

Принято общим собранием
КГБ ПОУ «КМТ»
Протокол № 1 от 22.05.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора краевого
государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Колледж машиностроения и
транспорта»
22.04.2020 № 21-од

ПОЛОЖЕНИЕ №

ОБ ЭКЗАМЕНЕ КВАЛИФИКАЦИОННОМ

1. Общие положения

- Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (далее ПМ) образовательной программы среднего профессионального образования (СПО), реализуемой в Краевом Государственном Бюджетном Профессиональном Образовательном Учреждении «Колледже машиностроения и транспорта» (далее - Колледж).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.4. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в отделе СПО (далее ФГОС СПО);

- Уставом Краевого Государственного Бюджетного Профессионального Образовательного Учреждения «Колледжа машиностроения и транспорта» (далее – Колледж)

1.5. Профессиональный модуль (ПМ) - структурная единица программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. В состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика (по профилю специальности).

1.6. Экзамен (квалификационный) - обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю с независимой оценкой экзаменационной комиссией по ПМ (комиссией) готовности обучающихся к выполнению какого-либо вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности.

1.7. Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится по завершении обучающимся освоения программы профессионального модуля и является формой промежуточной аттестации.

1.8. Экзамен (квалификационный) по ПМ проверяет готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности соответствующего ПМ и сформированности у него компетенций (общих и профессиональных, соответствующих конкретному виду деятельности), указанных в разделе V ФГОС СПО «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена».

1.9. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики (по профилю специальности) за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или

нескольким профессиональным модулям.

1.10. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

1.11. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) одновременно при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно программе подготовки специалистов среднего звена.

1.12. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы ПМ, в том числе междисциплинарного курса (курсов) и предусмотренных программой модуля практик.

1.13. К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам (курсам) в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику (по профилю специальности) в рамках каждого из ПМ.

1.14. Допускается обучающийся к экзамену (квалификационному) приказом заместителя директора по учебно- производственной работе.

1.15. Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится с участием представителя работодателей.

1.16. Результатом экзамена (квалификационного) является оценка по пятибалльной шкале и решение об освоении конкретного вида профессиональной деятельности. В зачетной книжке, оценочной и экзаменационной ведомостях и протоколе заседания комиссии выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), В оценочной ведомости на каждого обучающегося и протоколе заседания комиссии производится запись «Вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен/не освоен».

1.17. В приложении к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании по соответствующим профессиональным модулям выставляется оценка на основании результата, полученного на экзамене (квалификационном).

1.18. В случаях отрицательного итога по результатам экзамена (квалификационного) формируется академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности по экзамену квалификационному осуществляется с участием комиссии, утвержденной приказом директора Колледжа.

1.19. Обучающимся, не аттестованным по междисциплинарным курсам, а также по учебной и производственной практике (по профилю специальности) в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена (квалификационного).

1.20. По ПМ «Освоение одной или нескольких профессий рабочих (должностей служащих)», предполагающему оценку освоенной целиком квалификации, в случае успешности прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего (должности служащего) установленного образца.

2. Содержание и формы проведения экзамена (квалификационного)

2.1. Содержание экзамена (квалификационного) определяется методической комиссией, за которой закреплен ПМ, для чего разрабатываются рабочая программа, включая фонды оценочных средств ПМ, которая утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе после положительного заключения работодателя.

2.2. В рабочей программе ПМ определяются:

- форма проведения экзамена (квалификационного);
- объем времени на подготовку и проведение;
- условия организации и проведения экзамена (квалификационного);
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий,
- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося по профессиональному модулю.

2.3. Задания экзамена квалификационного должны носить практико-ориентированный комплексный характер и быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение задания; источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

2.4. Задания для квалификационного экзамена могут быть двух типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.5. Виды, методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) по ПМ определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальностям и кафедрами, за которыми закреплены ПМ.

2.6. Экзамен квалификационный по ПМ в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть), и должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- **выполнение комплексного практического задания** - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности (выполнение конкретной работы, анализ конкретных производственных ситуаций);

- **выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и

компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом;

- **защита курсовой работы (проекта) в рамках образовательной программы СПО.** При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) выполнение курсовой работы (проекта) должно быть ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- **защита портфолио.** В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов по освоению модуля на электронных носителях - выполненные и успешно защищенные курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные отчеты по учебной и производственной практикам, входящим в состав профессионального модуля;

- **защита отчета по практике.** Оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. При этом производственная практика (по профилю специальности) может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если ее содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если в профессиональный модуль входит учебная практика, то защита учебной практики является одним из видов аттестационных испытаний, включаемых в экзамен (квалификационный);

- **квалификационный экзамен,** по результатам которого обучающемуся присваивается рабочая профессия;

- **комбинация вышеперечисленных форм.**

2.7. При организации экзамена (квалификационного) по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости.

2.8. Решением комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколе экзамена (квалификационного) и оценочных ведомостях на каждого обучающегося.

