

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж машиностроения и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК преподавателей
специальных дисциплин и мастеров п\о
_____ Луцковская К.В.

Протокол №
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
_____ И.В. Журавлева

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02, МДК 02.01 Выполнение работ кассира билетного

Профессия: 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на
железнодорожном транспорте

Владивосток 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.01.05 «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте», входящим в состав укрупненной группы профессий 100000 Сфера обслуживания:

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

Организация-разработчик: УПР КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта» г. Владивосток;

Разработчики:

Яньшина Т.А., зам. директора по УПР КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта» г. Владивосток;

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)

Заключение Экспертного совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
номер

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ кассира билетного

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ кассира билетного и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
2. Принимать проездные документы и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: оформления продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем; приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращения им денег; получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;

уметь: оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;

обеспечивать выполнение заявок на билеты, в том числе заявок от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;

знать: правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;

тарифы, порядок расчета стоимости проезда;

схемы расположения мест в вагонах;

схему железных дорог;

расписание движения поездов;

инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;

установленную отчетность;

правила взаимодействия с клиентами;

правила ведения оперативного учета;

технологии обработки проездных и перевозочных документов;

нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных, товарных (грузовых);

порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций,

финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности ;

правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других отчетно-суммирующих машин.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего 180 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **130** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **80** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **50** часов;

учебной и производственной практики – **150** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - выполнение работ кассира билетного, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
ПК 2.2	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
ПК 2.3	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 1-7 ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Организация пассажирских перевозок	85	60	30	25		*
ОК 1-7 ПК 2.1-2.3	Раздел 2. Заполнение отчетной и учетной документации	95	20	10	25	48	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* 102					* 102
	Всего:	180	80	40	50	48	102

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 2 Организация пассажирских перевозок.		85	
МДК .02.01 Технология выполнения работ кассира билетного		130	
Тема 2.1. Правила перевозок пассажиров и ручной клади и багажа	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		
	1.	Значение пассажирских перевозок.	2
	2	Нормативные документы по пассажирским перевозкам.	2
	3	Регламентация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа. грузобагажа.	2
	4	Виды пассажирских сообщений.	2
	5	Категории поездов в зависимости от дальности следования и скорости движения.	2
	6	Нумерация пассажирских поездов и схема составов.	2
	7	Схема железных дорог	2
	8	Правила проезда пассажиров в пригородных поездах.	2
	9	Правила проезда пассажиров в дальних поездах.	2
	10	Правила проезда пассажиров в международных поездах.	2
	1	Пригородные тарифы.	2
	12	Тарифы на проезд в поездах дальнего следования.	2
	13	Скидки и гибкое регулирование тарифов.	2
	14	Классификация услуг и сборы.	2
15	Классификация вокзалов, технологический процесс работы вокзалов	2	

	16	Основные устройства и сооружения на станции для обслуживания пассажиров.		2
	17	Общие требования по перевозке ручной клади и багажа		2
	18	Перевозка ручной кладью саженцев и другого посадочного материала		2
	19	Правила перевозки телевизоров, радиоаппаратуры и другой бытовой техники.		2
	20	Перевозка в пассажирских поездах мелких домашних животных и птиц.		2
	21	Перевозка собак крупных пород, в том числе служебных		2
	22	Условия приема и оформление багажа.		2
	23	Багажные и перевозочные документы.		2
	24	Объявление ценности багажа.		2
	25	Выдача и прием багажа в пути следования		2
	6	Сроки доставки багажа и действия при его утрате.		2
	27	Переотправка багажа		2
	28	Бесплатная перевозка багажа		2
	29	Вещи, которые запрещено перевозить ручной кладью и багажом.		2
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		15	
	1.	Определение видов пассажирских сообщений		
	2	Определение проезда пассажиров в пригородных поездах		2
	3	Определение проезда пассажиров в дальних поездах.		2
	4	Определение проезда пассажиров в международных поездах.		2
	5	Определение пригородных тарифов.		2
	6	Определение перевозки в пассажирских поездах багажа.		2
	7	Оформление багажных и перевозочных документов.		2
	8	Оформление приема багажа		2
	9	Схемы устройств и сооружений на пассажирских станциях.		
Тема 2.2. Проездные документы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		30	
	1.	Комплекс АСОКУПЭ		1
	2	Разновидности проездных документов.		1
	3	Оформление проезда вручную по бланковым билетам		1
	4	Проездные документы системы «Экспресс - 3»		1

5	Оформление проезда в пригородном сообщении		1
6	Компостирование, компостерные знаки		1
7	Сроки годности билетов		1
8	Остановка с продлением срока годности билета		1
9	Бесплатный и льготный проезд в поездах дальнего следования		1
10	Бесплатный и льготный проезд в поездах пригородного сообщения.		1
11	Воинские билеты.		1
12	Оформление проезда детей.		1
13	Платные и талонные билеты		1
14	Маршрутные листы		1
15	Разрешительные телеграммы.		1
16	Проезд железнодорожников		1
17	Проезд по служебным надобностям.		1
18	Формы транспортных требований на приобретение бесплатного проездного документа.		1
19	Транспортное требование « на предъявителя»		1
20	Перевозка групп пассажиров		1
21	Гашение испорченных проездных документов		1
22	Возврат неиспользованных проездных документов		
23	Особые условия перевозки пассажиров		1
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		15	
1.	Оформление проездных документов		
2	Оформление проезда вручную по бланковым билетам		2
3	Оформление проезда в пригородном сообщении.		2
4	Оформление бесплатного и льготного проезда в поездах дальнего сообщения.		2
5	Оформление льготного проезда в поездах пригородного сообщения.		2
6	Оформление воинских билетов по требованиям.		2
7	Оформление детских билетов		2
8	Оформление маршрутного листа		2
9	Оформление перевозки групп пассажиров.		2
10	Оформление возврата проездных документов.		2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2		25	

