

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА» г. ВЛАДИВОСТОК

В.В. Адодина

**Использование образовательных информационных
технологий при изучении английского языка**

Методическая разработка

г. Владивосток
2020 г.

КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта» г. Владивостока

«Использование образовательных информационных технологий при изучении английского языка»

Адолина В.В., преподаватель высшей квалификационной категории по предметам «Английский язык» и «Технический английский язык».

Основные аспекты работы:

- показаны пути повышения эффективности обучения с помощью информационных технологий;
- возможности расширения, углубления знаний, умений и навыков студентов через использование образовательных информационных технологий на уроках английского языка;
- анализ применяемых технологий и влияние информационных технологий на повышение качества знаний при изучении английского языка;
- возможности использования информационных технологий преподавателями английского языка начально-профессионального образования.

АННОТАЦИЯ

Большинство программных средств во всем мире - это англоязычные программные продукты и для овладения инструментальными средствами многих информационных систем необходимо знание английского языка. Для успешного овладения информационными технологиями необходимо знание английского языка, а для более глубокого изучения английского целесообразно использовать современные информационные технологии. При работе с информационными технологиями меняется и роль педагога, основная **задача** которого - поддерживать и направлять развитие личности студентов, их творческий поиск. Отношения с обучающимися строятся на принципах сотрудничества и совместного творчества. **Цель методической разработки:** помочь учащимся по профессии «Секретарь-референт» ориентироваться в профессиональной деятельности, развивать креативность, расширять, углублять знания, умения и навыки студентов по английскому языку. **Объектом** является процесс преподавания английскому языку в профессиональном применении с использованием информационных технологий.

Предметом исследования являются информационные технологии (Интернет-уроки, мультимедийные программы).

Гипотеза: предполагается, что применение Интернет-обучения, мультимедийной технологии студентов будет более эффективным, если оно будет проходить с использованием материала сайта www.study.ru и мультимедийные программ.

Актуальность определяется не только социальным заказом, но и потребностями индивида к самоопределению и самовыражению в условиях современного общества.

Следует заметить, что в каком-то смысле все педагогические технологии являются информационными, так как учебно-воспитательный процесс невозможен без обмена информацией между педагогом и обучаемым. Однако в **современном понимании информационная технология обучения** - это педагогическая технология, применяющая специальные способы, программные и технические средства (кино, аудио- и видеотехнику, компьютеры, телекоммуникационные

сети, мобильный телефон) для работы с информацией. И **смысл информатизации образования** заключается в создании как для педагогов, так и для обучаемых благоприятных условий для свободного доступа к культурной, учебной и научной информации.

Данная методическая разработка предназначена для совместного изучения ряда тем по предмету «Информационные технологии» и английского языка с обучающимися с **целью** обучения английскому языку с использованием информационных технологий. **Выбор** интеграции информационных технологий и английского языка был обусловлен тем, что современная лексика построена на английской терминологии.

Из основного курса информационных технологий для совместного изучения вынесены следующие темы: "CD-ROM и мультимедиа", "Компьютерные коммуникации, электронная почта", Интернет. Информационным наполнением при изучении этих разделов является материал из курса английского языка и делового английского языка: "Travelling" (Путешествие), "English-speaking countries and cities" (Англо-говорящие страны и города), «Telephone Etiquette» (Телефонный этикет), грамматические конструкции. Учащиеся работают с программными продуктами только в англоязычной версии.

При проведении занятий также применяются демонстрационные, обучающие и контролирующие программы по грамматике английского языка. Их использование дает возможность каждому учащемуся отрабатывать грамматические конструкции, лексический материал, навыки письма в темпе, соответствующем его индивидуально-психологическим особенностям. В рамках курса использовались программы мультимедиа: «Английский язык (шпаргалки для старшеклассников)», «Английский в совершенстве», «Курс английского языка (средне-продвинутый уровень)». В данном курсе часто используется проектная форма учебной деятельности.

Так же, одним из перспективных направлений в работе стали **Интернет-уроки**. Перечислю, их преимущества:

1. Структура уроков, несмотря на различие тем и разный подход к подаче материала, узнаваема и общепризнанна сегодня преподавателями английского языка во всём мире.

