

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж машиностроения и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК преподавателей
специальных дисциплин и мастеров п\о
_____ Луцковская К.В.

Протокол №
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
_____ И.В. Журавлева

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04, МДК 04.01 Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа

Профессия: 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на
железнодорожном транспорте

Владивосток 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, входящим в состав укрупненной группы профессий 100000 Сфера обслуживания:

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «КМТ»

Разработчики:

Яньшина Т.А., зам. директора по УПР КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта» г. Владивосток;

Акишева Т.А., преподаватель КГБ ПОУ «КМТ»

Рекомендована: Общество с ограниченной ответственностью «Интеллект» (ООО «Интеллект») 346500 Ростовская обл., г. Шахты

Заключение Экспертного совета № 27559 от «22» июля 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ:		стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4	.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6	
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04

Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 . Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.
- 2 . Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.
- 3 . Оформлять сопроводительные документы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;

уметь: организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта; контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда; оформлять сопроводительные документы;

знать: правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа; технические условия погрузки и крепления грузов; инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов; правила перевозки грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций; технологический процесс работы станции; инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов; соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего –**379** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **217** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **156** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **61** часов;

учебной и производственной практики – **162** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - выполнение работ приемосдатчика груза и багажа , в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.
ПК 4.2	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.
ПК 4.3	Оформлять сопроводительные документы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 1-7 ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Организация грузовых перевозок	146	116	56	30	-	-
ОК 1-7 ПК 4.1-4.3	Раздел 2. Заполнение учетной и отчетной документации	143	40	26	31	72	-
	Производственная практика, часов	90					
	Всего:	379	156	82	61	72	90

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 ПМ 4 Организация грузовых перевозок			116	
МДК .04.01 Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа			379	
		Содержание	28	
14Тема 4.1 Организация приема грузов к перевозке	1	Договор перевозки.		2
	2	Комплект перевозочного документа.		2
	3	Заполнение перевозочного документа грузоотправителем.		2
	4	Проверка и визирование накладной.		2
	5	Подготовка грузов к перевозке.		2
	6	Требования к таре и упаковке грузов.		2
	7	Транспортная маркировка.		2
	8	Подготовка вагонов к погрузке.		2
	9	Прием груза к перевозке.		2
	10	Определение массы груза.		2
	11	Погрузка.		2

	12	Пломбирование вагонов и контейнеров.		2
	13	Объявление ценности груза. Заполнение «Вагонного листа»		2
	14	Порядок сдачи груза под сопровождение и охрану		2
	Практические занятия:		14	
	1.	Заполнение и оформление заявки на перевозку груза.		2
	2	Оформление и заполнение перевозочных документов : накладной, дорожной ведомости		2
	3.	Оформление Книги приема груза к перевозке		2
	4.	Заполнение вагонного листа		2
	5.	Определение и расчет массы груза.		2
Тема 4.2. Операции в пути следования	Содержание:		6	**
	1.	Досылка и переадресовка.		2
	2	Перегрузка и проверка груза в пути следования		2
	3	Передача вагонов и грузов по крупным станциям и станциям перехода с одной дороги на другую		2
	Практические занятия		3	2
	1.	Оформление досылки		2
	2	Оформление переадресовки		2
	Содержание:		12	
	Тема 4.3 Операции на станциях назначения	1	Подача вагонов к фронтам погрузки и выгрузки.	
2		Выгрузка груза, оформление документов связанных с выгрузкой		2
3		Виды учета простоя вагонов на подъездных путях необщего пользования		2
4		Выдача грузов: документы, необходимые для получения груза; проверка грузов перевозчиком; недостача и излишки грузов.		2
5		Хранение груза		2

	Практические занятия:		6		
	1	Оформление подачи вагонов на пункты выгрузки		2	
	2	Оформление выдачи грузов		2	
	3	Заполнение вагонного листа на станции назначения		2	
	4	Заполнение книги выгрузки груза		2	
Тема 4.4 Перевозка грузов на открытом подвижном составе	Содержание:		18		
	1	Виды грузов, перевозимых на открытом подвижном составе.		2	
	2	Железнодорожные габариты погрузки .Размещение грузов в вагоне на открытом подвижном составе.		2	
	3	Подготовка вагонов и контейнеров у погрузке на открытом подвижном составе.		2	
	4	Способы и элементы крепления грузов в вагонах.		2	
	5	Размещение и крепление универсальных контейнеров. Оформление перевозки грузов в контейнерах.		2	
	6	Размещение и крепление грузов с плоской опорой.		2	
	7	Размещение и крепление технических средств на колесном ходу.		2	
	8	Размещение и крепление технических средств на гусеничном ходу.		2	
	9	Размещение и крепление грузов в крытом вагоне		2	
	10	Перевозка негабаритных и тяжеловесных грузов		2	
	11	Контроль за соблюдением Технических условий погрузки и крепления грузов		2	
		Классификация негабаритных грузов .			2
		Практические		8	
		1	Определение расчетной негабаритности		2
		2	Определение вида и степени негабаритности.		2
	3	Расчет сил действующих на груз при перевозке. Выбор средств крепления.		2	
	4	Оформления крепления грузов.		2	

