

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж машиностроения и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК специальных дисциплин

_____ И.В.Журавлева
« ____ » _____ 2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

_____ Г.Г.Попова
« ____ » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01. МДК 01.01 Технология выполнение работ оператора по обработке проездных и перевозочных документов

ПМ.02 МДК 02. 01. Технология выполнения работ кассира билетного

ПМ.03., МДК.03.01. Технология выполнения работ кассира багажного, товарного (грузового)

ПМ.04. Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа

Профессия: 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

Мастер производственного обучения Акишева Т.А.

Владивосток 2019

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.01.05 «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте», входящим в состав укрупненной группы профессий 100000 Сфера обслуживания, положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерством образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 728

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж машиностроения и транспорта»

Разработчик:

Акишева Т.А. , мастер производственного обучения КГБ ПОУ «КМТ»;

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании методической комиссии специальных дисциплин

(Протокол № _____ от _____ 2019 г.)

Председатель комиссии _____ /Журавлева Г.Г./

Содержание:

Паспорт программы учебной практики	стр. 3
Результаты освоения программы учебной практики	стр. 4
Тематический план и содержание учебной практики	стр. 4
Условия реализации программы учебной практики	стр. 5
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	стр. 6

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных кадров рабочих и служащих по профессии

43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

в части овладения квалификацией 43.05.01 Оператора по обработке перевозочных документов **должен уметь:**

- регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью электронной вычислительной техники;
- проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров багажа и грузобагажа;
- готовить и отправлять информацию на станции, в информационно- вычислительные центры, в службу статистики железной дороги, составлять отчетность

в части овладения квалификацией «Выполнение работ кассира билетного» **должен уметь:**

- Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
- Принимать проездные документы и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
- Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

в части овладения квалификацией Кассир багажный, товарный (грузовой) **должен уметь:**

- оформлять и проверять документы по приему, погрузке, выдаче грузов и багажа
- производить прием, учет и хранение денежных сумм
- пользоваться инструкциями и тарифными руководствами

в части овладения квалификацией приемосдатчик груза и багажа **должен уметь:**

- организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;
- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;
- оформлять сопроводительные документы;

Данную рабочую программу использовать в курсовой подготовке «Оператор по обработке перевозочных документов на ж-д транспорте» при подготовке профессиональной деятельности .

1.2. Цели и задачи учебной практики:

В процессе обучения обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

- обработки перевозочных документов с помощью компьютерных технологий;
- контроля работы кассиров;
- оформления продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;
- приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращения им денег; _
- получения , хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;
- оформления документов на перевозку груза и багажа

организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;

Уметь:

- вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
- контролировать работу кассиров;
- составлять отчеты;
- пользоваться тарифными руководствами;
- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;
- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в том числе заявок от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;
- оформления продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;
- приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращения им денег; _
- получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;
- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;
- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в том числе заявок от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;
- оформлять и проверять документы по приему погрузке, выдаче грузов и багажа;
- ;принимать учитывать и хранить денежные суммы
- пользоваться Тарифными руководствами;
- организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;
- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;
- оформлять сопроводительные документы;

Знать;

- Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации;
 - правила перевозки пассажиров и грузов;
 - правила ведения оперативного учета;
 - технологию обработки проездных и перевозочных документов;
 - нормативные основы и требования деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных и грузовых;
 - порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовых служб дорог и отделений банков;
 - порядок составления отчетности;
 - правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин.
- ; правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;
- тарифы, порядок расчета стоимости проезда;
 - схемы расположения мест в вагонах;
 - схему железных дорог;

- расписание движения поездов;
- инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;
- установленную отчетность;
- правила взаимодействия с клиентами;
- правила ведения оперативного учета;
- технологии обработки проездных и перевозочных документов;
- нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных, товарных (грузовых);
- порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, ----
- порядок составления отчетности ;
- правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других отчетно-суммирующих машин.
- схему транспортной сети
- формы грузовой и финансовой отчетности
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности
- правила составления отчетности
- Правила обращения с электронными машинами
- правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;
- технические условия погрузки и крепления грузов;
- инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке
- технологию взвешивания грузов;
- правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;
- технологический процесс работы станции;
- инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;
- соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении.

