



**Программа производственного контроля  
за соблюдением санитарных норм и правил в  
муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении  
д/с №14 «Звездочка»**

на 2020 – 2021 учебный год.

**наименование учреждения:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 «Звездочка»

Юридический адрес:

339, Ростовская область, Волгодонской район, п. Краснодонский, ул. Центральная 2

Юридический адрес:

339, Ростовская область, Волгодонской район, п. Краснодонский, ул. Центральная 2

Исполнитель: Отдел образования администрации Волгодонского района

**2. Перечень официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых обязательно в МБДОУ.**

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999г.

СанПиП 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

СанПиП 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

СанПиП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и

порядок годности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

### 3. Ответственный за организацию и осуществление производственного контроля:

Бедкова Ольга Антоновна – заведующий МБДОУ д/с №14»Звездочка

Шумица Ирина Ивановна – воспитатель МБДОУ д/с №14»Звездочка

приказ по МБДОУ д/с №14»Звездочка»

осуществлению контроля в ДОУ мы предъявляем следующие требования:

Создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности ДОУ;

Цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач ДОУ;

Планирование контроля - тщательно намечаемые цели, задачи; контроль по всем направлениям работы, по этапам и обучению планируется в единстве);

Выявление опыта работы; причин, вызывающих недостатки; выработка эффективных мер по их устранению;

Своевременность контроля;

Гласное подведение итогов;

Мероприятия, намеченные в результате контроля должны обязательно выполняться

**Перечень должностей работников,  
подлежащих медицинским осмотрам,**

**профессиональной гигиенической подготовке.**

соответствии со статьями 213, 219 ТК РФ и Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Приказа Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г)

Наименование должности	Количество человек	Кратность гигиенической подготовки	Кратность медицинского осмотра	Вид документа	Ответственный исполнитель
заведующий	1	1 раз в года	1 раз в год	мед.книжка	заведующий
воспитатели	3	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.книжка	заведующий
повар	1	1 раз в год	1 раз в год	мед.книжка	заведующий
Работник по стирке белья	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.книжка	заведующий
Помощник воспитателя	2	1 раз в года	1 раз в год	мед.книжка	заведующий
Дворник	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.книжка	заведующий

**План производственного контроля**

контроль	Наименование мероприятий	периодичность	ответственный
Санитарные требования к участку	Проверка исправности игрового оборудования на участке	Ежедневно	Воспитатель по смене
	Проверка санитарного состояния теневого навеса	Ежедневно	Пом.воспитателя
	Проведение санитарной очистки зеленых насаждений	Ежедневно	
	Проверка оборудования на	1 раз в квартал	заведующий

Санитарные требования к зданию	участке д/с по охране здоровья и жизни детей		
	Проверка уборки участка	Ежедневно	воспитатель
	Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	заведующий
	Проверка обеспечения свободного доступа к технологическому оборудованию	1 раз в квартал	
	осмотр технического состояния здания	весна-осень	Комиссия по осмотру здания.
	-функциональное состояние системы теплоснабжения -функциональное состояние водоснабжения, канализации, работы сантехприборов	1 раз в месяц, при необходимости – заявка на ремонтные работы в теч. дня	заведующий
	Состояние кровли, фасада, цоколя	1 раз в неделю, при необходимости – заявка на ремонтные работы в теч. 7 дней	
	Внутренняя отделка помещений: в период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются сертифицированные материалы	После проведения ремонта	
Гребенки к оборудованию помещений	Детская мебель:	2 раза в год после проведения антропометрических обследований	воспитатели
	- Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей, - Проверка маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам		
	Уголки и зоны природы:	1 раз в год перед началом учебного года	Воспитатели

