

Принято общим собранием
КГБ ПОУ «КМТ»
Протокол № 1 от 03.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Колледж
машиностроения и транспорта»
от 17.12.2020 года № 49-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике студентов заочного отделения КГБ ПОУ «КМТ», обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и проведению практик студентов (далее – студенты, обучающиеся) заочного отделения КГБ ПОУ «КМТ», обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) (далее – СПО, программы подготовки специалистов среднего звена).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) СПО, Уставом КГБ ПОУ «КМТ» (далее – Колледж).

1.3. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО, последовательное формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.5. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики при освоении каждого профессионального модуля определяется учебным планом, рабочей учебной программой профессионального модуля и программой практики.

2. Виды и задачи практики

2.1. Видами практик студентов, осваивающих ОПОП СПО (по программам подготовки специалистов среднего звена), являются учебная и производственная практика (далее – практика).

2.2. Учебная практика – это вид учебной деятельности, направленной на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин.

Основной задачей учебной практики является формирование у студентов начальных профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля(ей) ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности СПО. В этом случае

студент может получить квалификацию по рабочей профессии, должности служащего.

2.3. Производственная практика – это вид учебной деятельности, направленной на самостоятельное выполнение обучающимися определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, в максимально приближенных к ней условиях, с целью освоения общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Основной задачей практики по профилю специальности является формирование у студентов общих профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Практика по профилю специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.4. Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта студента, развитие и совершенствование общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика, как часть ОПОП СПО, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программы теоретического обучения и прохождения учебной практики и практики по профилю специальности в составе профессиональных модулей.

3. Организация практики

3.1. В учебном плане специальности СПО в обязательном порядке планируются и утверждаются все виды и этапы практики. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов СПО умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС, программами практики.

3.2. Планирование и организация практики включает в себя:

- разработку плана-графика прохождения практик студентами СПО на предстоящий год;

- заключение договоров с организациями на проведение практики;

- разработку и согласование с организациями программ практик;

- издание приказа о направлении студентов на практику;

- контроль прохождения студентами практики;

- оценку результатов практики.

3.3. Сроки проведения практики регламентируются графиками учебного процесса.

Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования в рамках профессиональных модулей с теоретическими занятиями по дням или неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики по профилю специальности.

3.4. Учебную практику студенты проходят, как правило, группами. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.5. Производственную практику студенты проходят индивидуально или небольшими группами до 15 человек в организациях, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между организацией и колледжем.

Организации в части проведения практики должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структур по профилю специальностей, по которым в колледже ведется подготовка специалистов среднего звена;
- возможность квалифицированного руководства практикой студентов;
- возможность предоставления студентам во время прохождения практики рабочих мест, соответствующих требованиям программы практики.

Допускается возможность заключения договоров в индивидуальном порядке студентами, желающими пройти практику в организациях по собственному выбору. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент обязан предоставить на заочное отделение письменное подтверждение, заверенное подписью руководителя и печатью организации, о предоставлении данному студенту места для прохождения практики и материалов для выполнения практики.

3.6. Практика проводится в соответствии с программами практик, которые являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности.

Программы практики разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются руководителем колледжа.

При разработке программ практики учитывается непрерывность и последовательность овладения студентами определенными видами профессиональной деятельности, сочетание теоретического и практического обучения, преемственность в выполнении студентами заданий на всех этапах практики. В зависимости от специальности, программы практики могут

разрабатываться как отдельно для каждого вида/этапа практики, так и одна сквозная программа практики по специальности, отражающая все виды и этапы практики.

Контроль за разработкой программ практики, их согласованием с организациями, утверждением, а также актуализацией осуществляет лицо, отвечающее в колледже за организацию практик студентов СПО.

Программа практики обязательно должна содержать планируемые результаты практики, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, формы отчетности по итогам практики.

3.7. К практике по профилю специальности допускаются студенты, успешно освоившие соответствующие разделы междисциплинарных курсов (далее – МДК) и выполнившие программу учебной практики.

К преддипломной практике допускаются студенты, имеющие положительные оценки по результатам промежуточной аттестации по всем теоретическим курсам и успешно прошедшие учебную практику, и практику по профилю специальности в составе всех профессиональных модулей.

3.8. Направление на практику оформляется приказом директора. Проект приказа готовит лицо, ответственное за организацию практик студентов СПО, за 3 недели до начала практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организациях по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Трудовая деятельность студента должна быть подтверждена документами, заверенными подписью руководителя и печатью организации (копия трудовой книжки, характеристика выполняемых работ).

Студентам заочной формы обучения, имеющим стаж практической работы по специальности, при наличии подтверждающих документов, заверенных

подписью руководителя и печатью организации, по решению педагогического совета (совета колледжа) может быть зачтена учебная практика и практика по профилю специальности. На преддипломную практику все студенты направляются в установленном порядке.

Изменение места практики после подписания приказа допускается только в случае издания нового приказа во изменение предыдущего, подготовленного на основании личного заявления с указанием причин изменения.

3.9. Для руководства учебной практикой на группу (курс) студентов назначается руководитель(ли) из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла или мастеров производственного обучения.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа.

Руководители практики:

- устанавливают связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляют план проведения практики, определяют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал, руководствуясь при этом программой практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

- обеспечивают проведение организационных мероприятий, связанных с проведением практики (инструктаж по технике безопасности, о порядке прохождения практики, формы прохождения медицинской комиссии при необходимости);

- формируют группы в случае групповых форм проведения практики;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам;

- контролирую реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- составляют и доводят до сведения студентов график консультаций;
- оказывают методическую помощь студента при выполнении ими индивидуальных заданий;
- выявляют и своевременно принимают меры по устранению недостатков в организации и проведении практики;
- контролируют своевременность сдачи студентами отчетной документации по итогам практики.