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте» обучающиеся должны уметь владеть профессиональными компетенциями (ПК) и общими (ОК)

1.3. Количество часов на освоение учебной практики:

Всего -150 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. – 48 часов учебная практика

В рамках освоения ПМ 02. – 48 часов учебная практика

В рамках освоения ПМ 03. – 48 часов учебная практика

В рамках освоения ПМ 04. – 72 часов учебная практика

1.4. В части освоения основного вида профессиональной деятельности-выполнения работ Оператора по обработке по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте и соответствующих профессиональных компетенций уметь:

- регистрировать и кодировать перевозочные документы с помощью АСУ ;
- проверять наличие перевозочных документов по прибытию и отправлению и их соответствие с данными натурального листа;
- готовить и отправлять информацию, составлять отчеты, вести техническую документацию
- регистрировать и кодировать перевозочные документы с помощью АСУ ;

- проверять наличие перевозочных документов по прибытию и отправлению и их соответствие с данными натурального листа;
- готовить и отправлять информацию, составлять отчеты, вести техническую документацию

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомление с формами отчетности. порядком оформления отчетной и учётной документции,передачей сведений с помощью АСУ

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний(для юношей).
ПК 1.1	Регистрировать и кодировать перевозочные документы с помощью Автоматизированных систем управления.
ПК 1.2	Проверять правильность оформления натуральных листов на поезда по прибытию и отправлению, ведения технической документации
ПК 1.3	Готовить и отправлять информацию, на станции, в ИВЦ, службу статистики управления железной дороги, составлять отчеты.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1.1. Тематический план учебной практики по выполнению работ Оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте:

Тема 1. Вводное занятие

Тема 2. Подготовительная работа для проведения экскурсии на станцию Первая Речка.

Тема 3. Экскурсия на станцию Первая Речка

Тема 4. Организация работы станции.

Тема 5. Экскурсия на контейнерный пункт

Тема 6. Технология работы контейнерных терминалов.

Тема 7. Организация работы станционного технологического центра.

3.1.2. Тематический план учебной практики по выполнению работ кассира билетного:

Тема 1. Вводное занятие

Тема 2. Ознакомление с организацией пассажирских перевозок

Тема 3. Ознакомление с работой багажного отделения

Тема 4. Ознакомление с правилами применения тарифов и сборов при перевозке пассажиров

Тема 5. Ознакомление с работой билетных касс

3.1.3. Тематический план учебной практики по выполнению работ кассира багажного, товарного (грузового):

Тема 1. Вводное занятие

Тема 2. Подготовительная работа для проведения экскурсии на станцию Первая Речка.

Тема 3. Ознакомление с планированием перевозок грузов

Тема 4. Ознакомление с расчетом по определению провозной платы

Тема 5. Ознакомление с автоматизированными рабочими местами

3.1.4 Тематический план учебной практики по выполнению работ приемосдатчика груза и багажа:

Тема 1. Вводное занятие

Тема 2. Подготовительная работа для проведения экскурсии на станцию Первая Речка.

Тема 3. Ознакомление с грузовыми операциями, связанными с отправлением груза

Тема 4. Практическое ознакомление с грузовыми операциями, связанные с прибытием груза

Тема 5. Ознакомление с учетом простоя вагонов на местах общего и необщего пользования

Тема 6. Ознакомление с правилами перевозок грузов на открытом подвижном составе

Тема 7. Ознакомление с Правилами приема, выдачи и условиями перевозки

Тема 8. Ознакомление с условиями перевозки негабаритных грузов и длинномерных

Тема 9. Ознакомление с технологией производства коммерческого осмотра

Тема 10 Ознакомление с делопроизводством, связанным с обеспечением сохранности перевозимых грузов

3.2.1. Содержание учебной практики по выполнению работ оператора по обработке перевозочных документов.

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 01. Выполнение работ по обработке перевозочных документов		48	2
Виды работ:	Подготовка рабочего места, технической документации и подсобных материалов.		2
Тема 1	Содержание:	2	
Вводное занятие	1. Ознакомление с пособиями нормативной документации необходимых		2