	Запрещается держать ядовитые растения, а так же растения, имеющие колючки	групп	
	Санитарное состояние ковровых изделий: - визуальный контроль за состоянием ковровых изделий, - обработка ковров (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года	Ежедневно 1 раз в год	Воспитатель
	Проверка закрепления оборудования	1 раз в квартал	воспитатель
Требования к искусственному освещению	Проверка искусственной освещенности в основных помещениях	Ежедневно	заведующий
	Проверка уровней естественного освещения	2 раза в год	
Требования к отопительной системе, оборудованное тепловое режима	Проверка чистки оконных стекол	по графику	Пом. воспитателя
	Проверка температурного режима, проветривания	Ежедневно	воспитатель
	Контроль функционирования системы теплоснабжения	Ежемесячно, при неиспрвности – устранение в течении суток	заведующий
	Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года с подготовкой соответствующей документации	август	
	ведение журнала температурного режима	во время отопительного сезона	воспитатель
	проверка работы нагревательных приборов	Ежедневно зимний период	рабочий

Гробоания к санитарному содержанию помещений	Проверка уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов	Ежедневно	медсестра
	Режим ежедневных уборок помещений	постоянно	заведующий
Гробоания к содержанию помещений	Проверка проведения генеральной уборки (график проведения генеральных уборок утверждается в начале учебного года)	3,4 неделя каждого месяца	заведующий
	Проверка мытья игрушек	Ежедневно	заведующий
	- визуальный контроль за состоянием постельного белья, полотенц: по мере загрязнения - подлежат немедленной замене	ежедневно	Маш. Стирки белья
	- Проверка смены постельного белья и полотенц	1 раз в неделю	
	Проверка маркировки постельного белья, полотенц	1 раз в неделю	Маш. Стирки белья
Гробоания к содержанию питания	Питьевой режим: визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, за стаканами для питьевого режима	ежедневно	воспитатель
	Проверка столовой и кухонной посуды на целостность	1 раз в месяц	заведующий
	Проверка выполнения	ежедневно	

Требования к организации режима дня и учебных занятий	режима организации питания	
	Проверка витаминизации блюд	ежедневно
	Проверка суточной пробы	ежедневно
	Проверка поступающих продуктов(наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на п/п)	На каждую партию товара
	Проверка хранения, реализации особо скоропортящихся продуктов	ежедневно
	Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников	ежедневно
	Проверка хранения овощей и температурного	ежедневно
	Посещаемость в группе:	ежедневно
	Ежедневное ведение табеля посещаемости	ежедневно
	Режим дня и расписание занятий : - утверждение режима дня и расписания занятий согласно требованиям СанПиН	2 раза в год(перед началом учебного года и летнего оздоровит. периода) 1 раз в неделю
- контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий.		
Проверка максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки	1 раз в квартал	
		Заведующий, воспитатель на смене заведующий
		повар
		Заведующий



	проверка продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности	ежемесячно	заведующий
Требования к организации физического воспитания	<p>Утверждение расписания физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН</p>	2 раза в год (нач.учеб.года и летний период)	заведующий
	<p>Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики</p> <p>Мероприятия по закаливанию детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиН;</li> <li>- медико –педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей</li> </ul>	1 раз в неделю	
Требования к организации приема детей в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплектование группы согласно Правилам приема в ДОУ;</li> <li>- Прием детей в ДОУ осуществляется на основании заявления, договора и медицинской</li> </ul>	2 раза в год (нач.учеб.года и летний период)  1 раз в месяц	заведующий

	карты. - Проверка утреннего приема детей			заведующий
Прождеие проф.осмотро	Проверка личной гигиены сотрудников	Ежедневно		
	Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно		
	Проверка прохождения медосмотров	1 раз в год		
	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения, с пометкой о сдаче в личной мед.книжке	1 раз в год		

**План работы бракеражной комиссии.  
на 2020/2021 учебный год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
контроль санитарного состояния инвентаря при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии

следствие составления меню в соответствии с нормами и калорийностью	Ежедневно	Члены комиссии
контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
одеживание технологии приготовления, выходы блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии
плановая работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии,
общение родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
работы на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

**Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)**

Наименование мероприятия	Периодичность
Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	постоянно
Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок.	постоянно
Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, носителями кожных покровов, направление их на лечение и санацию.	постоянно
Проверка качества поступающих для реализации продукции документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования.	постоянно
Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены.	постоянно
Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие вредителей, имеющих санитарно-эпидемическое значение	постоянно
Предоставление информации о результатах производственного контроля в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	постоянно
Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при проведении мероприятий по контролю (надзору)	В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений