

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение д/с №14»Звездочка»**

Принят
на заседании Педагогического Совета
протокол № 1
от 30.08.2024 г

Утверждаю
заведующий МБДОУ №14»Звездочка»
_____ О.А. Русскова

**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
МБДОУ д/с №14»Звездочка»
на 2024-2025 уч. год**

П.Краснодонский , 2024г.

I раздел.
Анализ работы за прошедший 2024-2025 учебный год.

1. Анализ административно-хозяйственной деятельности и контроля.

Задачи управленческой деятельности:

1. Создать условия для оптимального функционирования и развития дошкольного учреждения:
 - Повышение квалификации педагогов;
 - Оснащение материальной базы;
 - Методическое обеспечение;
 - Соответствующая возрасту предметно-развивающая среда.
2. Направлять деятельность педагогов в соответствии с годовым планом, учитывая новые федеральные требования.
3. Координировать планы всех участников педагогического процесса для достижения прогнозируемых результатов и решения задач, которые ставятся перед коллективом в целом.
4. Обеспечить прочную взаимосвязь семьи и ДООУ в целях воспитания здорового ребенка, гармонически развитого физически и духовно.
5. Способствовать установлению творческого союза педагогов ДООУ, учителей «СОШ . п.Краснодонский Орска» для достижения качественного роста подготовки воспитанников к школе.
6. Привести в соответствие формы контроля в связи с новыми федеральными требованиями.

2.1. Работа с нормативными документами.

№ п/п	Наименование	Дата	Выполнение
1.	Знакомство и обсуждение плана на новый учебный год.	Август	
2.	Знакомство с рекомендациями августовского педагогического совещания руководителей ДООУ	Август	
3.	Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)	В течение года	
4.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 июля 2015 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"	Август	
5.	Закон РФ № 273 – ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании».	Август	
6.	ФЗ РФ от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	Август	
7.	Трудовой кодекс РФ 30.12.01. № 197-ФЗ (с изм. И доп.)	Сентябрь	
8.	Федеральный закон от 17.12.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» (с изм. И доп.)	Октябрь	
9.	Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"	Сентябрь	

10.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 г. № 1155	Сентябрь	
11.	Правила оказания платных образовательных услуг (Постановление правительства РФ от 05.07.2001г. № 505. с изм. От 01.04.2003г., 28.12.2005г., 15.09.2008г.)	Ноябрь	
12.	Постановление правительства РФ от 25.04.2012г. № 390 «О противопожарном режиме» (с изм. от 30.12.2017 г. № 1717)	Декабрь	

2.2. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.

№п/п	Мероприятия.	Срок.	Ответственный	Выполнение.
1.	Административно-хозяйственная деятельность.			
	Издать приказы: • Режим работы ДОУ • Введение правил внутреннего трудового распорядка дня • Создание комиссии по проведению тарификации сотрудников • Создание комиссии по материальному поощрению • Назначение ответственного лица по учёту военнообязанных • Формирование Совета учреждения ДОУ • Охрана труда и соблюдение правил ТБ • Создание комиссии по предупреждению травматизма • Назначение ответственных лиц за противопожарное состояние в ДОУ • Назначение ответственного лица за оформление документов в пенсионный фонд	01.09.	Зав.ДОУ	
	• Соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения новогодних утренников и назначение ответственных лиц.	25.12.		
	Расстановка кадров, тарификация Проведение инструктажа по выполнению должностных инструкций.	25.08.	Зав ДОУ	
	Составить и утвердить годовой календарный учебный график	До 01.09.	Зав ДОУ	
	Проверка качества подготовки групп к Началу учебного года, оформление документации.	23.08.	Зав. ДОУ	
	Утверждение планов по самообразованию педагогов.	30.08.	Зав. ДОУ	
	Утверждение планов работы Дополнительного образования.	30.08.	Зав. ДОУ	
	Провести инвентаризацию имущества	25.09.	завХозяйством	

	Издать приказ о назначении ответственных лиц за охрану ДОУ	01.08.	Зав.ДОУ	
	Сделать анализ достижений первоклассников (бывших выпускников)	10.09.	Бушумад И.И.	
	Подготовить отопительную систему к зиме (опрессовка, ремонт труб)	26.07.	Завхоз	
	Текущий летний ремонт (помещений детского сада, участка).	01.07.	Завхоз	
	Приобретение: Постельного белья, халаты для сотрудников Игрового оборудования Методической литературы на 2 группы	В течение года.	Зав.ДОУ Завхоз	
2.	Финансовая деятельность.			
	1. Заключить договора со специалистами дополнительного образования (цветоведение, обучение чтению, занимательная математика)	Август	Зав.МДОАУ	

2. 3. Работа с общественными объединениями.

Содержание	Дата	Выполнение
1.Заседания Совета учреждения:		
• Итоги административно-хозяйственной работы. Оценка материально-технического обеспечения и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.	сентябрь	
• Факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе	ноябрь	
• Анализ финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. Обсуждение сметы доходов и расходов на 2025 г (по внебюджетному фонду).	январь	
• Информация о состоянии здоровья детей и предстоящей программе ДОУ на лето.	май	
1. Заседания Совета родителей:		
• Помощь родителей в создании предметно-развивающей среды в группах. Участие родителей в смотре – конкурсе на лучшее оформление группы. Выборы председателя Совета родителей.	сентябрь	
• Участие родителей в подготовке и проведении Новогодних утренников.	декабрь апрель	
• Участие родителей в организации и проведении весенней ярмарки.	май	
• Содержание помощи родителей в проведении летней оздоровительной работы.		

2.4. Контроль за деятельностью учреждения.

№ п/п	Содержание.	Срок	Ответственный
1.	<i>Педпроцесс.</i>		
2.	<i>Финансовая деятельность.</i>		

