



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»  
(КГБ ПОУ «КМТ»)

**П Р И К А З**

28 февраля 2020 года

г. Владивосток

№ 8-А

**О создании приемной комиссии на 2020 – 2021 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 (ред. от 26.03.2019 № 131) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель приемной комиссии – директор колледжа Налом В.И.

Заместитель председателя приемной комиссии – заместитель директора по СВР Крикун Ю.В.

Ответственный секретарь приемной комиссии – Салтыкова И.Г.,  
библиотечкарь.

Члены комиссии:

Рожкова И.К. - секретарь учебной части;

Адолина В.В. - преподаватель;

Петрунина О.И. - социальный педагог;

Глушенко Н.А. – инструктор по спорту;

Заиграева К.Г. - педагог дополнительного образования;

2. Утвердить до 1 марта 2020 года:

2.1. Правила приема в КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта» на 2020 – 2021 учебный год.

2.2. Положение о приемной комиссии КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта» на 2020 – 2021 учебный год.

3. Утвердить график работы приемной комиссии (Приложение 1):

3.1. Период работы приемной комиссии: с 01 мая до 30 сентября 2020 года (часы работы с 8-30 до 17-00).

3.2. Приемной комиссии осуществлять прием документов с 01 мая до 15 августа 2020 года, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

4. Вменить в обязанности ответственного секретаря приемной комиссии:

- обязательное ознакомление абитуриентов и их родителей(законных представителей) под роспись со следующими документами: Уставом образовательного учреждения, лицензия на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой профессии и специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии;

- оформление протоколов заседания приемной комиссии и размещение копий протоколов на информационном стенде (сайте);

- проверку правильности формирования пакетов документов, принятых от абитуриентов и их родителей (законных представителей);

- своевременное размещение информации о текущей работе приемной комиссии на информационном стенде (сайте);

- подготовку документации о работе приемной комиссии для учредителей;

- своевременное внесение информации в ФИС;

О приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

а) перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией – не позднее 1 марта 2020 г;

б) количество мест по каждой специальности (профессии), финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг по различным формам получения образования (очная, очно-заочная, заочная); сроки проведения приема в образовательную организацию, перечень необходимых документов для поступления, сроки зачисления – не позднее 01 июня 2020 года;

в) фамилии, имена, отчества поступающих; реквизиты документов, удостоверяющих личность - в течение 3 суток со дня предоставления документов;

г) перечень документов, представленных поступающими в образовательную организацию – в течение 3 суток со дня предоставления документов;

д) информация о возврате представленных поступающими документов;

ж) информация о лицах, зачисленных на обучение (фамилия, имя отчество), реквизиты приказов образовательного учреждения о зачислении (дата, номер приказа) – в течение 3 суток со дня издания приказов о зачислении на обучение;

з) информация о лицах, исключенных из числа зачисленных на обучение – в течение 3 суток со дня издания приказов о об исключении.

5. Ответственному секретарю приемной комиссии до 01.03.2020 оформить стенд приемной комиссии и разместить информацию о начале работы приемной комиссии на официальном сайте колледжа.

6. Заместителю директора по СВР Крикун Ю.В. организовать подготовку кабинета № 103 и обеспечить работу приемной комиссии необходимыми канцелярскими товарами в срок до 01.05.2020 года.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



В.И. Налома

Приложение № 2  
к приказу КГБ ПОУ «КМТ»  
от 28.02.2020 № 8-А

### 1. График работы членов приемной комиссии

Период работы	Ф.И.О.
С 01.05.2020 г. по 31.05.2020 г.	Салтыкова И.Г., Адодина В.В., Крикун Ю.В.
С 01.06.2020 г. по 30.06.2020 г.	Салтыкова И. Г, Заиграева К.Г. Зверева Ж.А., Петрунина О.И.
С 01.07.2020 г. по 30.07.2020 г.	Заиграева К.Г., Салтыкова И. Г, Петрунина О.И.,
С 01.08.2020 г. по 30.08.2020 г.	Салтыкова И.Г., Петрунина О.И., Глушенко Н.А.
С 01.09.2020 по 30.09.2020 г.	Салтыкова И.Г., Петрунина О.И., Крикун Ю.В.

### 2. График работы приемной комиссии в субботу

№ п/п	Дата	Ф.И.О.
1	04.07.2019 г.	Петрунина О.И.
2	11.07.2019 г.	Салтыкова И.Г.
3	18.07.2019 г.	Заиграева К.Г.
4	25.07.2019 г.	Салтыкова И.Г.
5	01.08.2019 г.	Петрунина О.И.
6	08.08.2019 г.	Крикун Ю.В.
7	15.08.2019 г.	Глушенко Н.А..
8	22.08.2019 г.	Заиграева К.Г.
9	29.08.2019 г.	Крикун Ю.В.

### Часы работы приемной комиссии

В период с 01.05 2020 по 30.06.2020 с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин.  
В период с 01.07. 2020 по 31 .08. 2020 с 8 час. 30 мин. до 16 час.00 мин.  
В субботу с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.  
Обеденный перерыв в скользящем режиме 30 мин.