

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КГБ ПОУ "КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА"

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии
специальных дисциплин

_____ И.В.Журавлева
« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
_____ Г.Г. Попова

« ____ » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02, МДК 02.01. Выполнение работ кассира билетного

Преподаватель Михайлова З.Ф.

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.01.05 «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте», входящим в состав укрупненной группы профессий 100000 Сфера обслуживания:

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

Организация-разработчик: УПР КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта» г. Владивосток;

Разработчики:

Яньшина Т.А., зам. директора по УПР КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта» г. Владивосток;

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)

Заключение Экспертного совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
номер

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ кассира билетного

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ кассира билетного и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
2. Принимать проездные документы и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: оформления продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем; приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращения им денег; _получения , хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;

уметь: оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;

обеспечивать выполнение заявок на билеты, в том числе заявок от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;

знать: правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;

тарифы, порядок расчета стоимости проезда;

схемы расположения мест в вагонах;

схему железных дорог;

расписание движения поездов;

инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;

установленную отчетность;

правила взаимодействия с клиентами;

правила ведения оперативного учета;

технологии обработки проездных и перевозочных документов;

нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных, товарных (грузовых);

порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности ;

правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других отчетно-суммирующих машин.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего 180 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **130** часов, включая:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **80** часов;

 самостоятельной работы обучающегося – **50** часов;

учебной и производственной практики – **50** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - выполнение работ кассира билетного, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
ПК 2.2	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
ПК 2.3	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
ОК 1-7 ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Организация пассажирских перевозок	85	60	30	25		*	
ОК 1-7 ПК 2.1-2.3	Раздел 2. Заполнение отчетной и учетной документации	95	20	10	25	50	*	
	Раздел	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*(ввести число)					*	*(повторить число)
	Всего:	180	80	40	50	50	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 2 Организация пассажирских перевозок.		85	
МДК .02.01 Технология выполнения работ кассира билетного		130	
Тема 2.1. Правила перевозок пассажиров и ручной клади и багажа	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		
	1.	Значение пассажирских перевозок.	1
	2	Нормативные документы по пассажирским перевозкам.	1
	3	Регламентация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа. грузобагажа.	1
	4	Виды пассажирских сообщений.	1
	5	Категории поездов в зависимости от дальности следования и скорости движения.	1
	6	Нумерация пассажирских поездов и схема составов.	1
	7	Схема железных дорог	1
	8	Правила проезда пассажиров в пригородных поездах.	1
	9	Правила проезда пассажиров в дальних поездах.	1
	10	Правила проезда пассажиров в международных поездах.	1
	11	Пригородные тарифы.	1
	12	Тарифы на проезд в поездах дальнего следования.	1
	13	Скидки и гибкое регулирование тарифов.	1
	14	Классификация услуг и сборы.	1
	15	Классификация вокзалов, технологический процесс работы вокзалов	1
16	Основные устройства и сооружения на станции для обслуживания пассажиров.	1	

	17	Общие требования по перевозке ручной клади и багажа		1
	18	Перевозка ручной кладью саженцев и другого посадочного материала		1
	19	Правила перевозки телевизоров, радиоаппаратуры и другой бытовой техники.		1
	20	Перевозка в пассажирских поездах мелких домашних животных и птиц.		1
	21	Перевозка собак крупных пород, в том числе служебных		1
	22	Условия приема и оформление багажа.		1
	23	Багажные и перевозочные документы.		1
	24	Объявление ценности багажа.		1
	25	Выдача и прием багажа в пути следования		1
	6	Сроки доставки багажа и действия при его утрате.		1
	27	Переотправка багажа		1
	28	Бесплатная перевозка багажа		1
	29	Вещи, которые запрещено перевозить ручной кладью и багажом.		1
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		15	
	1.	Определение видов пассажирских сообщений		
	2	Определение проезда пассажиров в пригородных поездах		
	3	Определение проезда пассажиров в дальних поездах.		
	4	Определение проезда пассажиров в международных поездах.		
	5	Определение пригородных тарифов.		
	6	Определение перевозки в пассажирских поездах багажа.		
	7	Оформление багажных и перевозочных документов.		
	8	Оформление приема багажа		
	9	Схемы устройств и сооружений на пассажирских станциях.		
Тема 2.2. Проездные документы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		30	
	1.	Комплекс АСОКУПЭ		1
	2	Разновидности проездных документов.		1
	3	Оформление проезда вручную по бланковым билетам		1
	4	Проездные документы системы « Экспресс - 3»		1
	5	Оформление проезда в пригородном сообщении		1
	6	Компостирование, компостерные знаки		1

7	Сроки годности билетов		1
8	Остановка с продлением срока годности билета		1
9	Бесплатный и льготный проезд в поездах дальнего следования		1
10	Бесплатный и льготный проезд в поездах пригородного сообщения.		1
11	Воинские билеты.		1
12	Оформление проезда детей.		1
13	Платные и талонные билеты		1
14	Маршрутные листы		1
15	Разрешительные телеграммы.		1
16	Проезд железнодорожников		1
17	Проезд по служебным надобностям.		1
18	Формы транспортных требований на приобретение бесплатного проездного документа.		1
19	Транспортное требование « на предъявителя»		1
20	Перевозка групп пассажиров		1
21	Гашение испорченных проездных документов		1
22	Возврат неиспользованных проездных документов		
23	Особые условия перевозки пассажиров		1
Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		15	
1.	Оформление проездных документов		
2	Оформление проезда вручную по бланковым билетам		
3	Оформление проезда в пригородном сообщении.		
4	Оформление бесплатного и льготного проезда в поездах дальнего сообщения.		
5	Оформление льготного проезда в поездах пригородного сообщения.		
6	Оформление воинских билетов по требованиям.		
7	Оформление детских билетов		
8	Оформление маршрутного листа		
9	Оформление перевозки групп пассажиров.		
10	Оформление возврата проездных документов.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. <i>(при наличии, указываются задания)</i>		25	
Оформить практические работы согласно норм.			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			

