

Принято общим собранием
КГБ ПОУ «КМТ»
Протокол № 1 от 03.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора краевого
государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Колледж машиностроения и
транспорта»
17.12.2020 № 49-од

ПОЛОЖЕНИЕ №

О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о конфликтной комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 45) Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж машиностроения и транспорта» (далее – Колледж) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в том числе, связанных с предупреждением коррупции, конфликтных ситуаций.

1.3. Члены Комиссии обязаны сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является возможное урегулирование конфликтных ситуаций, разрешение спора между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, взаимному удовлетворению всех сторон, предупреждению коррупции в Колледже.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

по нарушению участниками образовательных отношений норм деловой этики;

по разрешению конфликтных ситуаций, связанных с несогласием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с решением директора Колледжа;

по конфликту интересов работников Колледжа;

другие вопросы, рассматриваемые участниками как спорные и вынесенные на рассмотрение Комиссии.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за достоверной информацией к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативно-правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.5. В соответствии с поставленными задачами на Комиссию возлагаются следующие функции:

информирование участников образовательных отношений о порядке работы Комиссии, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений (претензий);

участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики Учреждения;
изучение претензий, рассмотрение представленных материалов;
принятие объективных решений;
предложение альтернативных путей решения конфликтного вопроса, информирование подавшего заявление о принятом решении.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3. Организация работы Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из образовательной организации совершеннолетнего обучающегося – члена Комиссии, несовершеннолетнего обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1 настоящего Положения.

В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников образовательной организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах образовательной организации один год.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Приложение N1

Образец заявления в конфликтную комиссию

От обучающегося/законного
представителя обучающегося,
группы _____
(И.О.Фамилия)
Председателю конфликтной
комиссии КГБ ПОУ «Колледж
машиностроения и
транспорта»
(И.О.Фамилия)

Заявление

Прошу _____ пересмотреть _____ оценку _____ по
« _____ »

(УД, МДК, ПМ, курсовая работа).

Считаю, что преподавателем _____ (Ф.И.О.) оценка
поставлена необъективно.

Число

Подпись -----

Приложение N 2

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления оценки (за зачет, контрольную работу, устный ответ) по

_____ (УД, МДК, ПМ, курсовая работа)

преподавателем _____

_____ (ФИО)

студенту _____

_____ (ФИО)

_____ группы

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе преподавателей:

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

Заслушав ответ студента _____

_____ (ФИО)

_____ группы

руководствуясь нормами оценки знаний по _____

_____ (предмет)

предметная комиссия пришла к выводу, что знания

_____ (ФИО)

по _____

_____ (предмет)

оценены на _____ (оценка).

Число

Подписи членов комиссии

Приложение N3

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии
КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и
транспорта»

(И.О.Фамилия)

От обучающегося/законного
представителя обучающегося группы

(И.О.Фамилия)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, преподаватель _____ что
(ФИО)

(суть претензии)

Число

Подпись -----/ _____/

**Решение конфликтной комиссии по разрешению конфликтной ситуации
Студента**

(ФИО)

группы _____ с преподавателем _____

(ФИО)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала комиссию в составе преподавателей:

(предмет, ФИО)

(предмет, ФИО)

(предмет, ФИО)

Заслушав и рассмотрев заявление студента _____

(ФИО)

_____ группы, руководствуясь нормативными и правовыми документами,
комиссия пришла к выводу, что

(мнение комиссии).

Число

Подпись

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии КГБ ПОУ «КМТ»
_____ (И.О.Фамилия)

От обучающегося/законного представителя обучающегося группы _____

_____ (И.О.Фамилия)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

_____ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель _____ (ФИО)

_____ (суть претензии)

Число

Подпись _____ / _____ /

Приложение № 6

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной
комиссии КГБ ПОУ СПО
«Колледж машиностроения и
транспорта»

_____ (И.О.Фам
илия)

от _____ преподавателя
(И.О.Фамилия)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

_____ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что _____

_____ (суть претензии)

Число

Подпись _____ / _____ /

**КГБ
ПОУ "
КМТ" Р**

Подписан: КГБ ПОУ "КМТ"

DN:
E=2538027250-253801001.250103205624-
1@25.atlas-2.ru, ИНН=002538027250,
СНИЛС=04124030080,
ОГРН=1022501912586, Т=Директор,
STREET=ул Амурская д.90, G=Галина
Григорьевна, SN=Попова, С=RU, S=25
Приморский Край, L=Город Владивосток,
O="КГБ ПОУ ""КМТ""", CN="КГБ ПОУ ""
КМТ""

Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью

Местоположение: место подписания

Дата: 2021.02.08 13:49:08+10'00'

Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1