

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования Динской район «Детский сад № 19»**

ПРИКАЗ

От 18 февраля 2015 года

№ 18 - ОД

**Об утверждении плана введения и реализации федеральных
государственных образовательных стандартов дошкольного
образования в БДОУ МО Динской район «Детский сад №19»**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 января 2016 года № 366 «Об утверждении плана введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в Краснодарском крае на 2016 год», приказа управления образования администрации муниципального образования Динской район от 3 февраля 2016 года №58 «Об утверждении плана введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в Динском районе», в целях качественной реализации государственной политики в области введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в бюджетном дошкольном образовательном учреждении МО Динской район «Детский сад №19» в 2016 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 2016 год на основании плана по району (Приложение 1).
2. Создать в БДОУ МО Динской район «Детский сад №19» рабочую группу по сопровождению реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приложение 2).
3. Утвердить положение о рабочей группе по реализации ФГОС ДО (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа возложить старшего воспитателя Симикину Г.В.

Заведующая БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 19»

В.В.Оленец

Состав рабочей группы реализации ФГОС ДО

Оленец В.В. – заведующая, председатель;
Симикина Г.В.- старший воспитатель, заместитель председателя;
Бегимгужина Н.Ф.- воспитатель, секретарь;

Члены группы:

Щербединская Т.И.–воспитатель;
Николаева А.В.-воспитатель;
Деркач Л.Н. – воспитатель.

**Положение
о рабочей группе по реализации направлений
ФГОС дошкольного образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по вопросам реализации направлений ФГОС дошкольного образования (далее рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между региональным и муниципальным органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией ФГОС ДО.

1.4. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к реализации Стандарта в дошкольном учреждении.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности ДОУ в соответствии с направлениями работы по реализации ФГОС ДО;
- анализ состояния и тенденций развития деятельности дошкольного образовательного учреждения в рамках реализации ФГОС ДО;
- анализ и удовлетворение потребностей ДОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения деятельности по управлению и реализации ФГОС ДО;
- мониторинг результатов деятельности ДОО по направлениям реализации ФГОС ДО;
- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности ДОУ в условиях введения ФГОС ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на реализацию ФГОС ДО;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе реализации ФГОС ДО.

3. Состав рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

3.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

3.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом начальника управления образования.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5. Права и обязанности членов рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ДО.

6. Документы рабочей группы

Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы.

