

ДОГОВОР  
о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за  
муниципальным учреждением № 2

от 17 октября 2007 года

ст.Романовская

Администрация Волгодонского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы администрации Волгодонского района Мельникова Виктора Павловича, действующего на основании Устава муниципального образования «Волгодонской район», - с одной стороны, и МДОУ детский сад № 14 «Звездочка» в лице Заведующего Водолажской Светланы Ивановны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, на основании Постановления Главы администрации Волгодонского района № 678 от 12.10.2007г. «О закреплении муниципального имущества за МДОУ детский сад № 14 «Звездочка» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Целью настоящего договора является создание экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Волгодонского района.

1.2. Администрация закрепляет за Пользователем на праве оперативного управления недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования «Волгодонской район».

Имущество, закрепляемое за Пользователем, указано в перечне основных Фондов имущественного комплекса (балансового акта), отражается в балансе Пользователя по состоянию на 01.01.2007 года и учитывается в реестре муниципальной собственности Волгодонского района.

1.3 Перечень имущества, закрепленного за пользователем, который указан в балансовом акте приема-передачи имущества находящегося в муниципальной собственности Волгодонского района № 2 от 17.10.2007г

Передача имущества из оперативного управления одного Пользователя в оперативное управление другому Пользователю, осуществляется по решению Администрации и оформляется актом приема-передачи.

2.СРОК ДОГОВОРА

2.1 Срок действия настоящего договора – бессрочно.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1. Пользователь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности Пользователя, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением Пользователя с ограничениями, установленными настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1.Пользователь в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

4.1.1. Пользоваться имуществом по прямому назначению для осуществления уставной деятельности.

4.1.2. Вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Пользователем имущества, а также учет основных Фондов и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке. Представлять в отдел имущественных отношений Администрации

Волгодонского района необходимые документы для внесения изменений в Реестр муниципальной собственности Волгодонского района.

4.1.3. Производить своевременные отчисления обязательных налоговых платежей в соответствующие бюджеты.

4.1.4. Представлять отчетность о состоянии и результатах использования имущества в отдел имущественных отношений Администрации Волгодонского района.

4.1.5. Осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременного восстановления имущества за счет собственных средств и средств, выделенных Пользователю.

4.1.6. Вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, восстановлению и ремонту имущества.

4.1.7. Осуществлять все необходимые меры для обеспечения сохранности, рационального использования, своевременного ремонта закрепленного за ним имуществом настоящим Договором.

4.1.8. Возмещать Администрации потери, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств в отношении имущества, закрепленного за ним настоящим Договором.

4.1.9. Имущество, закрепленное за Пользователем не может быть использовано им для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими и физическими лицами.

4.1.10. Пользователь не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.2. Пользователь в отношении закрепленного за ним имущества имеет право:

4.2.1. Списывать в установленном порядке с разрешения Администрации физически изношенное или устаревшее имущество.

4.2.2. Сдавать имущество в аренду.

4.3. Администрация обязуется:

4.3.1. Оформить в установленном порядке передачу Пользователю имущества для последующего использования по назначению.

4.3.2. Не вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Пользователя, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.3.3. Рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества и письменно информировать Пользователя о принятом решении.

4.4. Администрация имеет право:

4.4.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Пользователем своих обязательств, а также в случае причинения материального ущерба закрепленному за Пользователем имуществу.

4.4.2. Своим решением изымать полностью или частично закрепленное за Пользователем имущество в следующих случаях:

- при обращении взыскания на имущество Пользователя;
- излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению;
- при ликвидации или реорганизации Пользователя;
- при необходимости передачи имущества другому юридическому лицу в соответствии с решением Главы администрации Волгодонского района;

## 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Споры, возникающие между Администрацией и Пользователем в процессе реализации настоящего Договора, решаются путем переговоров сторон, а в случае невозможности достижения согласия - в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. При изъятии имущества в случаях предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора, любые убытки Пользователя возмещению не подлежат.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон настоящего договора.

5.4. Действие настоящего договора прекращается исключительно в следующих случаях:

- при не рациональном использовании имущества
- по соглашению сторон;
- при ликвидации и реорганизации Пользователя;
- при несоблюдении условий настоящего договора.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Администрация Волгодонского района

ст.Романовская, ул.Почтовая,13  
ИНН 6107004023 КПП 610701001  
р/сч. 40204810300000000116  
в ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской  
области г.Ростов-на-Дону  
БИК 046015001

Глава администрации  
Волгодонского района  
\_\_\_\_\_ В.П.Мельников

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ  
МДОУ детский сад № 14 «Звездочка»

ИНН 6107006648 КПП 610701001

Адрес: Волгодонской район,  
п. Краснодонский ул. Центральная д 2

Заведующий

\_\_\_\_\_ Водолажская С.И.



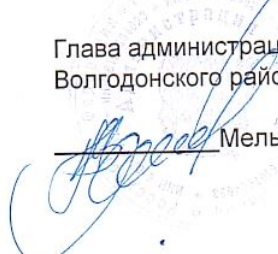
Балансовый акт № 2  
 приема – передачи имущества, находящегося  
 в муниципальной собственности Волгодонского района

На основании договора № 2 от 17.10.2007г. имущество, находящееся в муниципальной собственности Волгодонского района, передается в оперативное управление (на баланс) МДОУ Детский сад № 14 "Звездочка"

1. Недвижимое имущество

Реестровый номер	№ п/п	Наименование объекта недвижимости  (производственный комплекс, объект соцкультбыта, незавершенное строительство, иное)	Данные об объекте недвижимости по состоянию на 1.01.2007г.					
			адрес/ памятник истории и культуры (да или нет)	ГОД	первоначальная стоимость (тыс.руб.)	Износ	остаточная балансовая стоимость (тыс.руб.)	общая площадь (кв.м)
1	2	3	4	6	8	9	10	11
0 2000 312	1	Детский сад "Звездочка"	п. Краснодонский ул. Центральная д. 2/нет	1976	4455,7	3391,3	1064,4	800,1
		Итого			4455,7	3391,3	1064,4	

Глава администрации  
 Волгодонского района

  
 Мельников В.П.

Заведующий МДОУ детский сад № 14  
 "Звездочка"

  
 Водолажская С.И.