	• Выполнение муниципального задания; • Дополнительные услуги; • Контроль за расходом бюджетных средств;	Ежемесячно Ежемесячно Ежеквартально	Зав. ДОУ
3.	Охрана труда • Проведение инструктажа по технике безопасности; • Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей и сотрудников ДОУ • Проведение инструктажа с воспитанниками ДОУ по ТБ. Ведение журнала по ТБ с детьми. • Выполнение инструкции по ТБ сотрудниками ДОУ. • Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей сотрудниками ДОУ • Организация занятий по ОБЖ с детьми.	2 раза в год 2 раза в год 1 раз в месяц Ежедневно Ежедневно Ежеквартально	Зав. ДОУ Педагоги Педагоги ВСЕ ВСЕ Педагоги
4.	Пожарная безопасность. • Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности. • Проведение инструктажа по соблюдению правил пожарной безопасности во время проведения новогодних утренников • Соблюдение графика работы технологического оборудования • Выполнение правил пожарной безопасности • Выполнение плана работы по пожарной безопасности с детьми (беседы, практические занятия) • Выполнение плана мероприятий по укреплению пожарной безопасности в ДОУ • Выполнение предписаний пожарной инспекции.	2 раза в год 24.12. Постоянно Постоянно В течение года В течение года В течение года	Зав. ДОУ Зав. ДОУ Завхоз Зав. ДОУ Русскова О.А. Педагоги Зав. ДОУ Завхоз
5.	Организация хозяйственной работы • Подготовительная работа к зиме: 1. подготовка отопительной системы; 2. подготовка хоз.корпуса к зимнему хранению овощей; 3. Утепление окон, дверей 4. Наличие уборочного инвентаря. • Проверка освещения помещений, территории ДОУ • Организация учета за потреблением электроэнергии • Организация учета за потреблением воды • Состояние технологического оборудования • Состояние сантехнического оборудования • Подготовка к текущему ремонту, составление примерного объема работы.	01.09. 30.09. 30.09. 01.09. 01.09. Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно март Постоянно Ежеквартально	Зав. хозяйством Зав. ДОУ Завхоз Зав. ДОУ Зав.ДОУ Завхоз

	• Сохранность имущества • Ведение учета оборудования, материальных ценностей ДОУ. • Выполнение заявок по поставке продуктов питания • Закладка овощей на зиму. • Выполнение мероприятий по противопожарной безопасности • Ведение документации.	Постоянно сентябрь В течение года Постоянно	Зав. ДОУ
6.	Организация медицинской работы. 1. Организация прохождения сан.минимума сотрудниками ДОУ 2. Организация прохождения медосмотров сотрудников ДОУ. 3. Медицинское обследование детей, антропометрические замеры, обсуждение результатов. 4. Проверка индивидуальных карт развития детей, собеседование по программе развития каждого ребенка. 5. Заполнение паспортов здоровья. 6. Анализ заболеваемости детей 7. Оснащение аптечки лекарственными препаратами первой необходимости. 8. Выполнение санэпидрежима: • Соблюдение теплового режима; • Соблюдение норм освещения; • Проветривание; • Выполнение графика уборки помещений, соблюдение правил; • Соблюдение правил мытья посуды. 9. Организация рейдов санитарного состояния помещений ДОУ 10. Контроль за пищеблоком: • Закладка продуктов (ведение журнала контроля) • Соблюдение норм выхода готовой продукции • Хранение продуктов • Снятие остатков продуктов • Соблюдение сроков реализации продуктов • Соблюдение технологии приготовления блюд • Соблюдение санитарных правил на пищеблоке. 11. Ведение медицинской документации 12. Проверка правильности подборки мебели и маркировка. 13. Организация оздоровительной работы с детьми: • Соблюдение режима;	Январь 2 раза в год март Ежеквартально Ежемесячно Ежеквартально 1 раз в год Ежедневно Еженедельно Ежедневно 1 раз в месяц Постоянно Постоянно Постоянно Ежедневно 01.08. Ежедневно	медсестра

	• Организация прогулки; • Занятия физкультурой; • Закаливание; • Посещаемость. • Выполнение плана физкультурно-оздоровительных мероприятий. • Выполнение плана мероприятий с часто болеющими детьми.		
6.	Организация контроля за педпроцессом: • Охрана жизни и здоровья • Анализ травматизма • Выполнение режима прогулки • Культурно-гигиенические навыки при питании • Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании • Культурно-гигиенические навыки при умывании • Проведение развлечений • Оборудование и руководством сюжетно-ролевыми играми • Оборудование и организация условий для театрализованной деятельности • Наличие дидактических игр по задачам Программы • Наличие и реализация плана воспитательно-образовательной работы с детьми • Наглядная педагогическая пропаганда • Проведение родительских собраний	Постоянно Постоянно Постоянно	Зав. ДОУ

II Раздел ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024 -2025 УЧ. ГОД

Проблема города: год семьи, наставничество, цифровое образование, местные проекты.

Проблема ДОО: планирование, воспитательная и образовательная деятельность, обеспечение материально-техническими ресурсами по реализации ОП ДО.

ЦЕЛЬ ДОО

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям

(законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Задачи организационно-управленческой работы:

- совершенствовать материально-техническую, научно-методическую базу учреждения для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива, развивать и обновлять кадровый потенциал ДОУ;
- Совершенствование форм и методов сотрудничества с родителями.

Задачи организационно-методической работы:

Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в целях обеспечения нового качества образования, в режиме развития и совершенствования единой системы образования в соответствии с ФГОС ДО.

1 квартал

Задача: Совершенствовать работу в ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, активизировать мыслительную деятельность педагогов.

2 квартал

Задача: Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.

3 квартал

Задача: Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы.

Задачи воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми:

для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- организовать сетевое взаимодействие;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность воспитателей;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

Ожидаемые результаты:

Педагоги:

1. Высокий уровень компетентности в вопросах организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС.
2. Внедрение в воспитательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию разнообразных форм взаимодействия с детьми.
3. Повышение компетентности в разнообразии форм работы с детьми и родителями по духовно-нравственному воспитанию.
4. Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах повышения двигательной активности детей в процессе образовательной, самостоятельной и совместной со взрослыми деятельности дошкольников.

Дети:

1. Достижение моральных установок у детей от системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов.
2. Сформированность духовно – нравственных знаний дошкольников посредством театрализованной деятельности. Применение знаний в самостоятельной деятельности.
3. Физически здоровый, активный, инициативный и развитый ребёнок. Снижение заболеваемости.

2.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: - провести педсовет по вопросам внедрения методологии; - направить воспитателей на курсы повышения квалификации; - подготовить изменения в образовательную программу ДОУ.	Сентябрь	воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	Заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной	апрель	Заведующий

конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Воспитатели подготовительной группы, воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь - апрель	воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музея, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры.	1 раз в квартал	Воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, воспитатель
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, воспитатель
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Сентябрь	Заведующий , воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации ДОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	Апрель	Заведующий, воспитатель, воспитатели
Разместить на официальном сайте ДОО информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения.	Не позднее 1 мая	Ст. воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатель

Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп,
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы,
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатель

