

Принято общим собранием

КГБ ПОУ «КМТ»

Протокол № 1 от 03.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора краевого

государственного бюджетного
образовательного учреждения
«Колледж машиностроения и
транспорта»

17.12.2020 № 49-од

ПОЛОЖЕНИЕ №

О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

(с добавлениями)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано на основе закона ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ», приказа Минпросвещения от 26 августа 2020 г. №438 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава КГБ ПОУ «КМТ», «Положения о промежуточной аттестации студентов КГБ ПОУ «КМТ», и направлено на упорядочение организации образовательного процесса студентов, по тем или иным причинам не имеющих возможности следовать общему графику учебного процесса

1.2. Право обучения студентов по индивидуальному учебному плану предоставляется в пределах одного семестра.

1.3. Индивидуальный учебный план составляется заведующим отделением с учетом реальных возможностей и потребностей студента и утверждается заместителем директора по учебно- производственной работе.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Право обучения студентов по индивидуальному учебному плану предоставляется на следующих основаниях:

- работающим студентам, обучающимся на III-IV курсах колледжа;
- студентам, имеющим детей в возрасте до 3 лет;
- студентам, осуществляющим уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи.

2.2. Студент, претендующий на обучение по индивидуальному учебному плану, обязан предоставить заместителю директора по УПР документы, обосновывающие необходимость обучения по данной форме (справка с места работы, медицинская справка, справка о графике работы).

2.3. Студент обращается с заявлением к заместителю директора по УПР. При положительном решении согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с педагогами, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы (см. Приложение).

2.4. Индивидуальный учебный план утверждается заместителем директора по УПР. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у студента, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

2.5. Индивидуальный учебный план предусматривает:

- выполнение студентом основных контрольных точек по учебным дисциплинам в указанные сроки;
- обязательное посещение учебных занятий в свободное от работы время;

- обязательное прохождение всех видов практики в установленные сроки;
- посещение консультаций педагогов в соответствии с утвержденным графиком;
- ежемесячный отчет перед заведующим отделением о выполнении индивидуального учебного плана.

2.6. Итоговая отметка за семестр выставляется на основании полученных в течение семестра отметок. Экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом, сдаются на общих основаниях.

2.7. Право обучения студентов по индивидуальному учебному плану включает такую форму, как экстернат. Экстернат – самостоятельное изучение экстерном программ среднего профессионального образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в КГБ ПОУ «КМТ».

2.8. Колледж по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2.9. Зачисление в колледж в качестве экстерна производится на основании личного заявления. Вместе с заявлением представляются документы об образовании: аттестат о среднем (полном) общем образовании, диплом или академическая справка о среднем или высшем профессиональном педагогическом образовании.

Зачисление в колледж в качестве экстерна производится в порядке, определяемым Уставом КГБ ПОУ «КМТ».

2.10. После зачисления в колледж с экстерном заключается договор, в котором оговариваются сроки и формы обучения и аттестации.

2.11. При зачислении в КГБ ПОУ «КМТ» экстерн знакомится с настоящим Положением, Уставом, Положением о промежуточной, государственной (итоговой) аттестации выпускников, программами учебных курсов.

2.12. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотеки колледжа, пользоваться иными информационными ресурсами;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

2.13. В случае невыполнения условий данного Положения студент лишается возможности работать по индивидуальному учебному плану.

В случае невыполнения индивидуального учебного плана по причине болезни, студент своевременно извещает заведующего отделением, и его индивидуальный учебный план корректируется.

III. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Заместитель директора по УПР хранит индивидуальные учебные планы студентов отделения, их заявления в течение одного года.

Примечание:

1. Заведующий отделением заполняет графы № 1, 2.
2. Преподаватель указывает сроки консультаций, ставит подпись после ее проведения.
3. В ходе деятельности студент опирается на методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

**КГБ
ПОУ "
КМТ"**

Подписан: КГБ ПОУ "КМТ"

DN:

E=2538027250-253801001.25010320562

4-1@25.atlas-2.ru. ИНН=002538027250,

СНИЛС=04124030080,

ОГРН=1022501912586, Т=Директор,

STREET=ул Амурская д.90, G=Галина

Григорьевна, SN=Попова, C=RU, S=25

Приморский Край, L=Город

Владивосток, O="КГБ ПОУ ""КМТ""",

CN="КГБ ПОУ ""КМТ"""

Основание: я подтверждаю этот

документ своей удостоверяющей

подписью

Местоположение: место подписания

Дата: 2021.02.08 15:30:47+10'00'

Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1