2.9. Форма и процедура проведения экзамена квалификационного доводится до обучающихся не позднее, чем за месяц до его проведения.

2.10.

3. Комиссия для проведения экзамена (квалификационного)

3.1. Экзамен (квалификационный) по ПМ принимается комиссией, утверждаемой

приказом директора Колледжа.

3.2. Комиссии формируются по каждому ПМ. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей по каждой специальности СПО.

3.3. Комиссии создаются на каждый учебный год.

3.4. Предложения по составу комиссии методической комиссией, за которой закреплен профессиональный модуль, и представляются в учебную часть. Заместитель директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа о составе комиссии не позднее, чем за один месяц до проведения экзамена (квалификационного).

3.5. В состав комиссии входят преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному ПМ, и преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по смежным дисциплинам и профессиональным модулям, а также представители работодателей. Предпочтительно, как правило, участие представителей предприятий, на которых обучающиеся проходили учебную/ производственную практику (по профилю специальности).

3.6. Численный состав комиссии должен составлять не менее четырех человек, включая председателя.

3.7. Комиссию возглавляет председатель - ответственный за разработку программы подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.8. Комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных и общих компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполненной обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» присваивает рабочую профессию (должность служащего).

3.9. Для обеспечения работы комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- оформление сводной ведомости результатов промежуточной аттестации обучающихся по элементам ПМ;
- заполнение оценочных ведомостей экзамена (квалификационного) по ПМ на каждого обучающегося;
 - ведение протокола экзамена (квалификационного) по ПМ или ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
 - оформление зачетных книжек обучающихся;
 - информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
 - организация обеспечения участников экзамена (квалификационного) необходимыми наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене;
 - передача документов на хранение в учебную часть;
 - представление информации о работе комиссии и результатах экзамена (квалификационного).

Секретарь не является членом комиссии.

3.10. Квалификационный экзамен считается правомочным,

3.11. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее трех членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.12. Решение о результатах экзамена (квалификационного) выносится комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленным в программе ПМ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.13. В оценочную ведомость по ПМ по каждому обучающемуся и протокол заседания комиссии вносятся результаты сдачи квалификационного экзамена - оценка и «вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен».

3.14. В случае если у большинства членов комиссии имеется общая оценка «неудовлетворительно», то обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» и заключение «ВПД не освоен». Оценочная ведомость и протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии.

3.15. В экзаменационную ведомость по ПМ заносятся оценки. Экзаменационная ведомость подписывается председателем комиссии.

3.16. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) комиссией делается запись в зачетной книжке обучающегося с наименованием профессионального модуля и оценкой, которая удостоверяется подписью председателя комиссии.

3.17. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) в экзаменационной ведомости в столбце «Оценка» производится запись «не явился». Повторная сдача экзамена (квалификационного) по ПМ проводится на дополнительном заседании, определяемом распоряжением заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.18. Решение комиссии сообщается обучающемуся в день проведения экзамена (квалификационного).

3.19. Если ФГОС СПО в рамках программы одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то по результатам квалификационного экзамена по этому ПМ комиссией принимается решение о присвоении профессии рабочего или должности служащего и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и утверждается соответствующим приказом директора Колледжа

3.20. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающемуся не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении о профессии рабочего, должности служащего.

4. Процедура проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля может проводиться:

- в Колледже, где был реализован данный профессиональный модуль;

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики по профилю специальности в рамках ПМ.

4.2. Квалификационный экзамен проводится на рабочих местах, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности, и/или помещениях, оснащенных мультимедийным оборудованием.

4.3. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

4.4. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

4.5. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается кафедрами, за которыми закреплены ПМ. Продолжительность экзамена (квалификационного) по ПМ устанавливается в зависимости от вида аттестационных испытаний.

4.6. Для работы комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- сводная ведомость результатов промежуточной аттестации по элементам ПМ;
- аттестационные листы на каждого обучающегося по всем видам практик конкретного ПМ;
- комплекты заданий;
- экзаменационные билеты;
- оценочные ведомости экзамена (квалификационного) по ПМ на каждого обучающегося;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки обучающихся.

4.7. При проведении экзамена (квалификационного) по ПМ «Освоение одной или нескольких профессий рабочих (должностей служащих)» оценка производится на основе аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике, результатов выполнения квалификационного задания и ответов на теоретические вопросы экзаменационных билетов. По результатам экзамена обучающемуся присваивается рабочая профессия.

4.8. Результаты экзамена (квалификационного) отражаются в оценочной ведомости по ПМ, которая заполняется на каждого обучающегося, и подписывается всеми членами экзаменационной комиссии, а также в протоколе заседания комиссии.

4.9. По итогам экзамена (квалификационного) заполняется экзаменационная ведомость по ПМ, которая подписывается председателем комиссии.

4.10. Результаты экзамена (квалификационного) фиксируются секретарем комиссии в зачетной книжке обучающегося и удостоверяются подписью председателя комиссии.