи наличных денег, ценностей, бланков. 8. Проверка и выявление сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежные знаки 		504	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	9. Оформление документации по результатам экспертизы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежные знаки 10. Оформление операций покупки и продажи памятных монет. 11. Осуществление контроля, пересчета и взвешивания слитков драгоценных металлов 12. Завершение операционного дня 13. Формирование дел (сшивов) с кассовой документацией 14. Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками. 15. Выполнение и оформление кассовых операций. 16. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. 17. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятными монетами. 18. Контроль кассовых операций. 19. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте. 20. Заполнение книги учета принятых и выданных ценностей. 21. Оформление документов для сдачи излишек денежной наличности в учреждение Банка России. 22. Оформление документов на излишки и недостачу при пересчете наличных денег, изъятых из сумок. 23. Оформление кассовых документов по завершении операционного дня. 24. Формирование дела (сшива) с кассовыми документами. 25. Проведение ревизии наличных денег.		
	Всего:	636	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие

учебного кабинета междисциплинарных курсов;

лаборатории учебный банк.

Оборудование учебного кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор с экраном;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- набор плакатов;
- стенды;
- комплект нормативной и учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории учебный банк:

- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступом к сети Интернет;
- рабочее место преподавателя с персональным компьютером;
- принтер;
- мультимедийный проектор с экраном;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Банковское дело / под ред. В.И. Колесникова, Л.П. Кроливецкой. – 4-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2010.
2. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка. – М.: Юрайт, 2011.
3. Герасимова Е.Б., Унанян И.Р. Банковские операции. – М.: ФОРУМ, 2010.
4. Гражданский кодекс РФ.
5. Инструкция Банка России «О порядке совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц» (редакция 2) № 1-2-р от 16.10.2000.
6. Инструкция Банка России от 14.01.2004 № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций».
7. Инструкция Банка России от 26.04.2006 № 129-И «О банковских операциях и других сделках расчетных небанковских кредитных организаций, обязательных нормативах расчетных небанковских кредитных организаций и особенностях осуществления Банком России надзора за их соблюдением».
8. Инструкция Банка России «О порядке проведения инвентаризации материальных ценностей в Сбербанке России и его филиалах» № 303-2-П от 14.10.02.
9. Каджаева М.Р., Дубровская С.В. Банковские операции. – М.: Академия, 2011.
10. Конституция Российской Федерации.
11. Коробкова Ю.И. Банковские операции. – М.: Магистр, 2010.
12. Лаврушин О.И. Банковские операции. – М.: Финансовая академия, 2009.
13. Лаврушин О.И., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б. Банковские операции. – М.: ФОРУМ-ИНФРА, 2009.
14. Лаврушин О.И. Основы банковского дела. – М.: КноРус, 2011.

15. Положение Банка России от 3.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации».
16. Положение Банка России от 1.04.2003 № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в Российской Федерации».
17. Положение Банка России от 5.01.1998 № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации».
18. Положение Банка России от 9.10.2002 № 199-П «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
19. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».
20. Положение Банка России от 6.05.2003 №225-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России)».
21. Положение Банка России от 7.10.2002 №198-П «О порядке расчета и взимания платы за расчетные услуги Банка России».
22. Положение Банка России от 4.08.2003 №236-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг».
23. Положение Банка России от 12.03.1998 № 20-П «О правилах обмена электронными документами между Банком России, кредитными организациями (филиалами) и другими клиентами Банка России при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России».
24. Положение Банка России от 23.06.1998 №36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России».
25. Положение ЦБ РФ № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации».
26. Положение ЦБ РФ № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» от 14.01.2004.
27. Правила кредитования физических лиц Сбербанком России и его филиалами (редакция 3) № 229-р от 30.05.03.

28. Правил совершения операций с депозитными сертификатами Сбербанка России образца №596-Р от 25.05.06.
29. Регламент предоставления кредитов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Сбербанком России и его филиалами (редакция 5) № 285-5-р от 30.06.06.
30. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2009.
31. ФЗ № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
32. ФЗ № 129 «О бухгалтерском учете».
33. ФЗ № 395-І «О банках и банковской деятельности».

Дополнительные источники:

1. Галанов В.А. Основы банковского дела. – М.: Форум, 2009.
2. Журнал «Вестник Банка России».
3. Курсов В.Н. Новое в бухгалтерском учете в коммерческих банках. – М.: ИНФРА-М, 2008.
4. Пещанская И.В. Краткосрочный кредит: теория и практика. – М.: Экзамен, 2007.
5. Тавасиев А.М. Банковское дело. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
6. Тарасов В.И. Деньги, кредиты, банки: учеб. пособие. – Минск: Мисанто, 2009.