2.1.3. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Музыкально-спортивное развлечение: «День знаний» (стар.и подг гр.) Физкультурный досуг: - «В гости к мишке» (гр. раннего и младшего возраста). - «Мой веселый звонкий мяч» (сред.гр.).	Сентябрь	Муз.руководитель, воспитатели
День пожилых людей. Музыкальное развлечение: «Осенины». Физкультурный досуг: «День здоровья» (все гр.).	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Музыкально-спортивное развлечение: «Мамин день» (стар. и подг гр.). Физкультурный досуг: «Большие деревья»(гр. раннего и младшего возраста). - «Дорожка здоровья» (сред.гр.).	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Физкультурный досуг: - «Зимние приключения» (сред.гр.). - «Мы мороза не боимся» (стар., подг. гр.). Музыкальное развлечение «Новый год».	Декабрь	Муз.руководитель, воспитатели
Физкультурный досуг: - «Зимушка-зима» (гр. раннего и млад.возраста) - «Зимние забавы» (сред.гр.). - «В гостях у сказки» (стар., подг. гр.).	Январь	Муз.руководитель, воспитатели
Зимний <u>спортивный праздник</u> , посвященный Дню защитника Отечества «Богатырская помощь» Музыкально-спортивное развлечение «Ух ты, Масленица»	Февраль	Муз.руководитель, воспитатели
Музыкальное развлечение «8 Марта» Физкультурный досуг: - «Физкультура для зайчонка»(гр. раннего и млад. возраста) - «Непослушные мячи» (сред. гр.). - «Правила дорожного движения» (стар., подг. гр.).	Март	Муз.руководитель, воспитатели

Спортивный праздник «Папа мама, я-спортивная семья Физкультурный досуг: - «Веселый мяч» (сред.гр.). - «Весна-красна» (стар., гр.).	Апрель	Муз.руководитель, воспитатели
Музыкально-спортивное развлечение «День Победа» (стар., подг. гр.) Музыкальное развлечение «Здравствуй школа» Физкультурный досуг: - «Гномики» (гр. раннего и млад.возраста) - «Мы умеем дружно жить» (сред.истра.гр.)	Май	Муз.руководители, воспитатели

2.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка рисунков в ДОУ «О цветах, о лете учим мы стихи»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка поделок «Что нам осень подарила?»	Октябрь	Воспитатели
Конкурс среди педагогов ДОУ РППС «Лучший физкультурный уголок ДОУ»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс «Лучший новогодний интерьер»	Декабрь	Воспитатели
Выставка художественного творчества «Папа может, папа может...»	Февраль	Воспитатели
Смотр-конкурс уголков «Центр патриотического воспитания»	Февраль	Воспитатели
Фестиваль-конкурс Чтецов	Март	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Весна-красна»	Апрель	Воспитатели
Конкурс поделок: «Георгиевская ленточка»	Май	Воспитатели
Муниципальные конкурсы по плану НМЦ		

2.2.Работа с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	воспитатель,
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели

Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель	воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	воспитатели

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию « Георгиевская ленточка»	накануне 9 мая	воспитатели групп

Родительские собрания

№п/п	Мероприятия.	Срок.	Ответственный	Выполнение.
1.	Общие родительские собрания: - Задачи ДОУ на новый учебный год. Организация дополнительных образовательных услуг. Утверждение нового состава родительского комитета. - Анализ выполнения годовых задач. Знакомство с планом летней оздоровительной работы. - Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	09.09. 26.05 май.	Зав. ДОУ Зав.ДОУ	
2.	Конференция ««Роль семьи в историческом просвещении детей»».	март	Зав ДОУ	
3.	Заседания Совета родителей: Помощь родителей в создании предметно-развивающей среды в группах. Участие родителей в смотре-конкурсе на лучшее оформление группы. Выборы	07.09.	Зав. ДОУ	

	председателя родительского комитета. - Участие родителей в подготовке и проведении Новогодних праздников. - Участие родителей в организации и проведении весенней ярмарки. - Содержание помощи родителей в проведении летней оздоровительной работы.	03.12. 09.04. 20.05.	Зав. ДОУ Зав. ДОУ Зав. ДОУ	
4.	Групповые родительские собрания: «Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников»: ««Роль семьи в историческом просвещении детей»». «Воспитание у детей осознанного отношения к своему здоровью, здоровому образу жизни при условии тесного сотрудничества ДОУ и семьи».	сентябрь Декабрь март	Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ Педагоги	
5.	Консультации для родителей: «Проблемы коммуникативного поведения дошкольников» «Развитие коммуникативного поведения дошкольников в условиях ДОУ» «Компетентностный подход по развитию социально - нравственных качеств у дошкольников» «Основные направления социализации и адаптации детей раннего возраста» «Воспитатель детского сада, каким он должен быть?» «Эффективные методы развития эстетического восприятия у дошкольников». «Театр в жизни ребенка». «Организация познавательной деятельности детей старшего дошкольного возраста»	октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь декабрь январь февраль апрель	Воспитатель ДОУ Бушумад И.И. Церцвадзе Н.А. Педагог-психолог Фещенко С.П. Церцвадзе Н.А.	
8.	Проведение «Дня открытых дверей»	Ежемесячно	Педагоги, Муз. рук	
9.	Работа «Телефона доверия»	ежедневно	Ст.воспитатель	
10.	Провести социальный опрос (анкетирование)	30.09.	Педагоги	

РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Нормотворчество

3.2 Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности	Январь	Ответственный за

и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада		охрану труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный за охрану труда

3.3. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченой воды; – основное меню; – ежедневное меню; – индивидуальное меню; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд	СанПиН 2.3/2.4.3590–20	Октябрь-ноябрь	Ответственный за питание, повар
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590–20	Сентябрь	Заведующий

3.4. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590–20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590–20	Октябрь	Ответственный за питание

3.5. Организационные и методические мероприятия

3.5.1. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Году семьи, по необходимости корректировать план	В течении года	Родительский комитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада	В течении года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течении года	Воспитатели
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ,

декабрь 2024 года		старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

3.5.2. Организация научно-методической работы по теме:

«Система методической работы по введению технологии электронного портфолио в практику дошкольного учреждения с целью мониторинга профессионального роста педагога»

Цель: оптимизация действующей системы непрерывного повышения уровня социальных и профессиональных компетенций через использование электронных ресурсов.

Задачи:

1. Изучить условия ДООУ для внедрения технологии электронного портфолио в практику дошкольного учреждения с целью мониторинга профессионального роста педагога.
2. Формировать профессиональные компетенции педагогов в вопросах использования электронных ресурсов для создания электронного портфолио.
3. Создать условия для изучения, обобщения и транслирования передового педагогического опыта.
4. Создать учебно-методическое информационное обеспечение организации непрерывного повышения уровня социальных и профессиональных компетенций через использование электронных ресурсов.

Ожидаемый результат:

1. Сформирован пакет диагностического инструментария по оценки условий для внедрения технологии электронного портфолио в практику дошкольного учреждения с целью мониторинга профессионального роста педагога.
2. Создано учебно-методическое информационное обеспечение организации непрерывного повышения уровня социальных и профессиональных компетенций через использование электронных ресурсов.
3. Организована система работы с целью повышения квалификации педагогических работников.
4. Публикации педагогического опыта в средствах массовой информации, на информационных образовательных порталах.
5. Участие педагогических работников в обучающих курсах, семинарах, конференциях.
6. Создано электронное портфолио педагога.
7. Модель создания проекта системы методической работы по введению электронного портфолио в практику ДООУ

Содержание	Форма работы	Сроки	Результат освоения программы	Ответственный
Методическая поддержка педагогических работников при реализации опытно-экспериментальной (исследовательской) деятельности				
I. Анализ условий ДОО для повышения уровня социальных и профессиональных компетенций через использование электронных ресурсов				
1. Изучение и анализ научно-педагогической, социально-управленческой литературы, нормативных документов и опыта деятельности образовательных учреждений, посвященного проблеме организации	Сбор, анализ информации	Июль - август	Сформирован диагностический материал для оценки готовности педагогов к реализации проектного метода	Старший воспитатель, педагог-психолог
2. Анализ условий дошкольного образовательного учреждения для внедрения технологии электронного портфолио в практику дошкольного учреждения: материальнотехническое обеспечение, готовность педагогов, учебно-методическое и информационное обеспечение.	Мониторинг	Сентябрь	Информационная справка о результатах исследования условий дошкольного образовательного учреждения для внедрения технологии электронного портфолио в практику дошкольного учреждения.	Заведующий старший воспитатель, педагог - психолог.
II. Формирование профессиональных компетенции педагогов в вопросах повышения уровня социальных и профессиональных компетенций через использование электронных ресурсов				
1. Теоретические этап (осмысление проблемы)				
1. Разработка теоретической модели эффективного управления профессиональным развитием педагогов посредством электронного портфолио.	Разработка локального акта	Октябрь	Определены требования к Портфолио воспитателя ДООУ как способу фиксации и предъявления различных материалов и	Заведующий старший воспитатель
2. "Универсальное электронное портфолио педагога" как инструмент моделирования профессионального педагогического портфеля достижений	Вебинар	Октябрь	свидетельств достижений педагогической деятельности работника; порядок экспертной оценки достижений педагога.	Старший воспитатель
3. «Интернет-ресурс педагога: от проекта до практической реализации». «Электронное портфолио. Технология представления опыта педагогической деятельности».	Научно-практический семинар	Октябрь	Повышение уровня квалификации, динамика профессионального развития педагогов. Определены условия для профессионального развития участников проекта понимания необходимости профессионального развития; освоение ключевых понятий; построение плана самообразования; разработка критериев электронного портфолио педагога.	Старший воспитатель
Выявление, изучение, обобщение, распространение и создание передового педагогического опыта				

Выявление ППО: Электронное портфолио как средство мониторинга, достижений и демонстрации профессионального развития педагога. Обобщение ППО:	Анализ электронных портфолио педагогов ДОУ	март-апрель	Повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ. Внедрение в практику новых подходов работы.	Воспитатели групп
Мониторинг профессионального роста педагогов ДОУ Распространение ППО.	Аттестация Научно	Апрель	Анализ профессиональной активности, результативности деятельности через электронное портфолио. Презентация и публикация	Экспертная группа
Участие в сетевых профессиональных сообществах.	практическая конференция.		педагогического опыта на сайте ДОУ, в средствах массовой информации, на	Воспитатели
Публикации ППО на образовательных порталах: Социальная сеть работников образования , "Продленка", "Первое сентября", «Совушка»		апрель-	информационных образовательных	воспитатель, педагоги
Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня:	Публикации. Конкурсы	май	порталах. Участие во II региональной олимпиаде	
- муниципального уровня;	профессиональ		среди воспитателей	Старший
- регионального уровня;	ного		области «Лучший знаток дошкольного	воспитатель,
всероссийского уровня.	мастерства.		детства» Участие во всероссийском конкурсе «Лучший персональный сайт педагога»	педагоги
Информационно-методическая деятельность				
Подготовка информационно-методических материалов:	Локальный акт	Октябрь	Положение об электронном портфолио профессиональной деятельности педагога.	Заведующий воспитатели
1. Требования к Портфолио воспитателя ДОУ как способу фиксации и предъявления различных материалов и документов и иных свидетельств достижений педагогической деятельности работника;				
2. Перечень сервисов для создания электронного портфолио.	Каталог		Создан банк методических материалов по введению технологии электронного	Воспитатели
3. Методические рекомендации составления электронного портфолио.	Сборник		портфолио в практику дошкольного учреждения с целью мониторинга	Творческая группа
4. Варианты документов и шаблонов для составления портфолио.	Конструктор портфолио		профессионального роста педагога	

Подготовка материально-технического обеспечения: Обеспечение доступа к Интернету. Размещение в методическом кабинете компьютера и ноутбука			Совершенствование материально-технической базы Учреждения в сфере информатизации.	Заведующий, заместитель по АХЧ
--	--	--	---	-----------------------------------

1 квартал

Задача: Совершенствовать работу в ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО, активизировать мыслительную деятельность педагогов.

Разделы работы	Формы работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные (с указанием ФИО педагога)
Организационно-методическая работа	<i>Педагогическая диагностика</i>	Первичная комплексная диагностика уровня развития ребенка с целью определения индивидуального маршрута.	Сентябрь	Воспитатели
	<i>Консультации</i>	- организация патриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов	Сентябрь	Ст. воспитатель
		Система и последовательность нравственно-патриотического воспитания в ДОУ	Октябрь	Воспитатели
		- Ознакомление детей с историей военных событий и подвигом защитников Отечества	Октябрь	Воспитатель Бушумад И.И.
	<i>Семинар-практикум</i>	«Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников».	Сентябрь	Воспитатель
	<i>Мастер-класс</i>	Развивающие игры нового поколения в интеллектуальном развитии воспитанников	Октябрь	Воспитатель Феценко С.П.
	<i>Взаимопосещения</i>	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по патриотическому воспитанию	Ноябрь	Воспитатель Бушумад И.И.
Работа с педагогическим и кадрами	<i>Инструктивно-методическое совещание</i>	1.Порядок аттестации педагогов на СЗД, 1, высшую категорию (приказ МО РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность») 2. Проведение инструктажа	Сентябрь	Воспитатели

		по охране жизни и здоровья детей.		
	<i>Тематический контроль</i>	«Организация ППРС по патриотическому воспитанию в соответствии с возрастом»	Ноябрь	Заведующий Воспитатели
	<i>Смотр-конкурс</i>	Выставка рисунков в ДОУ «О цветах, о лете учим мы стихи»	Сентябрь	Воспитатели
		Выставка поделок «Что нам осень подарила?»	Октябрь	Воспитатели
		Конкурс среди педагогов ДОУ РППС «Центр патриотического воспитания»	Ноябрь	Воспитатели
	<i>Пед. совет</i>	Педсовет №1 (Установочный) «Основные направления работы ДОУ в 2024-2025 учебном году» (Новшества дистанционного обучения в ДОУ)	Август	Заведующий Воспитатели
		Педсовет №2 «Итоги работы по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО, активизации мыслительной деятельности педагогов.	Ноябрь	Заведующий Воспитатели
	<i>Изучение опыта работы</i>	«Развитие муз. способностей детей дошкольного возраста посредством обучения игре на детских муз. инструментах»	Октябрь	Муз. руководитель
		«Малые фольклорные формы, как средства воспитания нравственно-патриотических чувств дошкольников»	Ноябрь	Воспитатели
	<i>Методическая работа</i>	Разработка индивидуальных карт для фиксации профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.). Разработка расписания ОД на новый учебный год. Оформление информационных стендов. Обновление сведений по кадрам.	Сентябрь – Ноябрь	Воспитатели

		Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. Обработка итогов диагностики в начале учебного года. Разработка положения о смотре-конкурсе РППС «Центр речевого развития».		
Работа ДОУ с родителями	<i>Общее родительские собрания</i>	«Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня». «Особенности речевого развития детей».	Октябрь	Заведующий
	<i>Родительский Всеобуч</i>	Разработка памяток, буклетов для родителей по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются ветеранами или участниками СВО.	Сентябрь	Заведующий
		Организация питания в МДОАУ: краткость питания, разнообразие и витаминизация блюд. Соблюдение права родителей дошкольников на отказ от вакцинации	Октябрь	Заведующий
		«Научите детей основам безопасности жизни»	Ноябрь	Представитель ГИБДД
	<i>Информационный стенд</i>	«Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики и т.д. - «Особенности детского темперамента»; - «Когда следует обратиться за помощью к логопеду».	Сентябрь	Воспитатели групп
		- О необходимости применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств в рамках месячника	Октябрь	

		«Внимание, дети!». - «Детские чувства и эмоции».		
		- «В семье растёт будущий первоклассник» (подготовительные группы). - «Арттерапия и ее влияние на развитие личности дошкольника». - «Учимся управлять чувствами». - «Как воспитывать у ребенка навыки правильного звукопроизношения».	Ноябрь	
	Консультации	«Слушание музыки с детьми дошкольного возраста»	Ноябрь	Муз.руководитель
		«Адаптация к ДОУ Приемы легкой адаптации»	Сентябрь	Воспитатель мл гр
		«Возрастные особенности психофизического развития детей четвертого года жизни»	Сентябрь	Воспитатели младших групп
		«Играя оздоравливаемся» (о пользе массажа в игровой форме)	Ноябрь	
		«Возрастные особенности психофизического развития детей пятого года жизни»	Сентябрь	Воспитатели
		«Значение физкультурных праздников и досугов»	Октябрь	
		«Правополушарное рисование – Пальмы»	Ноябрь	
		«Возрастные особенности психофизического развития детей шестого (седьмого) года жизни». «Речевая подготовка детей к школе в семье».	Сентябрь	Воспитатели старших групп
		«Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовное обогащение семьи». «Почему ребенок говорит не правильно».	Октябрь	
	Экскурсия	Экскурсия в школу «Первое сентября»	Сентябрь	Воспитатель подготовительной группы
	Мероприятия для дошкольников	Музыкально-спортивное развлечение: «День знаний» (стар.и подг гр.) Физкультурный досуг: - «В гости к мишке» (гр.	Сентябрь	Муз.руководитель, воспитатели

		раннего и младшего возраста). - «Мой веселый звонкий мяч» (сред.гр.).		
		День пожилых людей. Музыкальное развлечение: «Осенины». Физкультурный досуг: «День здоровья» (все гр.).	Октябрь	
		Музыкально-спортивное развлечение: «Мамин день» (стар. и подг гр.). Праздник «День народного единства» Выставка детского творчества	Ноябрь	

2 квартал

Задача: Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.

Разделы работы	Формы работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные (с указанием ФИО педагога)
Организационно-методическая работа	Педагогическая диагностика	Педагогическая диагностика достижений детей за 1 полугодие с согласия родителей с целью корректировки индивидуального маршрута.	Январь	Педагоги
	<i>Круглый стол</i>	«Влияние театрализованной игры на развитие мелкой моторики у детей»	Декабрь	Церцвадзе Н.А.
	<i>Открытый просмотр</i>	Просмотр НОД	Февраль	Педагоги
	<i>Консультации Дискуссия</i>	«Среда как третий педагог»	Декабрь	Воспитатель Фещенко С.П.
		- «Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС»	Январь	Воспитатель Бушумад И.И.
		- «Дидактическая игра - как средство развития детей»	Февраль	Воспитатель Фещенко С.П.
		«Сенсорное развитие - фундамент умственного развития детей дошкольного возраста»	Январь	Воспитатель Церцвадзе Н.А.
	<i>Семинар-</i>	: «Организация развивающей	Февраль	Воспитатели

	<i>практикум</i>	предметно-пространственной среды, как основы индивидуального подхода к детям»		Заведующий
	<i>Мастер-класс</i>	«Кубик Блума, как технология развития критического мышления у детей дошкольного возраста»	Февраль	воспитатели
	<i>Взаимопосещения</i>	Просмотр и обсуждение организации ППРС в группах	Январь	Заведующий
Работа с пед. кадрами	<i>Инструктивно-методическое совещание</i>	Психолого-педагогические условия для реализации задач социального коммуникативного развития в соответствии с ФГОС ДОО.	В течение квартала	Воспитатели
	<i>Тематический контроль</i>	«Организация условий для развития воспитанников»	Февраль	Заведующий
	<i>Смотр-конкурс</i>	Конкурс «Лучший новогодний интерьер»	Декабрь	Воспитатели
		Выставка художественного творчества «Папа может, папа может...»	Февраль	Воспитатели
		Смотр-конкурс «Инновационные подходы к организации образовательного пространства в группах в соответствии с возрастом».	Февраль	Воспитатели
	<i>Пед. совет</i>	Педсовет №3 «Итоги работы по совершенствованию ППРС в ДОУ»	Февраль	Воспитатели
	<i>Изучение опыта</i>	«ППРС в для малышей»	Январь	Воспитатели групп
		Организация образовательного пространства для детей старшего дошкольного возраста»	Январь	Воспитатель Фещенко
	<i>Методическая работа</i>	1.Разработка методических рекомендаций по проблеме. 2. Организации тематической выставки по проблеме.	Декабрь – Февраль	Воспитатели
Работа ДОУ с родителями	<i>Родительский Всеобуч</i>	«Охрана здоровья и безопасности детей»	Декабрь	Воспитатели
		- Приемы формирования правильной речи. - «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников».	Январь	Педагоги
		Организация	Февраль	Воспитатели

		межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются участниками или ветеранами СВО.		
	<i>Информационный стенд</i>	Как организовать выходной день с ребёнком», «Зимние игры и развлечения», «Как уберечься от простуды».	Декабрь	Воспитатели
		- «Как воспитать доброго и отзывчивого ребенка».		
		- «Воспитание без наказаний».	Январь	
	<i>Консультации</i>	«Утренник – это не только праздник».	Февраль	Муз.руководитель
		- «Готовимся к празднику в детском саду» - «Роль семьи в профилактике ассоциального поведения детей»	Декабрь	Воспитатели Фещенко С.П. Бушумад И.И.
		Памятка: «Правила пожарной безопасности в новогодние праздники».	Январь	
		«Профилактика ОРВИ»	Февраль	
		«Новогодние украшения своими руками»	Декабрь	Воспитатели Фещенко С.П. Бушумад И. И.
		«Памятка: «Правила пожарной безопасности в новогодние праздники».	Январь	
		«Развитие связной речи детей в семье»	Февраль	
		Занимательная новогодняя математика»	Декабрь	Воспитатели
		Памятка: «Правила пожарной безопасности в новогодние праздники»	Январь	
		- «Профилактика ОРВИ» - «В ожидании первого звонка».	Февраль	
	<i>Акция</i>	Акция «Птичья столовая»	Декабрь	Воспитатель Церцвадзе Н.А.
Работа с соц. партнерами (с СОШ и др. соц партнеры)	<i>Экскурсия</i>	Музей Казачества	Февраль	Воспитательст гр
	<i>Консультация для педагогов ДОУ</i>	Как правильно научить ребенка читать	Февраль	Учитель Краснодонская СОШ
Мероприятия для дошкольников	<i>Праздники и досуги</i>	Физкультурный досуг: - «Зимние приключения» (сред.гр.).	Декабрь	Муз.руководитель, воспитатели

		- «Мы мороза не боимся» (стар., подг. гр.). Музыкальное развлечение «Новый год».		
		Физкультурный досуг: - «Зимушка-зима» (гр. раннего и млад.возраста) - «Зимние забавы» (сред.гр.). - «В гостях у сказки» (стар., подг. гр.).	Январь	
		Зимний <u>спортивный праздник</u> , посвященный Дню защитника Отечества «Богатырская помощь» Музыкально-спортивное развлечение «Ух ты, Масленица»	Февраль	

3 квартал

Задача: Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы.

Разделы работы	Формы работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные (с указанием ФИО педагога)
Организационно-методическая работа	Педагогическая диагностика	Определение стартовых возможностей будущих первоклассников, в сформированности предпосылок к продуктивной учебной деятельности. Достижения воспитанников за 2024 – 2025 уч. год.	Апрель	Педагоги
	Конференция	«Адаптация выпускников детского сада к обучению в начальной школе»	Апрель	Педагоги
	Консультации	- « Оптимизация двигательной активности дошкольников в режиме дня ДОУ» - «Социальное партнерство детского сада и семьи как условие оптимизации двигательной активности старших дошкольников» - «Организация центра двигательной активности в группах ДОУ»	Апрель Май	Воспитатели
	Семинар-практикум	«Повышение двигательной активности детей в режимных процессах ДОУ»	Апрель	Воспитатели

	<i>Мастер-класс</i>	«Изготовление атрибутов своими руками из бросового материала»	Март	Воспитатели
	<i>Взаимопосещения</i>	«Путешествие в страну здоровья»	Март	Воспитатели
		«Работа с родителями по проблеме»	Апрель	Воспитатели
Работа с педагогическим и кадрами	<i>Инструктивно-методическое совещание</i>	1.Изучение педагогами теоретических материалов по проблеме оптимизации двигательной активности дошкольников в соответствии с ФГОС. 2.Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях, размещение материала в Интернете.	Март	воспитатели
	<i>Тематический контроль</i>	«Итоги использования разнообразных форм работы по оздоровлению детей»	Апрель	Заведующий Воспитатели
	<i>Смотр-конкурс</i>	«Лучший физкультурный уголок ДОУ» Фестиваль-конкурс Чтецов	Март	Воспитатели
		Выставка детских рисунков «Весна-красна»	Апрель	Воспитатели
		Конкурс поделок: «Георгиевская ленточка»	Май	Воспитатели
	<i>Пед. совет</i>	Педсовет № 4 «Итоги работы по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».	Май	Заведующий Воспитатели
		Педсовет №5 «Наши успехи, итоги работы за учебный год».	Май	Заведующий Воспитатели
	<i>Изучение опыта</i>	«Содержание Портфолио личных достижений воспитателя ДОУ». Выставка Портфолио всех педагогов	Март	Воспитатель Воспитатели
	<i>Работа в методическом кабинете</i>	Методические рекомендации по организации РППС по физическому развитию. Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.	Март - Май	Воспитатели

		Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Изучение передового педагогического опыта. Семинары-практикумы и консультации по плану.		
Работа ДОУ с родителями	<i>Общее родительские собрания</i>	Партнерство семьи и ДОУ в вопросах здоровьесбережения воспитанников, - применение в семье здоровьесберегающих игровых технологий «Развиваемся играя».	Апрель	Заведующий Воспитатели
	<i>Конференция</i>	«Мои права и обязанности»	Март	Заведующий Воспитатели
	<i>Родительский Всеобуч</i>	«Воспитать любознательного ребенка - значит подготовить его к школе»	Апрель	Воспитатели
		Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО.	Май	Воспитатели
	<i>Информационный стенд</i>	- «Как предупредить авитаминоз».	Март	Воспитатели
		- «Влияние цвета на эмоциональное состояние детей - «Играем пальчиками и развиваем речь»		
		«Как уберечь ребёнка от травм»	Апрель	
		«Что должен знать выпускник данной возрастной группы»	Май	
	<i>Консультация</i>	«Эмоциональный интеллект детей дошкольного возраста»	Апрель	Муз.руководитель
		«Музыка в общении с ребенком»	Апрель	
		«Учимся играя! Обучающие и развивающие игры»	Март	Воспитатели
		«Воспитание культуры поведения в младшем дошкольном возрасте»	Апрель	
		«Влияние мультипликации на эмоциональную сферу детей»	Май	
		«Развиваем в игре математические способности»	Март	Воспитатели сред.гр.
		«Все дети разные»	Апрель	
		«Все дети разные»	Май	
		«Нехорошие слова»	Март	Воспитатели старших гр
		«Детские страхи»	Апрель	