Оформить практические работы согласно норм.			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
Ручная технология оформления, особые случаи воинских перевозок; проезд пенсионеров железнодорожников; межгосударственные льготы; особые условия перевозки пассажиров; остановка в пути следования. Высадка из поезда по болезни . особенности возврата по болезни, проезд иностранных пассажиров, проезд в Абхазию.			
Раздел 2 ПМ 2			
Заполнение отчетной и учетной документации			45
Тема 2.1	Содержание:		20
Учетная и отчетная форма по пассажирским перевозкам	1	Отчетность по билетно- кассовым операциям.	
			2
	2	Книга суточной продажи формы ЛУ-8э	
			2
	3	Суточный отчет о продаже билетов на билетопечатающих машинах. По книге формы ЛУ-39	
			2
	4	Сборный лист формы ЛУ-35 по учету выручки из автомата по продаже пригородных билетов.	
			2
	5	Суточный отчет о продаже билетов через автоматы проводят по книге формы ЛУ-36	
			2
	6	Форма ЛУ-97 пко – билет пригородный катушечный основ.	
			2
	7	Форма ЛУ-97 пкд – пригородные катушечные дополн.	
			2
	8	Форма ФТУ-33 катушечный билет на основании маршрута и служебного удостоверения личности.	
			2
	9	Отчетный лист формы ЛУ-11	
			2
	10	Билеты формы ЛУ- 4пб	
			2
	11	Квитанция на багаж формы ЛУ-12Бр	
			2
		Практические занятия:	10
	1	Оформление отчетности по билетно-кассовым операциям.	
			2
	2	Оформление ф. ЛУ-8э	
			2
	3	Оформление ф. ЛУ-39	
			2
	4	Оформление ф. ЛУ-35	
			2
	5	Оформление ф. ЛУ-36	
			2
	6	Оформление ф. ЛУ-97 пко	
			2
	7	Оформление ф. ЛУ-97 пкд	
			2
	8	Оформление ф. ЛУ-4пб.	
			2
	9	Оформление ф.ЛУ- 12бр.	
			2

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)	25	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Оформить практические работы Отчетность по билетно-кассовым операциям.		
Учебная практика Виды работ: практическое ознакомление с работой билетных касс, бюро справок, группы учета и отчетности станции ; практическое ознакомление с работой дорожного бюро, бюро на отделении дороги по распределению и использованию мест в пассажирских поездах; применение тарифов и сборов при перевозке пассажиров, хранение и перевозка ручной клади.; ответственность пассажиров, освоение работы билетного кассира на пригородных касс, освоение работы билетного кассира дальнего следования, освоение работы кассира, обслуживающей билетнопечатающий автомат.	48	
Производственная практика итоговая по модулю Виды работ: оформление продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем; прием проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращения им денег; получение , хранение и сдача денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;	102	
Всего)	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:
_ Коммерческая эксплуатация железных дорог; Правила технической эксплуатации железных дорог Р.Ф. _____; мастерских _____ нет _____; лабораторий _____ нет _____.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета б:

Технические средства обучения: _ компьютер, экран, мультимедийный проектор, диски с обучающими программами,; входной, выходной, заградительный светофоры маршрутные указатели, макет стрелочного перевода, путевые особые знаки, постоянные сигнальные знаки, переносные сигнальные знаки, модель колесной пары путевые знаки, временные сигнальные знаки, ручной фонарь, флажки красный и желтый, макеты полувагона, плакаты, настенная карта Российских железных дорог., атлас железных дорог, географические карты, график движения поездов.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: нет

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: нет

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Стенды, карта «Схема железных дорог СНГ», схемы железных дорог России, схемы железных дорог СНГ, набор пломб, №14-пломба «Гарант_-М», №15- ЗПУ «Скат» №16- формы Ярлыков. Макет контейнера, макет козлового крана, макет «стрелочного перевода»

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кудрявцев В.А. Организация пассажирских перевозок: Учебник –М.: 2004.-287с.
2. Семещенко В.Н. Пассажирские перевозки: Учеб. пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: 2005.- 377с.
3. Атанова М.А., Шутов И.Н. Основы организации билетно-кассовой работы: Учеб. пособие.- М.: 2007. -184с.

Дополнительные источники:

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы
------------	---------------------------------------	----------------

(освоенные профессиональные компетенции)		контроля и оценки
ПК 2.1 Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.	Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте.	Тестирование, экспертная оценка лабораторно-практических работ, стажировка, работа по заполнению документации.
ПК 2.2 Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.	Оформление и приемка проездных и перевозочных документов в случаях их отказа от поездки и возвращение денег.	Тестирование, стажировка, работа по заполнению проездных и перевозочных документов.
ПК 2.3 Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.	Оформление в получении, хранении и сдачи денежных средств, бланков строгой отчетности в установленном порядке.	Стажировка, работа с бланками строгой отчетности.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Изложение сущности и демонстрация значимости своей будущей профессии, проявление к ней интереса.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 2 Организовать собственную деятельность, исходя из цели способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>Анализирование и демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Нахождение информации для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ</p>

<p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Взаимодействие обучающихся с преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>	<p>по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 7 Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>

Разработчики:

КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта г.Владивосток преподаватель Яньшина Т.А _____

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)