Ручная технология оформления, особые случаи воинских перевозок; проезд пенсионеров железнодорожников; межгосударственные льготы; особые условия перевозки пассажиров; остановка в пути следования. Высадка из поезда по болезни . особенности возврата по болезни, проезд иностранных пассажиров, проезд в Абхазию.			
Раздел 2 ПМ 2		45	
Заполнение отчетной и учетной документации			
Тема 2.1	Содержание:	20	
Учетная и отчетная форма по пассажирским перевозкам	1	Отчетность по билетно- кассовым операциям.	
	2	Книга суточной продажи формы ЛУ-8э	
	3	Суточный отчет о продаже билетов на билетопечатающих машинах. По книге формы ЛУ-39	
	4	Сборный лист формы ЛУ-35 по учету выручки из автомата по продаже пригородных билетов.	
	5	Суточный отчет о продаже билетов через автоматы проводят по книге формы ЛУ-36	
	6	Форма ЛУ-97 пко – билет пригородный катушечный основ.	
	7	Форма ЛУ-97 пкд – пригородные катушечные дополн.	
	8	Форма ФТУ-33 катушечный билет на основании маршрута и служебного удостоверения личности.	
	9	Отчетный лист формы ЛУ-11	
	10	Билеты формы ЛУ- 4пб	
	11	Квитанция на багаж формы ЛУ-12Бр	
		Практические занятия:	10
	1	Оформление отчетности по билетно-кассовым операциям.	
	2	Оформление ф. ЛУ-8э	
3	Оформление ф. ЛУ-39		
4	Оформление ф. ЛУ-35		
5	Оформление ф. ЛУ-36		
6	Оформление ф. ЛУ-97 пко		
7	Оформление ф. ЛУ-97 пкд		
8	Оформление ф. ЛУ-4пб.		
9	Оформление ф.ЛУ- 12бр.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		25	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Оформить практические работы Отчетность по билетно-кассовым операциям.			

Учебная практика Виды работ: практическое ознакомление с работой билетных касс, бюро справок, группы учета и отчетности станции ; практическое ознакомление с работой дорожного бюро, бюро на отделении дороги по распределению и использованию мест в пассажирских поездах; применение тарифов и сборов при перевозке пассажиров, хранение и перевозка ручной клади.; ответственность пассажиров, освоение работы билетного кассира на пригородных касс, освоение работы билетного кассира дальнего следования, освоение работы кассира, обслуживающей билетопечатающий автомат.		48
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		48
Раздел ПМ 2		
МДК		
Тема 2.1.		
Тема 2.2.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика Виды работ		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		102
Раздел ПМ 3.		
Примерная тематика курсовых работ (проектов)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ:		
Всего		<i>*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)</i>

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:
_ Коммерческая эксплуатация железных дорог; Правила технической эксплуатации железных дорог Р.Ф. _____; мастерских _____ нет _____; лабораторий _____ нет _____.

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета 6:

Технические средства обучения: _ компьютер , экран, мультимедийный проектор, диски с обучающими программами,; входной , выходной. заградительный светофоры маршрутные указатели , макет стрелочного перевода, путевые особые знаки, постоянные сигнальные знаки, переносные сигнальные знаки, модель колесной пары путевые знаки, временные сигнальные знаки, ручной фонарь, флажки красный и желтый, макеты полувагона, плакаты, настенная карта Российских железных дорог., атлас железных дорог, географические карты, график движения поездов.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: нет

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: нет

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Стенды, карта «Схема железных дорог СНГ», схемы железных дорог России, схемы железных дорог СНГ, набор пломб, №14-пломба «Гарант -М» ,№15- ЗПУ «Скат» №16- формы Ярлыков. Макет контейнера, макет козлового крана, макет «стрелочного перевода»

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кудрявцев В.А. Организация пассажирских перевозок: Учебник –М.: 2004.-287с.
2. Семещенко В.Н. Пассажирские перевозки: Учеб. пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: 2005.- 377с.
3. Атанова М.А., Шутов И.Н. Основы организации билетно-кассовой работы: Учеб. пособие.- М.: 2007. -184с.

Дополнительные источники:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.	Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте.	Тестирование, экспертная оценка лабораторно-практических работ, стажировка, работа по заполнению документации.
ПК 2.2 Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.	Оформление и приемка проездных и перевозочных документов в случаях их отказа от поездки и возвращение денег.	Тестирование, стажировка, работа по заполнению проездных и перевозочных документов.
ПК 2.3 Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.	Оформление в получении, хранении и сдачи денежных средств, бланков строгой отчетности в установленном порядке.	Стажировка, работа с бланками строгой отчетности.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	-------------------------------------

<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Изложение сущности и демонстрация значимости своей будущей профессии, проявление к ней интереса.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 2 Организовать собственную деятельность, исходя из цели способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>Анализирование и демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Нахождение информации для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ</p>

<p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Взаимодействие обучающихся с преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>	<p>по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 7 Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Разработчики:

КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта г.Владивосток преподаватель Яньшина Т.А _____

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)