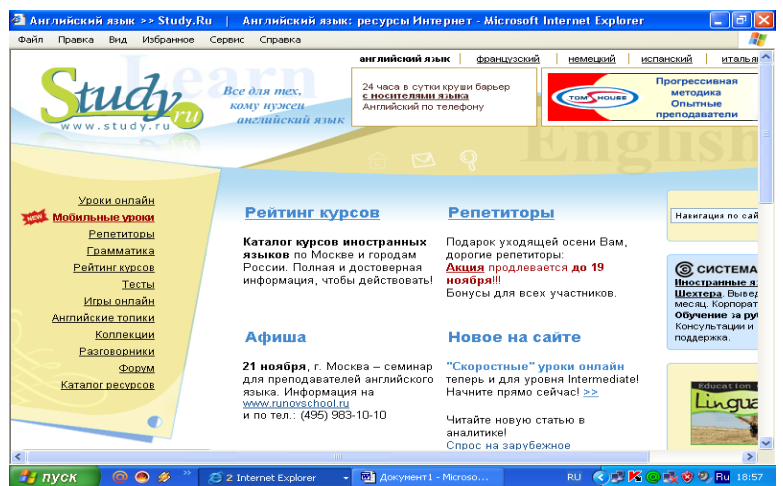
2. Наряду с современной лексикой широко представлены упражнения по грамматике, фонетике; затрагиваются самые разные слои языка - идиомы, метафоры, сленг.

4. Представленный материал можно использовать как самостоятельный, например, на тех уроках, где осуществляется перевод, изучается страноведение, так и вспомогательный при изучении плановых тем и составлении сообщений по темам устной речи.

5. Используя Интернет, преподаватель может найти все необходимые для разработки урока материалы, осуществляя при этом учёт индивидуальных особенностей студентов и повышая интерес к изучению английского языка и эффективность обучения.

Планируя Интернет-уроки, ставим следующие **задачи**: дать учащимся представление об Интернете и его возможностях, научить их ориентироваться в сети, познакомить студентов с наиболее посещаемыми сайтами в области образования и на практике показать ценность телекоммуникационных средств в изучении иностранных языков.

В рамках апробации курса проводилась опытно-экспериментальная работа. Данный эксперимент проводился в Профессиональном лицей № 11 на основе материала сайта www.study.ru, Сайт очень



обширный, содержит много информации, учебных материалов, интерактивных и on-line возможностей обучения английскому языку, а так же мультимедийных программ среди студентов по профессии «Секретарь-референт». Эксперимент

проводился в течение двух лет. Знания студентов до экспериментальной проверки были низшего, мотивация к изучению английского языка была очень слабой.

В качестве **цели эксперимента** мы выдвинули: помочь обучающимся по ориентироваться в профессиональной деятельности, развивать креативность, расширять, углублять знания, умения и навыки студентов по английскому языку и по предмету «Информационные технологии».

В соответствии с целью эксперимента были поставлены следующие задачи:

1. Проведение диагностирующего среза с целью установления уровня владения лексико-грамматическими знаниями, речевыми умениями, уровня познавательной активности.
2. Обучение, применяя Интернет-уроки, интегрированного курса "Компьютерные технологии и английский язык".
3. Проведение итогового среза с целью установления уровня сформированности у студентов лексико-грамматических, коммуникативных навыков.
4. Анализ результатов деятельности студентов, достигнутых в ходе эксперимента.

Перед началом экспериментального обучения был проведен предэкспериментальный срез, целью которого было выяснить, в какой степени развиты лексико-грамматические, коммуникативные навыки у студентов. Для этого учащимся было предложено пройти тесты на определение уровня знаний на сайте www.study.ru.

Результаты предэкспериментального среза показали недостаточность владения обучающимися в группах штампами диалогической речи, а также ошибки в грамматических заданиях. Только семь студентов из 18 испытуемых владеют штампами диалогической речи, имеют лексико-грамматические знания, что составляет 39% от группы. Таким образом, результаты диагностирующего среза доказали необходимость применения интегрированного курса "Компьютерные технологии и английский язык" с использованием обучающих информационных технологий на уроках английского языка для повышения качества знаний.

В конце второго года обучения был проведен постэкспериментальный срез, который показал рост познавательной активности студентов к процессу изучения

английского языка через овладение навыками работы с современными информационными технологиями. Из восемнадцати пятнадцать студентов показали хорошие и отличные лексико-грамматических знания через работу с компьютерными упражнениями, развитие продуктивных речевых умений при работе с программами мультимедиа. В процентном соотношении 98% от группы.

