

Принято общим собранием  
КГБ ПОУ «КМТ»  
Протокол № 1 от 03.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора краевого  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Колледж  
машиностроения и транспорта»  
от 17.12.2020 № 49-од

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1 .Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальной формой самоуправления и функционирует на общественных началах.

1.2. В своей работе Совет руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Минобразования РФ, распоряжениями и другими актами администрации Приморского края, Уставом лицея и настоящим Положением.

1.3. Совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

1.4. Совет в своей работе взаимодействует с администрацией и другими общественными организациями Учреждения.

1.5. Совет формируется сроком на пять лет с ротацией состава по мере необходимости. Состав Совета, его председатель утверждаются приказом директора.

1.6. Численность Совета определяется общим собранием Учреждения.

1.7. Совет избирается, реорганизуется и ликвидируется общим собранием Учреждения.

### 2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является выработка рекомендаций и предложений, обобщение передового опыта по совершенствованию профессионального образования в Учреждении.

2.2. Задачами Совета являются:

- участие в совершенствовании приоритетных направлений в области профессионального образования;
- обсуждение хода реализации образовательных программ Учреждения;
- участие в разработке комплексных мер по обеспечению условий, способствующих общедоступности получения обучающимися профессионального образования;
- определение порядка приема обучающихся;

- взаимодействие с органами исполнительной власти и местного самоуправления по вопросам профессионального образования;
- участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам профессионального образования;
- утверждение годовых отчетов о результатах деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов должностных лиц Учреждения о результатах работы;
- рассмотрение предложений о присвоении почетных званий и награждении работников Учреждения, согласно действующего законодательства, с последующим направлением данных предложений в соответствующие органы;
- информирование работников Учреждения о результатах деятельности Совета;
- решение других задач деятельности Учреждения, не противоречащих Федеральному законодательству, а также нормативным правовым актам и распоряжениям компетентных органов и Уставу Учреждения.

### **3. Компетенция Совета**

#### **3.1. К компетенции Совета относятся:**

- организация выполнения решений Общего Собрания Учреждения;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- представление председателем Совета интересов обучающихся в различных общественных органах управления, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического или педагогического Советов Учреждения обсуждение различных учебно-воспитательных вопросов;
- согласование распорядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждение графика каникул и установление сроков их начала;
- обсуждение и утверждение кандидатур, из числа студентов на участие в различных конкурсах;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организация деятельности других органов самоуправления Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников;
- заслушивание отчетов директора о рациональном расходовании внебюджетных средств, выделенных на деятельность учреждения; определение дополнительных источников финансирования; согласование централизации и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников и обучающихся;
- в рамках действующего законодательства РФ принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от

необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также обеспечение гарантий деятельности Учреждения, его самоуправления; обращение по этим вопросам в различные общественные организации, к Учредителю Учреждения;

- обсуждение и утверждение кандидатур членов коллектива на присвоение различных званий, наград на награждение различного уровня;
- рассмотрение вопросов условия обучения на основе хозрасчета, определение суммы оплаты на основе самокупаемости, суммы оплаты различных услуг, предоставляемых Учреждением;
- рассмотрение вопросов, связанных с различными дисциплинарными нарушениями Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками и студентами Учреждения;
- рассмотрение вопросов материального поощрения за значительные успехи сотрудников и студентов Учреждения;
- рассмотрение вопросов открытия новых специальностей, специализаций и различных изменений структурных подразделений Учреждения;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация в Учреждения деятельности Общественных (в том числе молодежных организаций (объединений), не запрещенных законом);
- участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий;
- рассмотрение и утверждение случаев отчисления учащихся;
- формирование предложений по разработке локальных нормативных актов и принятие их;
- рассмотрение других вопросов деятельности Учреждения, не противоречащих Федеральному законодательству, а также нормативным правовым актам администрации Приморского края, других компетентных органов и Уставу Учреждения.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. На заседании Общего собрания утверждается количественный состав Совета, избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Председателем Совета, как правило, избирается директор Учреждения.

4.2. Непосредственное руководство Советом осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3. Заседание Совета проводится по мере необходимости председателем или его заместителем, но не реже одного раза в квартал и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

4.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей его состава, присутствующих

на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является мнение председателя, а в его отсутствие заместителя председателя.

4.5. Решения и рекомендации Совета оформляются в виде протокола, которые подписываются председателем, в его отсутствие заместителем председателя и секретарем.

4.6. Протоколы заседания совета хранятся постоянно вместе с другими материалами у секретаря Совета.

4.7. Решения Совета Учреждения обязательны для членов коллектива Учреждения.

4.8. В случае несогласия директора с решением Совета лица спорные вопросы выносятся на повторное рассмотрение и должны приниматься двумя третями членов Совета Учреждения.

КГБ ПОУ  
"КМТ"

Подписан: КГБ ПОУ "КМТ"  
DN:  
E=2538027250-253801001.250103205624-1@  
25.atlas-2.ru, ИНН=002538027250,  
СНИЛС=04124030080,  
ОГРН=1022501912586, Т=Директор,  
STREET=ул Амурская д.90, G=Галина  
Григорьевна, SN=Попова, C=RU, S=25  
Приморский Край, L=Город Владивосток, O=""  
КГБ ПОУ ""КМТ""", CN="КГБ ПОУ ""КМТ"""  
Основание: я подтверждаю этот документ  
своей удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.02.08 09:15:31+10'00'  
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1