

Принято общим собранием  
КГБ ПОУ «КМТ»  
Протокол № 1 от 03.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора краевого  
государственного бюджетного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Колледж машиностроения и  
транспорта»  
17.12.2020 № 49-од

## ПОЛОЖЕНИЕ №

### О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,

- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледжа машиностроения и транспорта» (далее - колледж)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует организацию образовательного процесса в колледже по основным образовательным программам СПО.

1.3. Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

-выполнение учебных планов и рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;

-создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;

-создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;

-оптимальное использование кабинетов, мастерских, аудиторий для практических и лабораторных занятий, компьютерных классов, спортивного зала.

1.4. Расписание учебных занятий составляется заведующим учебной частью колледжа в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, учебно-календарным графиком по каждой профессии и специальности, реализуемой в колледже, и утверждается директором.

1.5. Расписание факультативных занятий, консультаций составляются с учетом расписания учебных занятий, занятости аудиторного фонда, утверждаются директором колледжа и вывешиваются на доску объявлений.

## **2. Требования к составлению расписания учебных занятий**

2.1. При составлении расписаний учебных занятий учебной частью колледжа учитывается:

- пятидневная учебная неделя;

- сменный режим учебных занятий;

- равномерность учебной нагрузки студентов в течение недели, семестра;

- последовательность проведения учебных занятий по курсу (дисциплине) в

соответствии с учебным планом;

- количество посадочных мест, тип аудитории в зависимости от вида учебного занятия;

- при распределении учебных дисциплин по дням недели в расписании 1 года обучения необходимо чередовать их в зависимости от трудности усвоения дисциплин студентами;

- при распределении учебных дисциплин в течение дня нежелательно сочетание более 2-х дисциплин, требующих серьезной подготовки студентов;

- при распределении дисциплин, МДК, ПМ специального блока в расписании занятий 2,3,4 годов обучения необходимо соблюдение логической последовательности, преемственности при изучении дисциплин, МДК, ПМ и максимально возможного использования межпредметных связей;

- в течение дня для обучающихся, как правило, не должно быть «окон»\*;

- не более двух «окон\*» в день в расписании для преподавателя.

2.2. В расписании указываются: название дисциплины в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателя и номер аудитории, в которой проводятся занятия.

2.3. Учебная неделя в колледже для студентов очной формы обучения включает 5 рабочих (учебных) дней. Расписание учебных занятий планируется преподавателю по 2 академических часа (академический час-45 минут) с перерывом между занятиями 5-10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 30 минут. О начале каждого занятия преподаватели и студенты извещаются звонками.

2.4. Изменения режима занятий обучающихся возможно только на основании приказа директора колледжа.

2.5. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в колледже, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.6. Для сохранения аудиторного фонда каждый преподаватель обязан следить за чистотой и порядком в аудитории, если эта аудитория предоставлена ему по расписанию.

### 3. Ведение расписания учебных занятий

3.1. На основании утвержденного на семестр расписания заведующий учебной частью составляет текущее расписание лекций, семинарских и практических занятий, консультаций. Распределяет кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации расписания, вносит эти данные в расписание не позднее пятницы, доводит до сведения преподавателей расписание аудиторного фонда.

3.2. Изменения в расписание вносятся в связи с болезнью, командировкой, увольнением, изменением педагогической нагрузки преподавателя. Рассмотрение вопроса об изменениях расписания по личной просьбе преподавателя возможно и вопрос решается в рабочем порядке.

3.3. Если учебные занятия по курсам попадают на праздничные дни занятия переносятся/не переносятся по согласованию с преподавателями дисциплин.

3.4. На основании распоряжений и приказов администрации в связи с проведением колледжных мероприятий учебные занятия переносятся/не переносятся по согласованию с преподавателями дисциплины.

3.5. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

3.6. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия, и является нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (ст. 142 ТК РФ)

3.7. Изменения в расписании фиксируются в Журнале регистрации изменений (журнал замен) и отображаются в текущем расписании.

3.8. График контроля над соблюдением расписания предусматривает участие в этом процессе сотрудников учебной части, заведующих отделениями, заместителя директора по учебно-производственной практике, методиста колледжа, заместителя директора по учебной работе.

3.9. При срыве занятий по вине преподавателя (отсутствие на рабочем месте 15 минут и более) преподаватель обязан дать объяснение в письменной форме (объяснительная) на имя заведующего учебной частью в течение суток, с момента срыва занятий.

3.10. При срыве занятия по вине студентов преподаватель обязан сообщить об этом заведующему учебной частью, заведующему отделением в письменной форме (докладная). Студенты, по вине которых произошел срыв занятия, обязаны дать объяснение в письменной форме (объяснительная) на имя заведующего отделением в течение суток, с момента срыва занятия.

#### **4. Порядок взаимодействия со структурными подразделениями колледжа**

4.1. Учебная часть по вопросам расписания учебных занятий взаимодействует с председателями предметно-цикловых комиссий (ПЦК).

4.2. Для составления расписания учебных занятий председатели ПЦК предоставляют в учебную часть сетки учебных часов, которые должны содержать дополнительную информацию:

- о времени занятости членов ПЦК;
- о приглашенных специалистах и времени проведения ими занятий;
- о наличии преподавателей, имеющих льготы согласно трудовому законодательству.

#### **5. Порядок взаимодействия со структурами по дополнительному образованию**

5.1. Учебная часть предоставляет аудитории для проведения курсов и других мероприятий на основании служебной записки руководителя подразделения. Служебная записка должна быть представлена в учебную часть не менее чем за неделю до проведения мероприятия.

5.2 Руководители подразделений информируют заведующего учебной частью о досрочном освобождении аудиторий.

---

\*«Окна»- пустые (незанятые) пары в расписании между другими учебными занятиями.

**КГБ  
ПОУ "  
КМТ"**

Подписан: КГБ ПОУ "КМТ"  
DN:  
E=2538027250-253801001.25010320  
5624-1@25.atlas-2.ru,  
ИНН=002538027250,  
СНИЛС=04124030080,  
ОГРН=1022501912586, Т=Директор,  
STREET=ул Амурская д.90,  
G=Галина Григорьевна, SN=Попова,  
C=RU, S=25 Приморский Край,  
L=Город Владивосток, O="КГБ ПОУ  
""КМТ""", CN="КГБ ПОУ ""КМТ"""  
Основание: я подтверждаю этот  
документ своей удостоверяющей  
подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.02.08 14:17:24+10'00'  
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1