Следовательно, цель эксперимента достигнута, данная технология дает возможность индивидуализировать процесс обучения английскому языку за счет использования интерактивных компьютерных сред, опыт совместной творческой работы с обучающимися показал, что использование обучающих информационных технологий в процессе изучения английского языка, способствует активному формированию информационной культуры студентов и педагогов. Данная технология показала рост познавательной активности студентов к процессу изучения английского языка через овладение навыками работы с современными информационными технологиями, рост у студентов лексико-грамматических знаний через работу с компьютерными упражнениями, развитие продуктивных речевых умений при работе с программами мультимедиа. Все это мотивирует студентов и способствует повышению качества знаний.

Данная работа и приложения могут быть использованы в процессе обучения английскому языку групп по профессии «Секретарь-референт», а также на уроках теоретического и производственного обучения для государственных и негосударственных образовательных учреждений.

А мы сделали выводы, что данная методика дает возможность индивидуализировать процесс обучения английскому языку за счет использования интерактивных компьютерных сред, опыт совместной творческой работы показал, что использование обучающих информационных технологий в процессе изучения английского языка, способствует активному формированию информационной культуры студентов и педагогов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Повсеместное использование информационных ресурсов, являющихся продуктом интеллектуальной деятельности наиболее квалифицированной части трудоспособного населения общества, определяет необходимость подготовки в подрастающем поколении творчески активного резерва. По этой причине становится актуальной разработка определенных методических подходов к использованию средств новых информационных технологий для реализации идей развивающего обучения, развития личности. В частности, для развития творческого потенциала индивида, формирования умения осуществлять прогнозирование результатов своей деятельности, разрабатывать стратегию поиска путей и методов решения задач - как учебных, так и практических.

Не менее важна задача обеспечения психолого-педагогическими и методическими разработками, направленными на выявление оптимальных условий использования средств новых информационных технологий в целях интенсификации учебного процесса, повышения его эффективности и качества.

Среди всех технических средств обучения иностранным языкам компьютер оказывает одно из самых значительных воздействий на ход обучения, а преподавание иностранного языка позволяет сделать и осуществить обоснованный выбор наилучшего варианта обучения с точки зрения рациональности затрат времени.

Как средство обучения информационные технологии очень полезны при обучении языкам, так как письмо, говорение, чтение, аудирование являются теми навыками, на формирование которых и направлены усилия педагога и студентов.

Конечно, на уроках иностранного языка нельзя использовать компьютер постоянно, так как есть множество других задач, решить которые можно лишь при непосредственном общении. Но и недооценивать роль таких уроков нельзя. Именно компьютерное обучение несёт в себе огромный мотивационный потенциал и соответствует принципам индивидуализации обучения.

Таким образом, применение информационных технологий на основе эффективности управления и организации учебного процесса, а именно с точки зрения технологии индивидуализации обучения поможет учащимся ориентироваться в профессиональной деятельности, расширить, углубить их знания, умения и навыки, развивать творческие способности, а также повысит успеваемость и посещаемость, что приведет к повышению качества знаний при изучении английского языка.

Таблица результатов опытно-экспериментальной работы

	До опытно-экспериментальной работы	После опытно-экспериментальной работы
Познавательная активность	51%	98%
лексико-грамматические знания	39%	83%
речевые умения		



Английский язык: уроки онлайн

Разработчики предлагают вашему вниманию **"скоростные" уроки онлайн по английскому языку**. Вы можете начать обучение с любого уровня, с любой темы! Регистрация не требуется. Заниматься могут бесплатно все желающие с уровнем знаний **Elementary** и выше. Предварительно определить уровень языка можно с помощью тестов на сайте <http://www.study.ru/test/>

Уроки онлайн с регистрацией и сохранением результатов по-прежнему доступны по адресу lessons.study.ru.

Теперь Вы можете проходить эти уроки на своем мобильном телефоне.

Каждый день, проводя час-два общественном транспорте можно использовать это время эффективно! Просто загрузить на мобильный телефон **уроки английского** и вперед! Мобильные уроки копируют **"скоростные уроки"** (уровни Elementary и Pre-Intermediate New!). Так что, если вы уже занимаетесь на сайте, вам не нужно перестраиваться. Каждый урок содержит теоретический материал, упражнения для практического освоения теории и на запоминание английских слов. Стоимость услуги по России - 1 у.е. без НДС. Подробнее

Чтобы заказать урок, отправьте SMS-сообщение с текстом, приведенном ниже в столбце «Код» для каждого урока, **на номер 1045**.

