

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ХМ86000100

Документ о квалификации

Лицензия № 3368 от 09.12.2019

Регистрационный номер

0100

Город

Ханты-Мансийск

Дата выдачи

16.02.2021

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Шпак
Светлана
Игоревна**

прошел(ла) профессиональную переподготовку в (на)

**Ханты-Мансийской автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального
образования «Центр образовательных технологий»**

**по дополнительной профессиональной программе
«Современный сайт образовательной организации:
документы, регламенты, нормы и тенденции»**

Решением от
15.02.2021

аттестационной комиссии

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере
Администрирование сайтов

М.П.

Руководитель

Секретарь

Жукова Л.Н. Жукова Л.Н.

Змановская Е.В. Змановская Е.В.

ДИПЛОМ

Приложение к диплому № ХМ000100

Фамилия, имя, отчество Шпак

..... Светлана

..... Игоревна

имеет документ об образовании высшее
(высшем, среднем, профессиональном)

с « 15 » декабря 2020 г. по « 15 » февраля 2021 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) Ханты-Мансийской

автономной некоммерческой организации дополнительного
(наименование образовательного учреждения (подразделения)

профессионального образования «Центр образовательных технологий»
дополнительного профессионального образования)

по программе «Современный сайт образовательной организации: документы,
(наименование программы,

регламенты, нормы и тенденции»
дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на)
(наименование предприятия,

.....
организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему Создание и администрирование
(наименование темы)

сайта

За время обучения сдал (а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка
1	Введение в специальность. Правовые основы администрирования сайта	20 часов	зачтено
2	Основы сайтостроения и программирования. Языки программирования	30 часов	зачтено
3	Администрирование сайта: документационные вопросы	20 часов	отлично
4	Требования федерального законодательства к ведению сайта организации	60 часов	отлично
5	Работа с персональными данными	30 часов	отлично
6	Информационная безопасность	20 часов	зачтено
7	Организационно-распорядительные вопросы ведения сайта организации	20 часов	отлично
8	Веб-дизайн	15 часов	зачтено
9	Копирайтинг. Подготовка материала к размещению на сайте	16 часов	зачтено
10	Версия сайта для слабовидящих	15 часов	зачтено
11	Итоговое тестирование	10 часов	отлично

Всего: 256



Руководитель

Жукова Л.Н.

Секретарь

Зминовская Е.В.