

Принято общим собранием
КГБ ПОУ «КМТ»
Протокол № 1 от 03.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Колледж машиностроения
и транспорта»
17.12.2020 № 49-од

ПОЛОЖЕНИЕ О старостате

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями), законом Приморского края «Об образовании в Приморском крае» № 243-ФЗ от 13.08.2013г. (с изменениями и дополнениями), с Уставом колледжа.

1.2. Студенческий совет (старостат) является общественным органом самоуправления студентов колледжа и создается на каждый учебный год.

1.3. Совет (старостат) осуществляет свою деятельность в интересах студентов колледжа в целях оперативного решения учебных, воспитательных, социально-бытовых и других вопросов.

1.4. Студенческий совет состоит из старост групп, ежегодно избираемых на групповых собраниях (или назначаемых кураторами группы), председателя старостата. Утверждаются они приказом директора колледжа. Староста учебной группы избирается, как правило, из числа наиболее активных, успевающих и дисциплинированных студентов.

1.5. Заседания старостата проходят на последней неделе каждого месяца. Каждое заседание оформляется протоколом, который ведет назначенный секретарь. На заседания старостата могут приглашаться студенты, преподаватели, администрация колледжа для совместного решения текущих вопросов. На каждый учебный год составляется план работы старостата.

2 Цели и задачи старостата.

2.1 Формирование гражданской, правовой и нравственной культуры студентов;

2.2 Организация досуга, развитие творческих способностей и активной жизненной позиции студентов;

2.3 Представление интересов студентов, оказание им помощи в решении учебных и иных проблем и др.

2.4 Соблюдение Устава колледжа и выполнение «Правил внутреннего распорядка колледжа», поддержание трудовой дисциплины среди студентов.

2.5 Профилактическая работа и предупреждение отсева студентов

2.6 Оказание помощи преподавателям, администрации колледжа в реализации образовательных программ.

3. Функции старост учебных групп

3.1. Староста работает под руководством куратора группы, подотчетен заместителю директора по воспитательной и социальной работе.

3.2. В функции и обязанности старосты учебной группы входит:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора группы;
- оказание помощи администрации колледжа и куратору группы в соблюдении студентами правил внутреннего распорядка и правопорядка в колледже; в организации общения и досуга, в стимулировании творческой деятельности студентов, в формировании лидерских качеств студентов, охране правопорядка в колледже, поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- обеспечение студентов необходимой информацией, связанной с воспитательной, учебной, практической деятельностью;
- представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах по всем вопросам обучения; составление графика ежедневных дежурств студентов, его соблюдение, контроль, организация ежемесячных генеральных уборок. Староста (заместитель старосты) назначает на каждый день занятий дежурного по группе, ответственных за дежурство по колледжу, согласно графику.

3.3. Ведет работу с документацией учебной группы, ежедневно оформляет ведомости по посещаемости и успеваемости студентов и сдает их ежемесячно заместителю директора по воспитательной работе. Представляет ходатайства группы на назначение социального пособия, снятия со стипендии, оказание материальной помощи, поощрение студентов;- извещает студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий и экзаменов;

3.4. Указания и поручения старосты, в пределах вышеперечисленных функций и обязанностей, обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

3.5 Администрация и педагогические работники колледжа обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди студентов.

3.6. До истечения срока полномочий староста может быть смещен, за грубые нарушения или бездействие решением студенческой группы, советом и оформляется приказом директора колледжа. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

3.7. Для реализации основных направлений работы старостата избирается актив Студенческого совета, который руководит работой секторов. Структура старостата включает в себя несколько секторов. Работой каждого из секторов руководят наиболее активные студенты (старосты), избранные на совете

старостата. Курирует работу Студенческого совета зам. директора по СВР и члены пед.коллектива по секторам. В состав секторов входит студент от каждой группы:

Председатель «Студенческого совета» (и его заместитель)

Избирается открытым голосованием и осуществляет руководство деятельностью совета; организует исполнение решений, принятых членами совета; инициирует участие студентов во внутриколледжных, городских, краевых, региональных мероприятиях: акциях, конкурсах, соревнованиях и т.д

УЧЕБНЫЙ СЕКТОР

Осуществляет контроль и анализ пропусков занятий студентами групп по неуважительной причине, опоздания; заслушивает в группе и на заседании старостата студентов, допускающих систематические пропуски занятий; информирует родителей студентов о неудовлетворительной учебе; участвует в оформлении стендов, выпуске «Молний», подборе материала для «Студенческой листовки»; принимает участие в подготовке и проведении учебно-методических конференций; участвует в организации конкурсов, соревнований и подведении итогов на «Лучшую студенческую группу».

ИНФОРМАЦИОННЫЙ СЕКТОР

Информирует студентов о планируемых культурно-массовых мероприятиях: праздниках, выставках, конкурсах, акциях, проводимых в колледже, городе, крае и т.д. С целью популяризации данных мероприятий следит за выпуском праздничных газет, готовит материал для прессы, «Студенческой листовки»

КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЙ СЕКТОР

Организует и проводит культурно-массовые мероприятия в колледже; оказывает помощь творческим студентам; проводит работу по организации экскурсий, поездок, распространению билетов; участвует в различных массовых мероприятиях в рамках города, края; осуществляет помощь в подготовке и проведении конкурсов и традиционных мероприятий в колледже

СПОРТИВНЫЙ СЕКТОР

Организует спортивно-оздоровительную учебную и внеурочную деятельность студентов; оказывает помощь в подготовке спортивных соревнований, проводимых в колледже, городе, крае; принимает участие в пропаганде здорового образа жизни.

ТРУДОВОЙ СЕКТОР

Обеспечивает участие студентов в проводимых на территории колледжа субботниках, уборке в кабинетах; содействует обеспечению сохранности материально-технического состояния ; колледжа; организует работу профильных отрядов студентов в летнее время;

СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

Организует совместно с представителями выше перечисленных секторов, заместителем директора по ВСР, зав.библиотекой, кураторами групп, мастерами п/о, комендантом воспитательную, внеурочную работу в общежитии, способствует улучшению условий для учебы и отдыха студентов общежития, обеспечивает сохранность имеющегося имущества, обеспечивает порядок в общежитии.

КГБ
ПОУ "
КМТ"

Подписан: КГБ ПОУ "КМТ"
DN:
E=2538027250-253801001.25010320
5624-1@25.atlas-2.ru,
ИНН=002538027250,
СНИЛС=04124030080,
ОГРН=1022501912586, Т=Директор,
STREET=ул Амурская д.90,
G=Галина Григорьевна, SN=Попова,
C=RU, S=25 Приморский Край,
L=Город Владивосток, O="КГБ ПОУ
""КМТ""", CN="КГБ ПОУ ""КМТ"""
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.09 08:48:48+10'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1