В ответном SMS-сообщении придет ссылка, по которой можно загрузить приложение. Для работы с уроками, ваш телефон должен поддерживать JAVA.

Уровень Elementary

study+33100117

Урок 1. Предложение в английском языке. Личные и притяжательные местоимения. Глагол to be. Число существительных.

study+33100133

Урок 2. Articles/Артикли

study+33100149

Урок 3. The Present Simple Tense. Настоящее простое время. Глагол to have. Модальный глагол can.

study+33100165

Урок 4. The Present Continuous Tense/ Настоящее длительное время

study+33100181

Урок 5. The Past Simple Tense. Прошедшее простое время. оборот There was/were.

Уроки состоят из следующих элементов:

Английский язык: уроки онлайн

Уровень Elementary

Урок 1. Предложение в английском языке. Личные и притяжательные местоимения. Глагол to be. Число существительных.

1. Основные грамматические понятия.
2. Личные и притяжательные местоимения.
3. Структура предложения. Порядок слов в утвердительных и отрицательных предложениях
4. Порядок слов в вопросительных предложениях
5. Спряжение глагола **to be** в настоящем времени. Краткие формы глагола to be.
6. Образование множественного числа существительных. Слова-исключения.
7. Исчисляемые и неисчисляемые существительные
8. Оборот **there is/there are**, его отрицательные формы. Неопределенные местоимения.
9. **Much/many/a lot of** в обороте "**there is/there are**".
Утвердительные/отрицательные предложения.
10. Вопросительные предложения с "**there is/there are**"
11. Указательные местоимения. Согласование в числе и дальности. Закрепление употребления глагола **to be**.

Урок 2. Articles/Артикли

1. Общие сведения об артиклях
2. Формы неопределенного артикля. Его значение и употребление.
3. Случаи отсутствия артикля
4. Определенный артикль. Его употребление.
5. Сравнение случаев употребления определенного и неопределенного артиклей

Урок 3. The Present Simple Tense. Настоящее простое время. Глагол To have. Модальный глагол Can.

1. Образование настоящего простого времени. Его употребление. Утвердительные предложения. Повелительные предложения. Наречия частотности.
2. Образование отрицательных предложений. Сокращенные формы вспомогательных глаголов. Повелительные отрицательные предложения. Образование общих вопросов. Ответы на общие вопросы.
3. Образование специальных вопросов. Вопросы к подлежащему. Отрицательные вопросы.
4. Глагол **to have**
5. Модальный глагол **can**. Отрицательные и вопросительные предложения с глаголом Can.

6. Модальный глагол **may**. Утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения. Глаголы **may** и **can**.
7. Конструкция **have got/has got**. Утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения.
Урок 4. The Present Continuous Tense/ Настоящее длительное время
1. Употребление настоящего длительного времени. Образование утвердительных и отрицательных предложений. Сокращения.
2. Общий вопрос. Краткие ответы на общие вопросы. Специальные вопросы. Вопросы к подлежащему. Отрицательные вопросы.
3. Использование настоящего длительного времени для обозначения будущего действия. Запланированное действие. Действие, намеченное на 100 % реализацию.
Урок 5. The Past Simple Tense. Прошедшее простое время. Оборот There was/were.
1. Утвердительные предложения. Правильные и Неправильные глаголы. Произношение окончания **-ed**.
2. Отрицательные предложения.
3. Вопросительные предложения.
4. Глагол **to be** в прошедшем времени.
5. Прошедшее время глагола **can**. Употребление.

Уровень Pre-Intermediate

Unit 1. Present Continuous

Unit 2. Present Simple

Unit 3. Past Simple, Past Continuous

Unit 4. Past Simple, Past Continuous

Unit 5. Verb Patterns. Like doing, Would like to do. Will, Going to.

Unit 6. Comparative and superlative adjectives

Unit 7. Present Perfect Simple Present Perfect and Past Simple

Unit 8. Модальные глаголы **have to** и **should**

Unit 9. Модальный глагол **will**. First Conditional. Time Clauses.

Unit 10. Модальные глаголы **have to** и **should**

Unit 11. Модальные глаголы **have to** и **should**

Unit 12. Second Conditional

Unit 13. Second Conditional

Unit 14. Past Perfect Reported Statements

Уровень Pre-Intermediate New!

study+33100118

Урок 1. Present Simple and Present Continuous (revision). Do vs. Make. Past Simple (revision) and Past Continuous. Оборот (was/were going to).

study+33100134

Урок 2. Present Perfect/Настоящее Совершенное Время. Сравнение Present Perfect и Past Simple Tense.

study+33100150

Урок 3. Future Simple Tense - Будущее Простое Время. Способы выражения будущего времени (повторение) и их сравнение с Future Simple. Предложения и просьбы.

study+33100166

Урок 4. Модальные глаголы (must, have to, should, ought to, need)

study+33100182

Урок 5. Commands, requests, invitations, advice, suggestions

study+33100198

Урок 6. Adjectives. Comparatives and superlatives. Describing people and things./ прилагательные. Сравнительная и превосходная степени.

study+331001114

Урок 7. Time and condition clauses. First conditional. Second conditional. Условные предложения 1-го и 2-го типа.

study+331001130

Урок 8. Действительный и страдательный залог

study+331001146

Урок 9. Употребление Артиклей (Продолжение)Уровень IntermediateУрок 1. Времена группы Perfect: Present Perfect (повторение), Present Perfect Continuous, Past Perfect, Past Perfect ContinuousУрок 2. Дополнительные разновидности вопросов. Способы выражения согласия. Некоторые предлоги, вызывающие затруднения. Придаточные предложения. Дополнительные значения Will и Would.Урок 3. Первый и второй тип условного предложения (повторение). Третий и четвертый тип условного предложения. Сравнительные конструкции as if/as though.Сослагательное наклонение после But For и Wish.Урок 4. Временаанглийских глаголов(продолжение). FuturePerfect/ Future Continuous/Future Perfect Continuous/Future-in-the-Past/ FuturePerfect in-the-past/ FutureContinuous in-the-past.Согласование Времен(Sequence of Tenses).Урок 5. Косвенная речьУрок 6. Артикль(Продолжение)Урок 7. Причастие / The Participle**Тесты**

Проверьте свой английский!

Начинаете или продолжаете изучать и совершенствовать английский язык? - Специально подобранные тесты, помогут вам в этом!

 Тесты на определение уровня

- Общие тесты по 50 вопросов



Тест 1: **Правильные ответы** (за каждый верный ответ вы получаете один балл): 1a, 2a, 3a, 4b, 5c, 6b, 7a, 8c, 9b, 10a, 11a, 12b, 13b, 14b, 15a, 16b, 17c, 18b, 19a, 20b, 21a, 22c, 23a, 24b, 25a, 26b, 27a, 28a, 29b, 30a, 31a, 32c, 33a, 34c, 35c, 36b, 37a, 38b, 39c, 40c, 41a, 42a, 43b, 44c, 45b, 46a, 47c, 48b, 49a, 50c.

Тест 2: **Правильные ответы** (за каждый верный ответ вы получаете один балл): 1b, 2c, 3a, 4b, 5c, 6a, 7b, 8c, 9b, 10b, 11c, 12b, 13c, 14a, 15b, 16a, 17b, 18a, 19a, 20b, 21a, 22c, 23b, 24c, 25b, 26a, 27b, 28a, 29b, 30b, 31b, 32c, 33b, 34a, 35c, 36b, 37a, 38a, 39b, 40c, 41b, 42b, 43a, 44b, 45a, 46c, 47a, 48c, 49c, 50b.

- Тесты для разных уровней по 20 вопросов

Грамматические тесты

- Артикль
- Имя существительное. Образование множественного числа
- Имя существительное. Падеж имён существительных
- Имя Существительное. Конверсия
- Конструкции со сравнительной степенью прилагательного
- Имя Числительное
- Местоимения
- Глагол. Настоящее простое время
- Глагол. Прошедшее простое время
- Глагол. Будущее простое время
- Глагол. Настоящее продолженное время
- Глагол. Прошедшее продолженное время
- Глагол. Будущее продолженное время
- Глагол. Настоящее совершенное время
- Глагол. Прошедшее совершенное время
- Глагол. Будущее совершенное время
- Глагол. Страдательный залог
- Глагол. Сослагательное наклонение
- Неличные формы глагола
- Глагол. Инфинитив
- Причастие/ Participle
- Герундий
- Инфинитивные конструкции
- Оборот there + be
- Модальные глаголы и их эквиваленты
- Условные придаточные предложения

Лексика

- Существительные
- Прилагательные
- Тематические тесты
- **Психологические тесты**
- Познай себя

Русско-английский разговорник
Представьте, вы приехали в другую страну, и совершенно не владеете

местным языком. Для того, чтобы проще общаться за рубежом и чувствовать себя как дома, предлагаем заглянуть перед поездкой в англо-русский разговорник, который содержит следующие темы.

<p><u>Повседневные фразы</u></p> <p><u>Общие</u></p> <p><u>Приветствия</u></p> <p><u>Приглашения</u></p> <p><u>Комплименты</u></p> <p><u>Извинения</u></p> <p><u>Просьбы</u></p> <p><u>Чувства</u></p> <p><u>Время</u></p> <p><u>Пожелания</u></p> <p><u>Погода</u></p> <p><u>Путешествия</u></p> <p><u>Заказ билетов</u></p> <p><u>Регистрация</u></p> <p><u>В самолете</u></p> <p><u>Таможня</u></p> <p><u>Багаж</u></p> <p><u>Информация</u></p> <p><u>Гостиница</u></p> <p><u>Бронирование</u></p> <p><u>Обслуживание</u></p> <p><u>Жалобы</u></p> <p><u>Оплата</u></p> <p><u>Услуги</u></p> <p><u>Аренда</u></p> <p><u>В ресторане</u></p> <p><u>Заказ столика</u></p> <p><u>Заказ блюд</u></p> <p><u>Обслуживание</u></p> <p><u>Оплата</u></p>	<p><u>Экскурсии</u></p> <p><u>Планы</u></p> <p><u>Информация</u></p> <p><u>Как пройти</u></p> <p><u>Развлечения</u></p> <p><u>Фотографии</u></p> <p><u>Средства связи</u></p> <p><u>Почта</u></p> <p><u>Телеграф</u></p> <p><u>Телефон</u></p> <p><u>В банке</u></p> <p><u>Вклад / снятие денег</u></p> <p><u>Обмен валюты</u></p> <p><u>Транспорт</u></p> <p><u>В поезде</u></p> <p><u>На корабле</u></p> <p><u>В автобусе</u></p> <p><u>Прокат автомобиля</u></p> <p><u>Сервис</u></p> <p><u>На автозаправке</u></p> <p><u>Неисправности</u></p> <p><u>Авария</u></p> <p><u>Дорожные знаки</u></p> <p><u>Здоровье</u></p> <p><u>Симптомы</u></p> <p><u>На приеме у врача</u></p> <p><u>Спорт</u></p> <p><u>Салон красоты</u></p> <p><u>Вызов полиции</u></p>
--	--

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the website <http://www.study.ru>. The page title is "Русско-английский разговорник на Study.ru!". The main content area is titled "Телефонный разговорник" (Telephone Conversation) and includes a sub-section "What One Should Know About Telephone Calls" with the Russian translation "Что следует знать о телефонных переговорах". Below this, there are several links: "General Rules", "A Call From a Coin-box Telephone", "A Call From an Extension Phone", "Trunk-calls", "Trunk-calls Via Operator", "International Calls", "Using a Telephone Directory", "Useful Information You Can Find in a Telephone Directory", "The Most Common Words Used When Spelling Names on the Phone", and "Rules of Telephoning". The left sidebar contains a navigation menu with items like "Репетиторы", "Грамматика", "Рейтинг курсов", "Тесты", "Игры онлайн", "Английские топики", "Коллекции", "Разговорники", "Форум", and "Каталог ресурсов". The right sidebar features several advertisements, including "Бизнес-Лингва" (Business Lingua), "Лингвист Школа иностранных языков" (Linguist School of Foreign Languages), "Мобильный английский" (Mobile English), and "Афиша Москвы" (Moscow Affiche).

