

Принято общим собранием
КГБ ПОУ «КМТ»
Протокол № 1 от 03.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Колледж машиностроения
и транспорта»
17.12.2020 № 49-од

ПОЛОЖЕНИЕ № О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж машиностроения и транспорта» (далее – Колледж), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

1.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

1.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Организация и проведение практики

2.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2.2. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной Колледжем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика и производственная практика.

2.5. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Содержание и сроки практики определяются требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.6. Программы практики разрабатываются колледжем самостоятельно, утверждаются директором колледжа и являются составной частью ППССЗ и ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.12. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.13. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров (Приложение 1), заключаемых между Колледжем и профильными организациями различных организационно-правовых форм.

2.14. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

2.15. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.17. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации.

3. Формы отчетности по практике

3.1. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций и характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение №2).

3.2. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики (Приложение №3)

3.3. По результатам практики студенты, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, составляют отчет (Приложение №4).

3.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых вышеназванными документами.

3.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике; наличия положительной характеристики профильной организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику (для студентов, обучающихся по ППССЗ).

Договор о практической подготовке обучающихся

г. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж машиностроения и транспорта», именуемое в дальнейшем "Колледж", в лице директора Поповой Галины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Колледжа (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа среднего профессионального образования _____, (код и наименование специальности/профессии)

компоненты образовательной программы _____, (практические занятия, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности,

_____ преддипломная практика) по профессиональному модулю) при реализации которых организуется практическая подготовка, обучающиеся, осваивающие соответствующие компоненты образовательной программы _____, (фамилия, имя, отчество студентов)

сроки организации практической подготовки _____.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в следующих помещениях Профильной организации _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене ответственного лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Колледжа).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(наименование)

Адрес _____

Руководитель _____

М.П. (при наличии)

Колледж:

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж машиностроения и транспорта»,
Г. Владивосток, ул. Амурская 90

Директор _____ Г.Г. Попова

М.П.

Министерство образования Приморского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»

Отчет
о прохождении производственной практики студента

_____ курса _____ группы
по профессии _____

В период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
я проходил(а) производственную практику в _____

(наименование организации)

Используемое оборудование, программное обеспечение

Руководителем практики от организации был

(Ф.И.О., должность)

В период производственной практики я отработал

Помимо этого руководитель от предприятия в ходе производственной практики давал мне задания

Производственная практика дала много нового как в теоретическом, так и в практическом плане.
Важным для меня является

Особое затруднение во время производственной практики вызвало

Дата _____ Составил отчет студент _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальность (профессия) 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Студент _____ в период прохождения производственной практики по профессиональному модулю _____

_____ (наименование профессионального модуля)

на _____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

В период с 20__ г. по 20__ г.

выполнял следующие виды работ: _____

_____ (перечислить виды работ)

Освоил профессиональные компетенции:

Качество выполняемых работ _____, пропуски учебных занятий без уважительной причины _____ в количестве _____ часов.

За время прохождения практики студентом были сформированы следующие общие компетенции:

Замечания по трудовой дисциплине, технике безопасности и т.п.: _____

Руководитель предприятия / _____ / _____ /

Руководитель практики / _____ / _____ / М.П.
от предприятия

Руководитель практики / _____ / _____ /
от колледжа

« ____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике

профессиональный модуль _____

(фамилия, имя, отчество)

Группы № _____ профессия _____
успешно прошел(а) производственную практику, в объеме _____ часа
с « _____ » _____ 20 _____ г. по с « _____ » _____ 20 _____ г.
Место проведения практики: _____

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

№	Наименование профессиональных и общих компетенций	Оценка качества (освоил / не освоил)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Итоговая оценка по практике _____ (_____)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель комиссии:

Руководитель структурного подразделения / _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/

М.П.

КГБ ПОУ
"КМТ"

Подписан: КГБ ПОУ "КМТ"

DN:
E=2538027250-253801001.250103205624-1@25.atlas-2.ru,
ИНН=002538027250, СНИЛС=04124030080,
ОГРН=1022501912586, Т=Директор, STREET=ул
Амурская д.90, G=Галина Григорьевна, SN=Попова,
C=RU, S=25 Приморский Край, L=Город Владивосток, O="КГБ ПОУ "КМТ", CN="КГБ ПОУ "КМТ"
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.08 14:14:19+10'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1