Интернет-ресурсы:

1. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: www.univelive.ru
2. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: www.bankdelo.ru
3. Интересные заметки и наблюдения по многим вопросам, связанным с финансами, банками и маркетингом: www.klen2.ru
4. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: www.banki-delo.ru
5. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru
6. Сайт о банковской деятельности: www.bankir.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием успешного освоения профессионального модуля **ПМ.01 «Ведение кассовых операций»** (далее – модуль) является предварительное изучение следующих дисциплин: документационное обеспечение; финансы, денежное обращение и кредит; основы бухгалтерского учета в банках; основы правового регулирования деятельности банков.

В ходе изучения модуля обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные программой модуля.

По окончании изучения междисциплинарного курса модуля обучающиеся сдают объединенный дифференцированный зачет по МДК, по итогам которого допускаются к производственной практике.

Производственная практика по модулю проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю профессии СПО **38.01.03 Контролер банка.**

По окончании освоения профессионального модуля обучающиеся сдают квалификационный экзамен, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности **Ведение кассовых операций.**

Аудиторные занятия в рамках модуля проводятся в кабинетах и лабораториях учебного заведения преподавателями, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных норм.

В ходе освоения программы модуля обучающиеся обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией для междисциплинарных курсов, самостоятельной работы, практики, доступом к необходимым базам данных и библиотечным фондам, к сети Интернет. Задания на практических занятиях выполняются с использованием персональных компьютеров. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе.

Освоение модуля является обязательным условием допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Междисциплинарные курсы модуля реализуются преподавателями с применением активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся. Преподаватели междисциплинарных курсов обеспечивают эффективную самостоятельную работу обучающихся в рамках модуля и управляют ею.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Формы и процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

В процессе изучения междисциплинарных курсов модуля проводится текущий контроль. По окончании изучения всех МДК обучающиеся сдают дифференцированный зачет, по итогам которого допускаются к производственной практике.

В ходе производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам производственной практики (дифференцированный зачет) проводится на основании характеристики с места практики, отчета по практике и дневника практики, предоставленных обучающимся руководителю практики от образовательного учреждения.

По окончании освоения профессионального модуля обучающиеся сдают квалификационный экзамен, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности **Ведение кассовых операций**.

Для осуществления текущего, промежуточного и итогового контроля освоения профессионального модуля создаются комплекты контрольно-измерительных материалов, позволяющие оценить уровень освоения компетенций.

К реализации итоговой аттестации активно привлекаются работодатели, а также преподаватели смежных дисциплин и модулей.

Формы и методы контроля и оценки освоения профессиональных и общих компетенций представлены в таблицах.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	Качественное выполнение работ по оформлению приходных и расходных кассовых операций. Выполнение работ ведения кассовых операций.	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; контрольных работ и тестов по темам МДК
ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Использование программно-технических средств, при выполнении операций с наличными деньгами	Экспертная наблюдение и оценка при выполнении практических работ, тестирование; контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной практике и ПМ.
ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.	Качественное выполнение работ по оформлению операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками БР и иностранных государств. Грамотно осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки. Качественно заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; оформлять документы по результатам экспертизы	Экспертная наблюдение и оценка при выполнении практических работ, тестирование; контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной практике и ПМ.
ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами	Качественное выполнение работ по оформлению операций с памятными монетами и драгоценными металлами осуществлять покупку и продажу памятных монет и умений. Демонстрация знаний по заполнению документов по операциям с памятными монетами и драгоценными металлами; осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме заполнять документы по операциям; вести книгу учета принятых и выданных ценностей	Экспертная наблюдение и оценка при выполнении практических работ, тестирование; контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной практике и ПМ.
ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций	Демонстрация знаний по осуществления контроля кассовых операций. Точность и грамотность оформления подкрепления операционной кассы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение БР и оформлять соответствующие документы	Экспертная наблюдение и оценка при выполнении практических работ, тестирование; контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной практике и ПМ.

ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.	Качество выполнения и оформления операций с наличной иностранной валютой и чеками. Демонстрация умений выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица.	Экспертная наблюдение и оценка при выполнении практических работ, тестирование; контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной практике и ПМ.

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
МДК.01.01 Организация кассовой работы в банке МДК.01.02 Операции с наличной иностранной валютой и чеками	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Участие в конкурсах профмастерства.	Экспертная оценка, наблюдение: - на практических занятиях; - при выполнении работ производственной практики; - на квалификационном экзамене. Оценка самостоятельной работы обучающегося.
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применение типовых методов решения профессиональных задач в области выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)». Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности: - решать возникающие проблемы, стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»; - нести ответственность за принятые решения.	
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск информации, необходимой для решения профессиональных задач, с использованием широкого спектра источников (включая электронные).	
	ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности	
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с преподавателями, руководителями практики, другими обучающимися в ходе обучения.	
	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения своего личностного и профессионального уровня.	
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области выполнения работ по должности служащего «Контролер банка»	

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Проявление культуры межличностного общения и умения устанавливать психологические контакты с представителями различных культур и этнических групп.	
	ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Демонстрация навыков безопасной работы на рабочем месте.	
	ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
75 ÷ 89	4	Хорошо
60 ÷ 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.