Телефонный разговорник помогает сформировать понятие о том, что следует знать о телефонных переговорах

Rules of Telephoning

Правила телефонного этикета

How to Start a Telephone Conversation

Как начать телефонный разговор

Informal and Formal Telephone Conversations

Неофициальные и официальные телефонные разговоры

Making Appointments / Договоренность о деловой встрече

Invitations / Приглашения

Congratulations / Поздравления

Telephone Inquiries / Справки по телефону

Reservations / Предварительные заказы по телефону

Small Talk / Обмен мнениями

Getting a Visa and Going Abroad Получение визы и поездка за границу

Talks Among Diplomats Разговоры на дипломатические темы

Business and Commercial Telephone Talks Деловые и коммерческие разговоры по телефону

Additional Telephone Conversations Дополнительные телефонные разговоры

ПЛАН УРОКА

теоретического обучения по предмету «Деловой английский язык»

Тип урока: повторения и обобщения с элементами ситуативного обучения с использованием информационных технологий.

Тема: «Этикет» Etiquette

Цели:

1. Образовательная: повторение изученного ранее материала по теме «Телефонный этикет» («Вы принимаете сообщение», «Соединение», «Назначение встречи»), формирование знаний, умений и навыков ведения беседы по телефону по теме «Отмена встречи» «Breaking appointment».
2. Воспитательная: формирование нравственных привычек, внимательности, аккуратности, самоконтроля в сфере профессиональной деятельности секретарей-референтов.
3. Развивающая: развитие интеллекта, монологической и диалогической речи в процессе самостоятельного решения проблем.

Оснащение: учебное пособие И.П. Агабекян «Деловой английский», словари, диктофон, магнитофон, телевизор, видеоманитофон, сотовые телефоны, компьютеры, таблицы со звуками и словами, карточки с индивидуальными заданиями, выход компьютерного класса в Интернет.

Ход урока

1. Орг. момент 3 мин.

- Good morning, students!

- Good morning!

- Take a sit.

Today is the (date).

Who is on duty today?

- I am.
- _____, Who is absent today?
- All are present.
- Thank you.

Сообщение темы и целей урока:

Today we review the theme: “Telephone Etiquette”

Итак, мы сегодня закрепляем тему «Телефонный этикет», сегодня на уроке мы повторим правила телефонного этикета, лексику и грамматику по данной теме, решим ситуации, которые могут возникнуть у вас на работе как у будущих секретарей, посмотрим на видеокассете диалог по теме «Отмена встречи» «Breaking appointment» и в конце урока проверим полученные знания по теме «Телефонный этикет», пройдя тест на компьютере.

Критерии оценок: в течение урока я вас буду оценивать, используя цветные карточки, **красная карточка** – вы ответили или выполнили задание без ошибок – оценка «5», **зеленая карточка** – вы допустили 2-3 ошибки – оценка «4», **синяя карточка** – у вас больше 3-х ошибок – ваша оценка «3» и лист самоконтроля, где вы оцениваете сами себя, подсчитываете количество полученных карточек. Кто быстрее и правильно будет отвечать, будет получать бонус + балл (**оранжевую карточку**).

Фонетическая зарядка:

But first of all let’s warm up, take your mirrors, look, listen; repeat altogether and

translate the word one by one (учащиеся повторяют за учителем звук, слова, дают перевод слов)

[ɒ]	[w]	[ð]	[p][t][k]
thank	what	this	appointment
nothing	when	that	pick up
through	would	the	take
with	we	then	tell
			cancel
			back

Таблица № 1

2. Повторение пройденного материала по теме «Телефонный этикет»

Now we remember useful expressions they help you in solving the situations. (учащиеся видят на экране предложение, преподаватель его произносит, учащиеся поднимают руку и дают перевод фразы, на слайде появляется перевод)

В это время 3 студентов работают по карточкам с индивидуальными заданиями.

1. Выстройте в правильном порядке предложения в диалоге. Проверьте по ключу. Оцените свою работу.

2. Вставьте пропущенные слова в предложения. Проверьте по ключу. Оцените свою работу.

3. Найдите правильный перевод предложений и фраз. Проверьте по ключу. Оцените свою работу.

Презентация

1. Can I help you? – Могу я вам помочь?
2. Who's calling? – Кто говорит (звонит)?
3. May I speak to Mr./Mrs....? – There is no reply– Могу я поговорить с г-ном/г-жой ...? – Не отвечает.
4. Speaking – Слушаю.
5. Could you put me through to the Finance Department? – Не могли бы Вы соединить меня с финансовым отделом?
6. Hold on, please. I'm putting you through. – Не кладите трубку. Я Вас соединяю.
7. I'm sorry. He/she is not in now/ He is out at the moment. – Извините. Его/её нет сейчас.
8. Can I take the message? – Могу я принять сообщение?
9. What time would you suggest that I call back? – В какое время вы посоветуете мне перезвонить?
10. What's your telephone number?- My office number is (718) 459-3243 Какой у Вас номер телефона? – Мой рабочий номер телефона - (718) 459-3243
11. As soon as she's back, she will return your call. – Как только она вернется, она вам перезвонит.