		Памятка: «Осторожно! Палы сухой травы!» «Для родителей будущих первоклассников»	Май	
		«Игровая школа мышления»	Май	Воспитатель Церцвадзе Н.А.
	<i>День открытых дверей</i>	«Приходите в гости к нам! Здесь всегда мы рады Родители Вам!»	Апрель	Заведующий Воспитатели
	<i>Акция</i>	«Первоцветы»	Май	Воспитатели
Работа с соц. партнерами (с СОШ и др. соц партнеры)	<i>Экскурсия</i>	Экскурсия в школу для детей подготовительной группы	Апрель	Воспитатели подготовительны х групп
	<i>Взаимопосещение</i>	«Образовательная деятельность в ДОУ и уроки в школе»	Апрель	Воспитатели подготовительны х групп
	<i>Акция</i>	Акция «Пристегнись!». Совместно с сотрудником ГИБДД. Дети раздают памятки родителям (водителям) о безопасной перевозке детей, в специальных пристегивающих устройствах.	Март	Воспитатели
Мероприятия для дошкольников	<i>Праздники и досуги</i>	Музыкальное развлечение «8 Марта» Физкультурный досуг: - «Физкультура для зайчонка»(гр. раннего и млад. возраста) - «Непослушные мячи» (сред.гр.). - «Правила дорожного движения» (стар., подг. гр.).	Март	Муз.руководител ь, воспитатели
		<u>Спортивный праздник</u> «Папа мама, я-спортивная семья» Физкультурный досуг: - «Веселый мяч» (сред.гр.). - «Весна-красна» (стар., гр.).	Апрель	Муз.руководител ь, воспитатели
		Музыкально-спортивное развлечение «День Победа» (стар., подг. гр.) Музыкальное развлечение «Здравствуй школа» Физкультурный досуг: - «Гномики» (гр. раннего и млад.возраста) - «Мы умеем дружно жить» (сред.истра.гр.)	Май	Муз.руководител и, воспитатели

4.1. Работа с кадрами

4.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Заведующий, кадровик
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	Заведующий

4.1.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Этапы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационный этап	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь	Старший воспитатель
	Изучение нормативно - правовых документов	Сентябрь	Старший воспитатель
	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель
Работа с аттестуемыми педагогами	Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями.	В течение года	Старший воспитатель
	Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми.	В течение года	Старший воспитатель
	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	В течение года	Аттестуемые
	Участие в методической работе ДООУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах)	В течение года	Аттестуемые
	Участие в работе городских методических объединениях	В течение года	Аттестуемые
	Отслеживание результатов работы	В течение года	Старший воспитатель
Аттестация	Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Старший воспитатель
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Старший воспитатель
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Согласно графику аттестации	Старший воспитатель
	Творческий отчет педагогов, презентация портфолио	Май	Аттестуемые
	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	По окончании аттестационного периода	Старший воспитатель

4.1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
2 молодых специалиста	Аттестация не требуется.	

4.3. Оперативные совещания при заведующем

<i>Инструктивно-методическое совещание</i>	1.Порядок аттестации педагогов на СЗД, 1, высшую категорию (приказ МО РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность») 2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Ст. воспитатель
--	--	----------	-----------------

РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Безопасность

5.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

		защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

5.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности (<u>постановление Правительства от 16.09.2020 № 1479</u>). <u>постановление Правительства от 16.09.2020 № 1479, СП 10.13130, СП 486.1311500.2020, СП 484.1311500,</u>)	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, август	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока	Заведующий, ответственный за пожарную

	эксплуатации покрытия	безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности. Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию	До 23 декабря 2021 года	Заведующий

5.1.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение (<u>постановление Правительства от 18.09.2020 № 1485, приказ МЧС от 29.07.2020 № 565</u>).	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС (<u>постановление Правительства от 18.09.2020 № 1485, приказ МЧС от 29.07.2020 № 565</u>).	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

5.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Создание условий для лечебного и диетического питания: выделить место в обеденном зале, обеспечить условиями для мытья рук, оснастить мебелью и техникой	Сентябрь	Завхоз
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685–21	Сентябрь	Завхоз
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	Перед открытием каждой семейной группы	Заведующий, ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных	В течение года	Ответственный

средств защиты и санитарной одежды		по охране труда
------------------------------------	--	-----------------

5.3. Контроль и оценка деятельности

5.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медработник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598–20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция (СП 2.4.3648-20 , а с 1 сентября 2021 года – и с учетом СанПиН 3.3686–21 .)	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Завхоз
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший

формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

5.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
--	----------------	---------------------------------------

Приложение 1
к годовому плану, принятому на пед. совете
протокол от 30.08.2024 г. № 1
заведующий МБДОУ д/с №14»Звездочка»
_____ Русскова О.А

Самообразование воспитателей

№	Ф. И. О.	Должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1.	Бушумад И.И.	Старший воспитатель	Тема: «Развитие креативного мышления детей при помощи кубика Блума»	Организация работы ГМО на тему: «Кубик Блума» в течении года.
2.	Церцвадзе Н.А.	Музыкальный руководитель	"Развитие чувства ритма, как средство гармоничного становления личности ребенка"	Открытый просмотр ОД в подготовительной группе Март.
3.	Фещенко С.П.	воспитатель	"Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через познавательную активность "	Участие в акции"Пристегни самое дорогое" (октябрь) Оформление центра безопасности в группе (ноябрь) Открытый просмотр ОД (январь)
4.	Бушумад И.И.	воспитатель	Правила дорожного движения	Открытый просмотр ОД (Ноябрь)
5.	Церцвадзе Н.А.	воспитатель	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством тестопластики	Открытый просмотр ОД (Май)
6.	Бушумад И.И.	воспитатель	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования	Консультация для педагогов Май "Нетрадиционная техника рисования в средней группе"
7.	Фещенко С.П.	воспитатель	Физическое развитие детей во время занятий по хореографии	Отчетный концерт май
8.	Фещенко С.П.	воспитатель	«Развитие мелкой моторки рук у детей младшего дошкольного возраста в	Презентация авторских книжек-малышек на педагогическом совете (Апрель)

			продуктивных видах деятельности»	
9.	Церцвадзе Н.А.	воспитатель	"Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста"	"Оформление центра развития сенсорики и дидактических игр в групповой комнате" Март. Оформление центра развития сенсорики в групповой комнате (Март)