Тема 4.5 Перевозка грузов на особых условиях	Содержание		20	
	1	Перевозка опасных грузов: классификация; особенности перевозки некоторых опасных грузов.		2
	2	Аварийная карточка и правила безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций.		2
	3	Правила перевозки наливных грузов		2
	4	Перевозка скоропортящихся грузов.		2
	5	Сроки доставки скоропортящихся грузов.		2
	6	Особенности погрузки, выгрузки и выдачи скоропортящихся грузов, условия перевозки скоропортящихся грузов.		2
	7	Качественное удостоверение (паспорт), случаи оформления карантинного сертификата.		2
	8	Правила перевозки мяса, мясопродуктов		2
	9	Правила перевозки живности, особенности оформления перевозки живой рыбы		2
	10	Перевозка грузов в прямых смешанных сообщениях. Условия перевозок.		2
	11	Перевозка грузов в международных сообщениях. Оформление перевозочных документов. Прием и выдача грузов.		2
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		10	
	1	Оформление перевоза наливных грузов и возврата порожних цистерн.		2
	2	Определение массы наливных грузов.		2
	3	Оформление перевозки скоропортящихся грузов.		2
4	Оформление перевозки грузов в международном сообщении.		2	
5	Оформление перевозок грузов в смешанном сообщении.		2	
Тема 4.6 Организация работы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		12	
	1	Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов		2
	2	Порядок приема и выдачи багажа и грузобагажа .		2

приемосдатчика груза и багажа	3	Технологический процесс работы станции.		2	
	4	Инструкция по ведению станционной и коммерческой отчетности		2	
	5	Должностная инструкция приемосдатчика		2	
	6	АРМ Приемосдатчика		2	
	7	Охрана труда на рабочем месте приемосдатчика		2	
	Практические занятия:			6	
	1	Оформление коммерческого осмотра поездов и вагонов.		2	
	2	Оформление приема багажа и грузобагажа в багажный вагон.		2	
	Тема 4.7 Обеспечение сохранности груза и грузобагажа при перевозках			10	
Содержание:					
1	Организационно-технические мероприятия по обеспечению сохранности груза и грузобагажа при их перевозке		2		
2	Случаи и причины несохранности груза и грузобагажа при погрузке или перегрузке работниками станции.		2		
3	Расследование и оформление случаев несохранных перевозок.		2		
4	Ответственность за несохранность перевозимого груза и грузобагажа.		2		
5	Ответственность перевозчиков, владельцев инфраструктур, грузоотправителей, грузополучателей, пассажиров.		2		
Практические занятия:			4		
1	Оформление несохранных перевозок.		2		
2	Оформление приема груза		2		
Тема 4.8 Актово - претензионная работа			10		
Содержание:					
1	Причины и условия возникновения несохранных перевозок и порядок оформления несохранных перевозок .		2		
2	Описание в коммерческом акте результата проверки груза.		2		
3	Причины и порядок составления актов общей формы и других актов.		2		
4	Работа по розыску грузов и перевозочных документов		2		

	5	Понятие о претензиях и исках, основные сведения о порядке их расследования.		2
	6	Служебная инструкция по актово - претензионной работе на железных дорогах.		2
	Практические занятия:		4	
	1	Оформление коммерческих актов.		2
	2	Оформление актов общей формы и других актов.		2
	3	Оформление актов о претензиях и исках.		2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 4.			30	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Перевозка грузов в международных сообщениях; прием и выдача грузов, оформление перевозок, провозные платежи, оформление перевозочных документов; технология работы пограничных станций; переработка вагонов с экспертным грузом, переработка вагонов с импортным грузом.				
Раздел 2 ПМ4 Заполнение учетной и отчетной документации			71	
Тема 4.1 Учетная и отчетная документация		Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	40	
	1	Форма ГУ-38а вагонный лист для повагонной отправки		2
	2	Форма ГУ-38 б вагонный лист для маршрутной отправки.		2
	3	Форма ГУ- 38в вагонный лист для контейнерной отправки		2
	4	Форма ГУ-38г вагонный лист для мелкой отправки		2
	5	Форма ГУ- 23 акт общей формы.		2
	6	Форма ГУ- 22 коммерческий акт		2
	7	Форма ГУ-7а акт о недосливе цистерн, обнаруженных в пункте налива или на промывочно-пропарочной станции.		2
	8	Форма ГУ-106 акт о техническом состоянии вагона, контейнера .		2
	9	Форма ВУ-25к акт о повреждении контейнера.		2
	10	Форма ВУ-25 акт о повреждении вагона.		2