12. Are you calling it off or putting it off? – Вы отменяете или переносите?
13. There's a telephone call for you. – Вам звонят.
14. Please, don't talk so fast. – Пожалуйста, не говорите слишком быстро.
15. I'm breaking the appointment. – Я отменяю встречу.
16. I'm phoning on behalf of Mrs. Alberto. – Я звоню от имени г-жи Альберто.
17. You're a bit late giving us notice, aren't you? – Вы несколько поздно уведомляете нас, не так ли?
18. Thank you for letting us know. – Спасибо, что дали нам знать.

Well done. Молодцы! *(раздаются карточки с оценками)*

А сейчас мы разделимся на две команды, и задание будет spell the names on the phone. 1 команде фамилия Ivanov, второй – Petrov.

(Проверку осуществляет - игроки противоположной команды. Оценивается каждый игрок команды)

Итак, как будущие секретари-референты – помощники руководителя вы должны будете уметь выходить из разных ситуаций.

Мы с вами организовываем 3 мини офиса, в каждом офисе работает по 4 секретаря. У каждого офиса будет своя ситуация.

1. Руководитель оставил вам на диктофоне информацию разговора с партнерами. Вам необходимо прослушать запись и внести в бланк сообщений Message form информацию.
2. Руководитель оставил вам записку о том, что ему нужно встретиться с претендентом на место старшего менеджера. Вам необходимо назначить встречу. Составьте диалог из предложенных фраз. Разыграйте диалог.
3. Вы работаете в «Бета технолоджиз». Вам звонит клиент Эндрю Джеймсон. Просит соединить с Саймоном Хабером из юридического отдела. Он отсутствует до четырех часов. Спросите, можете ли вы чем-нибудь помочь. Составьте диалог из предложенных фраз. Разыграйте диалог, используя мини АТС.

Проверка выполнения данных ситуаций, оценивание каждого участника.

Well done. Good job.

Прослушайте и посмотрите диалог на экране телевизора, согласитесь или не согласитесь с высказываниями, которые я буду зачитывать, (учащиеся поднимают карточки True or False)

(Оценка каждого ответа учащегося)

4. Проверка знаний по теме «Телефонный этикет»

Выполнение 5 минутного теста на компьютере. На сайте <http://www.study.ru/test/test.php?id=213>

5. Подведение итогов урока. Выставление оценок.

Итак, мы сегодня обобщили и повторили знания, полученные по теме «Телефонный этикет»: вы можете принимать и переадресовывать звонок, принимать сообщение, назначать встречу и отменять встречу. Подсчитайте количество карточек. Итоговая оценка складывается из оценки полученной в течение урока (количество карточек), оценивания себя и теста на компьютере.

Your marks:

Thank you for your job.

Lesson is over. Good bye.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гез Н.Н. и др. Методика обучения иностранному языку. – М.: Просвещение, 2017
2. Федеральный Государственный стандарт
3. Елухина Н.В. Устное общение на уроке, средства и приемы его организации // ИЯ.- 2018.-№2.
4. Жилкина Д.Н. Решение коммуникативных задач в процессе обучения иностранному языку // ИЯ.-2014.- №1.
5. Маркова А.К. - Психология обучения подростков - М.; Просвещение, 2016.
6. Миньяр-Белоручев Р. К. Методика обучения французскому языку: учебное пособие для студентов педагогических вузов по специальности иностранные языки. -М: Просвещение, 2015.
7. Пассов Е.И. Коммуникативный метод обучения иноязычному говорению. -М.: Просвещение, 2016.
8. Примерная программа по английскому языку
9. Психологический словарь / АПН СССР: НИИ общей и педагогической психологии. - М.: Педагогика, 2003.
- 10.Сластин В.А. и др. Педагогика. - М.: «Школа-Пресс», 2017.
- 11.Рогова Г.В. Методика обучения иностранному языку в средней школе - М.: Просвещение, 2016