Приложение 2
к годовому плану, принятому на пед. совет
_____ О.А. Русскова

**План работы по предупреждению
дорожно-транспортного травматизма.**

	Содержание работы	Срок	Ответственный	Результат
Организационно-методическая работа				
1.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	Август-сентябрь	Старший воспитатель	Доклад
2.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Август-сентябрь	Воспитатели групп	Уголки по ПДД в группах
3.	Оформление выставки в методическом кабинете по ПДД	Август-сентябрь	Старший воспитатель	Выставка методических пособий
4.	Разработка перспективных планов работы по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели групп	Планы работы по ПДД
5.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; - создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками; - приобретение плакатов по ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп.	Фонд детской литературы о дорожной азбуке. Сценарии развлечений. Конспекты занятий по ПДД, презентации.
6.	Организация и проведение развлечений для детей по ПДД.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели групп	Праздники, развлечения по ПДД
8.	Подготовка и проведение тематической недели «Дети и дорога»	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп	План проведения темат. недели
Работа с детьми				
1.	Целевые прогулки:	1 раз в	Воспитатели	Планы

	- средне- старшая группа - подготовительная к школе группа	квартал 1 раз в месяц	групп	проведения прогулок
2.	Организация и проведение игр по ПДД в группах	ежемесячно	Воспитатели групп	Различные виды игр
3.	Чтение детской литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	Беседа по прочитанному
4.	Совместная деятельность с детьми по ПДД: «Профессия - водитель» (2 младшая) «Мы пассажиры» (средне-старшая группа) «Мы знакомимся с улицей» (подготовительная)	октябрь	Воспитатели групп	Планы бесед
5.	Проведение развлечений, досугов: - «Светофорчик» - Развлечения «Викторина на дороге», «Красный, желтый, зелёный»	Ноябрь Февраль Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	Сценарий развлечений, досугов
6.	Организация НОД по ПДД в группах	В течение года	Воспитатели групп	Планы НОД
7.	Выставка детских работ и рисунков по теме: «Правила дорожного движения»	март	Воспитатели групп	Выставка детских работ и рисунков
8.	Проведение практических занятий с детьми старших и подготовительной к школе групп на улице	Апрель, май	Воспитатели групп	Конспекты занятий
9.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	В течение года	Старший воспитатель	Диск с мультфильмами по теме
Работа с родителями				
1.	Консультации: «Знайте правила движения как таблицу умножения», «Как переходить улицу с детьми»	Сентябрь	воспитатели групп	Консультация
2.	Оформление папок-передвижек «Будьте внимательны на улице» «Выполняем правила дорожного движения» «Внимание – дети!» «Безопасность наших детей»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	Папка- передвижка
3.	Участие родителей в празднике «Красный, желтый, зеленый»	Сентябрь	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Сценарий праздника
Межведомственные связи				
1.	Организация встреч с сотрудниками ОГИБДД г. Орска	По согласованию	Старший воспитатель	План встречи

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками.	В течение года	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз
3	Консультации: - Основы пожарной безопасности. - Эвакуация детей из загоревшегося здания. - Средства пожаротушения. - Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах. - Первая помощь при ожогах. - Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара.	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий Завхоз Пожарный инспектор Ст. воспитатель
Работа с детьми			
1	Беседы: - Почему горят леса? - Безопасный дом - Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет - Если дома начался пожар? - Опасные предметы - Что делать в случае пожара в детском саду? - Друзья и враги - Знаешь сам – расскажи другому.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп
2	Подвижные игры: • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелее пожарные • Пожарная часть • Город, посёлок	В течение года	Воспитатели Музыкальные руководители
4	Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка»	В течение года	Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп

	А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» - Загадки, пословицы, поговорки		
5	Дидактические игры: - Опасные ситуации - В мире опасных предметов - Служба спасения: 01, 02, 03 - Горит – не горит - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели
9	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь», «Как мы боремся с огнем»	Январь, Май	Музыкальный руководитель
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Ст. воспитатель Воспитатели
11	Экскурсии и целевые прогулки: - В ВДПО - В прачечную – знакомство с электроприборами - На пищеблок.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели ст. и под.гр
Взаимодействие с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели старших групп
2	Оформление стенда или уголка безопасности с консультациями в коридорах детского сада	В течение года	Ст. воспитатель
3	Консультации: - Безопасное поведение - Внимание: эти предметы таят опасность! - Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей - Первая помощь при ожоге - памятка	В течение года	Воспитатели Медсестра
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Апрель Май	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Воспитатели Медсестра

Приложение 6
к годовому плану, принятому на пед. совете
протокол от 30.08.2024 г. № 1
заведующий МБДОУ д/с №14»Звездочка»
_____ Русскова О.А.

Медико-оздоровительная работа
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ежедневное проведение утренней гимнастики	постоянно	Воспитатели
2.	Проведение физкультурной образовательной деятельности	3 раза в неделю в течение года	
3.	Прогулки продолжительностью не менее четырёх часов в течение дня	постоянно	Ст. воспитатель воспитатели
4.	Проведение закаливающих процедур: - ходьба по дорожкам здоровья - обширное умывание (ст., подгот. гр.) - сон при открытой фрамуге - хождение босиком по траве	Ежедневно Постоянно В летний период	Ст. медсестра воспитатели
5.	Полоскание зева кипячёной остывшей водой	Постоянно	
6.	Витамиотерапия: - аскорбиновая кислота - ревит - витаминизация третьего блюда	9-5 месяц Постоянно	
7.	Дыхательная гимнастика	Ежедневно В течение года	
8.	Промывание носа проточной водой (при умывании) в игровой форме «Похлюпаем носиком»	Ежедневно	
9.	Чесноко-луковые закуски и аромотерапия	В предэпидемический и эпидемический периоды	
10.	Введение в пищу йодированной соли с целью профилактики заболеваний, связанных с дефицитом йода в окружающей среде	Постоянно (в салатах)	Ст. медсестра Повар
11.	Профилактика гриппа: - вакцинация против гриппа	В предэпидемический и эпидемический периоды	Ст. медсестра
12.	Консультация для педагогов и родителей	В	Ст. медсестра

	«Профилактика аллергических заболеваний»	предэпидемический и эпидемический периоды	
13.	Анализ уровня заболеваемости по ДОУ	Каждый квартал	Ст. медсестра Ст. воспитатель

Составлен: Старший воспитатель _____ Авхадиева Г.И.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 79 «Аистенок» г. Орска на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024 г., ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Авхадиева Г.И.	Старший воспитатель	30.08.2024	
2.	Валявина Т.В.	Воспитатель	30.08.2024	
3.	Блинова Л.В.	Воспитатель	30.08.2024	
4.	Петрова И.Н.	Воспитатель	30.08.2024	
5.	Ляшенко Т.А.	Воспитатель	30.08.2024	
6.	Испусинова А.М.	Воспитатель	30.08.2024	
7.	Муратова А.П.	Воспитатель	30.08.2024	
8.	Новикова В.В.	Воспитатель	30.08.2024	
9.	Котова К.С.	Воспитатель	30.08.2024	
10.	Стрекалова М.Н.	Муз.руководитель	30.08.2024	