	11	Форма ИНУ- 49 акт вскрытия вагона, контейнера, автомобиля, трактора, самоходной машины для проведения пограничного, таможенного, карантинного, фитосанитарного и других видов контроля и проверок.		2
	12	ормы КЭУ-16 приемосдаточный акт на контейнер		2
	13	Ф. ГУ-34 книга приема груза к отправлению.		2
	14	Ф. ГУ- 44 книга выгрузки и погрузки грузов.		2
	15	Ф. ВУ-14 Книга предъявления вагонов техническому осмотру		2
	16	Ф. ХУ-5 Книга сдача груза под сопровождение военизированной охраны		2
	17	Ф. КЭУ-1 книга номерного учета простоя контейнеров своего приема и выдачи на контейнерном пункте станции.		2
	18	Ф. КЭУ-2 книга номерного учета движения собственных универсальных контейнеров на контейнерном пункте станции.		2
	19	Ф. КЭО-2 отчет об отправлении контейнеров по станциям назначения		2
		Практические занятия:	26	
	1	Заполнение ф. ГУ-38а; ГУ-38б; ф.ГУ-38в; ф.ГУ-38г		2
	2	Заполнение ф. ГУ-23; ф.ГУ-22		2
	3	Заполнение ф.ГУ-7а		2
	4	Заполнение ф. ГУ--106		2
	5	Заполнение ф. ГУ-25; ф.ГУ-25к		2
	6	Заполнение ф. ГУ-34; ф.ГУ-44		2
	4	Заполнение ф.ИНУ-49		2
	8	Заполнение ф.ВУ-14		2
	9	Заполнение ф.ХУ-5		2
	10	Заполнение ф. КЭУ-1; ф.КЭУ-2;		2
	11	Заполнение ф.КЭО-2		2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 4.			31	

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: оформить практические работы по заполнению учетно-отчетной документации		
Учебная практика Виды работ: Практическое ознакомление с работой грузового двора; с техническими средствами для выполнения для выполнения грузовых и коммерческих операций; коммерческие операции по прибытию и выдаче грузов; коммерческие операции на подъездных путях; практическое ознакомление с работой контейнерной площадки; оформление и расследование несохраненных перевозок; Розыск груза и багажа. Освоение работы приемосдатчика груза и багажа	72	
Производственная практика Виды работ: прием дежурств; оформление отчетных документов; ведение учета в установленной форме; заполнение книг приема и выдачи багажа и грузобагажа; оформление перевозки грузов и багажа; оформление маршрута и его кратчайшего направления на перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа; определение платы за перевозку и разных сборов за услуги; оформление проездных документов с использованием кассового оборудования; выполнение выпускных практических квалифицированных работ	90	
Всего	379	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов Коммерческая эксплуатация железных дорог;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: по количеству студентов; рабочее место преподавателя;

стенды, карта «Схемы железных дорог СНГ», схемы железных дорог России, схемы железных дорог СНГ, натуральные образцы: набор пломб, № 14-пломба «гарант-М», №15-ЗПУ «СКАТ», № 16-формы ярлыков, макет контейнера, макет «стрелочного перевода»

Технические средства обучения: компьютер, экран, мультимедийный проектор, диски с обучающей программой.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

стенды, карта «Схемы железных дорог СНГ», схемы железных дорог России, схемы железных дорог СНГ, натуральные образцы: набор пломб, № 14-пломба «гарант-М», №15-ЗПУ «СКАТ», № 16-формы ярлыков, макет контейнера, макет «стрелочного перевода», комплект бланочной продукции.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Семенов В.М. Организация перевозок грузов: Учебник для среднего проф. образования. - М.: ОИЦ « Академия», 2008. -298с.

2 Семищенко В.Н. Багажные перевозки: Учебное пособие для профессиональных технических училищ.- М.: 2005. -389с.

3 Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: сборник – книга 1- М.: 2003.-709с.

4. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности по грузовым перевозкам № 133 М. 2007 г

5. Должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД» № 198 М. 2005 г

Дополнительные источники:

1. Перепон И.П Коммерческая эксплуатация: Учебник для среднего проф. образования.- М.: « Транспорт», 1999.-345с

2. МПС. « Технические условия погрузки и крепления грузов на открытом подвижном составе».

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (виды профессиональной деятельности)

<p>ПК 4.1 Организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;</p>	<p>Проведение контроля за грузовыми и коммерческими операциями по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и грузобагажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта; в соответствии с Правилами перевозки грузов</p>	<p>Экзамены, экспертная оценка практических работ, стажировка, анализ конкретных производственных ситуаций.</p>
<p>ПК 4.2 Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.</p>	<p>Проведение контроля за размещением и креплением грузов в соответствии с Техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.</p>	<p>Экзамены, экспертная оценка практических работ, стажировка, анализ конкретных производственных ситуаций.</p>
<p>ПК 4.3 Оформлять сопроводительные документы</p>	<p>Оформление сопроводительных документов в соответствии с Инструкцией по ведению станционной и коммерческой отчетности</p>	<p>Экзамены, экспертная оценка практических работ, заполнение учетной документации, стажировка.</p>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовать собственную деятельность, исходя из цели способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>Изложение сущности и демонстрация значимости своей будущей профессии, проявление к ней интереса.</p> <p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> <p>Анализирование и демонстрация способности принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>

<p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Нахождение информации для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися с преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 7 Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>

Разработчики:

Акишева Т.А., преподаватель КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта»
г. Владивосток;

Эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)