3.10. перед началом производственной практики руководитель практики совместно с лицом, отвечающим в колледже за организацию практик студентов СПО, проводят организационное собрание с целью ознакомления студентов со сроками практики, порядком прохождения практики, расписанием консультаций. На собрании каждый студент должен получить:

- программу практики в печатном или электронном виде;
- направление на практику;
- подробные методические рекомендации по оформлению дневника и отчета по практике.

3.11. Со всеми студентами, направляемыми на практику, проводится инструктаж по технике безопасности. Результаты инструктажа заносятся в соответствующий журнал, который хранится у лица, ответственного за организацию практик студентов колледжа. Для студентов, получивших медицинский отвод, содержание практики и место ее проведения устанавливаются руководителем практики и лицом, ответственным за организацию практики студентов СПО, индивидуально.

3.12. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении всех видов практики не должна превышать 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента.

3.13. С момента зачисления студентов на рабочие места в организации для прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и правила

рабочего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

3.14. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- не допускать пропусков прохождения практики без уважительной причины;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.15. Учебная нагрузка преподавателей за руководство практикой определяется учебным планом, графиком учебного процесса и приказом директора колледжа.

Руководители практики контролируют прохождение студентами практики. Контроль посещения студентами базы практики может осуществляться в любой рабочий день без предупреждения студентов об этом. Двукратное отсутствие студента в организации без уважительной причины является основанием для незачета практики.

3.16. Основными видами отчетности студента СПО по практике являются дневник практики и (или) отчет. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики устанавливаются программой практики. Дневник и отчет по практике, проводимой в организациях, обязательно подписывается руководителем практики от организации и заверяются печатью организации.

В качестве приложения к дневнику или отчету обучающиеся оформляют графические, аудио-, видео-, фотоматериалы, наглядные образцы изделий, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

3.17. Руководитель практики от организации готовит характеристику на обучающегося по освоению им общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.18. Аттестация по итогам практики проводится в сроки, установленные приказом директора колледжа о направлении студентов на практику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в последний день практики или в течение первой недели после окончания практики с учетом (или на основании) результатов ее, подтверждаемых соответствующими документами, при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики организации на обучающегося в период прохождения практики;

- полноты и своевременности предоставления дневника практики и (или) отчета по практике.

3.19. Оценка по практике проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики.

3.20. После успешной аттестации по итогам учебной практики или практики по профилю специальности студенты, имеющие положительные оценки по результатам сдачи экзаменов (зачетов) по междисциплинарным курсам (если это предусмотрено учебным планом), либо имеющие по междисциплинарным курсам положительные оценки по результатам текущей аттестации, допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

3.21. Студенты СПОР, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по итогам аттестации по практике, считаются имеющие академические задолженности. Если общее

количество задолженностей за семестр (с учетом практики) не превышает 3-х, то по решению педагогического совета (Совета колледжа) студенту может быть предоставлено право повторного прохождения практики в свободное от учебы время.

Если общее количество академических задолженностей больше 3-х, либо если студент повторно не выполнил программу практики без уважительной причины или повторно получил неудовлетворительную оценку по итогам аттестации по практике, то он отчисляется из колледжа за академическую неуспеваемость.

4. Требования к формированию программ практики

4.1. Программы учебной и производственной практики являются частью ОПОП и предназначены для реализации требований ФГОС СПО.

Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

4.2. Основными разделами программ учебной и производственной практики являются:

- титульный лист;
- паспорт программы практики;
- результаты практики;
- структура и содержание практики;
- условия организации и проведения практики;
- контроль и оценка результатов практики.

4.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

- наименование образовательной организации, структурного подразделения, реализующего программы СПО;
- наименование вида практики;
- код и наименование специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержатся сведения об авторах, сведения о согласовании с организацией(ями) – базой(ами) проведения практики.

4.2.2. Раздел «Паспорт программы практики» должен включать в себя:

- место практики в структуре ОПОП;
- цели и задачи практик;
- количество недель (часов) на освоение программы практики.

4.2.3. Раздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит профессиональные и общие компетенции, определенные ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей, в том числе программой профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Если в рамках модулей за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

4.2.4. Раздел «Структура и содержание практики» включает:

Календарно-тематический план:

- коды формируемых компетенций;
- наименование профессиональных модулей;
- объем времени, отводимый на практику по каждому профессиональному модулю;
- сроки проведения практики.

Содержание практики:

- раздел практики, виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей;
- объем времени, отводимый для выполнения каждого конкретного вида работ.

4.2.5. Раздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

- требования к документации, необходимой для проведения практики: перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики;

- требования к учебно-методическому обеспечению практики: перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по составлению отчетов по практике, сбору материалов для подготовки выпускных квалификационных работ и др.;

- требования к материально-техническому обеспечению практики: перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программ учебной практики, требования к их материально-техническому оснащению, требования к организации мест прохождения этапов производственной практики;

- перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

- требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

4.2.6. Раздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит: указание на формы отчетности: дневник и/или отчет по практике, требования к дневнику, отчету по практике. Указываются место проведения и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, предоставляемых студентом после прохождения практики, порядок оценки общих и профессиональных компетенций на практике.

КГБ
ПОУ "
КМТ" Р

Подписан: КГБ ПОУ "КМТ"
DN:
E=2538027250-253801001.250103205624-1@25.atlas-2.ru, ИНН=002538027250, СНИЛС=04124030080, ОГРН=1022501912586, Т=Директор, STREET=ул Амурская д.90, G=Галина Григорьевна, SN=Попова, С=RU, S=25 Приморский Край, L=Город Владивосток, O="КГБ ПОУ ""КМТ""", CN="КГБ ПОУ ""КМТ"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.08 11:21:01+10'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1