	для решения вопросов по тематике учебной практики		
Тема 2 Подготовительная работа для проведения экскурсии на станцию Первая Речка.	Содержание:	6	
	1. Обеспечение техники личной безопасности при нахождении на ЖД станции.		2
	2. Постановка задач при ознакомлении с работой станции.		2
Тема 3 Экскурсия на станцию Первая Речка.	Содержание:	10	
	1. Ознакомление с работой станции.		2
	2. Ознакомление с технологическим процессом. Ознакомление с рабочими местами.		2
	3. Ознакомление с рабочими местами		
	3. Наличие приемоотправочных путей и их назначение.		2
	4. Погрузочно-выгрузочные места станции.		2
Тема 4. Организация работы станции.	Содержание:	6	
	1. Признаки классификации грузовых станций.		2
	2. Ознакомление с порядком закрытия и открытия станций.		2
	3. Ознакомление с правилами учёта времени нахождения вагонов под грузовыми операциями.		2
Тема 5 Экскурсия на контейнерный пункт.	Содержание:	12	
	1. Проведение инструктажа по технике безопасности.		2
	2. Ознакомление с работой контейнерного пункта, его технологией.		2
	3. Ознакомление с календарным расписанием по завозу и вывозу контейнеров.		2
	4. Ознакомление с отличительными особенностями универсальных и крупнотоннажных контейнеров.		2

	5.Использование средств механизации для производства погрузочно-разгрузочных работ с контейнерами.		2
Тема 6. Технология работы контейнерных терминалов	Содержание:	6	
	1.Ознакомление с технологическими схемами обработки контейнеров		2
	2. Классификация контейнеров.		2
	3. Ознакомление с основными функциями контейнерной транспортной системы.		2
	4. Ознакомление со способами расчёта перерабатывающей способности контейнерного терминала		2
Тема 7. Организация работы станционного технологического центра.	Содержание:	8	
	1.Ознакомление с графиком обработки состава поезда по прибытию.		2
	2. Ознакомление с графиком обработки состава поезда по отправлению.		2
	3.Порядок внесения данных на прибывающие и убывающие со станции вагоны в натурный лист.		2
	4.Использование Автоматизированных систем управления для передачи данных.		2
Дифференцированный зачет	По тематическому плану учебной практики-правилам заполнения отчетных и учётных документов		2

3.2.2. Содержание учебной практики по выполнению работ кассира билетного.

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 01. Выполнение работ по обработке перевозочных документов		48	2
Виды работ:	Подготовка рабочего места, технической документации и подсобных		2

	материалов.		
Тема 1 Вводное занятие	Содержание:	2	
	1. Ознакомление с пособиями нормативной документации необходимых для решения вопросов по тематике учебной практики		2
Тема 2 Ознакомление с организацией пассажирских перевозок	Содержание:	12	
	1. Ознакомление с работой билетной кассы		2
	2. Ознакомление с работой бюро справок		
	3. Ознакомление с работой бюро по распределению и использованию мест в пассажирских поездах		2
Тема 3 Ознакомление с работой багажного отделения	Содержание:	12	
	1. Хранение ручной клади		2
	2. перевозка ручной клади		2
Тема 4. Ознакомление с правилами применения тарифов и сборов при перевозке пассажиров	Содержание:	10	
	1. Правила применения тарифов и сборов при перевозке пассажиров		2
Тема 5. Ознакомление с работой билетных касс	Содержание:	12	
	1. Ознакомление с технической оснащённостью.		2
	2. Ознакомление с работой билетного кассира, занятого на операции оформления билетов в пригородном сообщении.		2
	3. Ознакомление с работой билетного кассира, занятого на операции оформления билетов в пассажирских поездах дальнего следования		2
Дифференцированный зачет	По тематическому плану учебной практики-правилам заполнения отчетных и учётных документов		2

3.2. Содержание учебной практики по выполнению работ кассира багажного, товарного (грузового).

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 01. Выполнение работ по оформлению перевозочных документов		48	2
Виды работ:	Подготовка рабочего места, технической документации и подсобных материалов.		2
Тема 1 Вводное занятие	Содержание:	2	
	1. Ознакомление с нормативными документами Правилами перевозок грузов, Уставом железной дороги, Тарифными руководствами		2
Тема 2 Подготовительная работа для проведения экскурсии на станцию Первая Речка.	Содержание:	6	
	1. Обеспечение техники личной безопасности при нахождении на ЖД станции.		2
	2. Постановка задач при ознакомлении с работой станции.		2
Тема 3 Ознакомление с планированием перевозок грузов	Содержание:	8	
	1. Составление заявок.		2
	2. Прием и согласование заявок		
	3. Учет выполнения заявок		2
Тема 4. Ознакомление с расчетом по определению провозной платы	Содержание:	16	
	1. тарифных расстояний		
	2. тарифных платежей		
Тема 5. Ознакомление с автоматизированными рабочими местами	Содержание:	16	
	1. Оформление документов с помощью АСУ «Этран»		
Дифференцированный зачет	По тематическому плану учебной практики-правилам заполнения отчетных и учётных документов		2

3.2.4 Содержание учебной практики по выполнению работ приемосдатчика груза и багажа.

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 01. Выполнение работ по обработке перевозочных документов		72	2
Виды работ:	Подготовка рабочего места, технической документации и подсобных материалов.		2
Тема 1 Вводное занятие	Содержание: 1. Ознакомление с пособиями, нормативной документацией необходимой для решения вопросов по тематике учебной практики (Правила перевозок грузов, Устав железных дорог России, Должностная инструкция приемосдатчика)	2	2
Тема 2 Подготовительная работа для проведения экскурсии на станцию Первая Речка.	Содержание: 1. Обеспечение техники личной безопасности при нахождении на ЖД станции. 2. Постановка задач при ознакомлении с работой станции.	6	2
Тема 3 Ознакомление с грузовыми операциями, связанными с отправлением груза	Содержание: 1. проверка годности вагонов под погрузку 2. прием груженого вагона, контейнера заполнение книги ГУ-45 3. заполнение книги приема груза к отправлению 4. наложение ЗПУ 5.заполнение вагонного листа . 6. Оформление Памятки приемосдатчика	16	2
Тема 4. Практическое ознакомление с грузовыми операциями, связанные с прибытием груза	Содержание: 1.раскредитование документов 2. расстановка вагонов по фронтам выгрузки	8	2

	3. проверка ЗПУ и сличение их с данными вагонного листа		2
	4. коммерческий осмотр		2
	5. заведение Памятки приемосдатчика		2
	6. выдача груза		2
	3. раскредитование вагонного листа		2
Тема 5 Ознакомление с учетом простоя вагонов на местах общего и необщего пользования	Содержание:	8	
	1. Учет простоя вагонов на местах общего и необщего пользования		2
Тема 6. Ознакомление с правилами перевозок грузов на открытом подвижном составе	Содержание:	8	
	1. общими положениями глава 1 Технических условий погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе		2
	2. размещение и крепление грузов с плоской опорой глава 5 Технических условий погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе		2
	3. размещение и крепление технических средств на колесном ходу глава 7 Технических условий погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе		2
	4. размещение и крепление технических средств на гусеничном ходу глава 8 Технических условий погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе		
	4. размещение и крепление универсальных контейнеров глава 9 Технических условий погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе		2
Тема 7. Ознакомление с Правилами приема, выдачи и условиями перевозки	Содержание:	8	
	1. опасных грузов		2
	2. скоропортящихся грузов		2

	3.наливных грузов		2
	4. в международном сообщении		2
	5.в железнодорожно- водном сообщении		2
Тема 8. Ознакомление с условиями перевозки негабаритных грузов и длинномерных	Содержание:	8	
	1. Условия перевозки негабаритных грузов и длинномерных		2
Тема 9.Ознакомление с технологией производства коммерческого осмотра поездов, вагонов	Содержание:		
	1. технология производства коммерческого осмотра поездов, вагонов		2
Тема 10 Ознакомление с делопроизводством, связанным с обеспечением сохранности перевозимых грузов	Содержание:	8	
	1.Составление Актов общей формы		2
	2.Составление рапортов на составление коммерческих актов		2
Дифференцированный зачет	По тематическому плану учебной практики-правилам заполнения отчетных и учётных документов		2

4. УСЛОВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие:

- Учебно-методических пособий, материалов и литературы.
- Оборудованного кабинета.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения профессионального цикла.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, имеют квалификационный разряд по профессии, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения тематического материала при прохождении учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ol style="list-style-type: none">1. Умение применять теоретические знания полученные в процессы учебы.2. Использовать рациональные методы для решения поставленных задач.3. Умение пользоваться вспомогательной литературой и методическими пособиями с целью применения сведений в практической деятельности.4. Выполнять требования охраны труда, пожарной безопасности. Обеспечивать выполнение положений о трудовой дисциплине на рабочих местах.	<ul style="list-style-type: none">-проведение устного опроса на уроке по пройденному материалу,-проведение тестовых заданий на уроке по пройденному материалу;-проведение практических проверочных работ после завершения каждой темы;-проведение пробной квалификационной работы на производстве;-проведение практического зачёта;-проведение дифференцированного зачёта в конце обучения.