

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования
Динской район «Детский сад№19»
353218, Краснодарский край, Динской район, п. Украинский, ул. Мира, 9**

Согласовано:

Председатель первичной организации

Динской район

«Детский сад№19»

_____ Н.Ф. Бегимгужина

Утверждаю:

Заведующая БДОУ МО

«Детский сад№19»

_____ Оленец В.В.

Приказ № ____ от ____ 2021г

**Порядок и основания отчисления и восстановления
обучающихся
в бюджетном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования Динской район «Детский сад№19»,
реализующего основную образовательную
программу дошкольного образования**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) в бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Динской район «Детский сад №19» (далее – БДОУ 19) разработан в соответствии:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановлением администрации муниципального образования Динской район от 30.05.2018 № 894 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Динской район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом детского сада и локальными актами детского сада.

1.2. Настоящий Порядок регламентируют отчисление и восстановление воспитанников (далее Воспитанников) БДОУ 19.

2. Порядок и основания для отчисления воспитанников.

2.1. Отчисление детей производится в следующих случаях:

- В связи с получением образования (завершение обучения) в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного с родителями (законными представителями) Воспитанника.

Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе и случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в принимаемую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника в БДОУ 19, в том числе и в случае ликвидации БДОУ 19.

2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказзаведующего БДОУ 19 об отчислении и письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

- 2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БДОУ 19, прекращаются с даты его отчисления из БДОУ 19.
- 2.4. По письменному заявлению родителей (законных представителей) Воспитанника, в 3-х дневный срок со времени издания приказа об отчислении Воспитанника, родителям (законным представителям) выдаются медицинские документы и личное дело Воспитанника.

3. Порядок восстановления воспитанников.

Воспитанник, отчисленный из БДОУ 19 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление. В соответствии с административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования Динской район муниципальной услуги «Принятие на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации (детские сады) в муниципальном образовании Динской район».

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим БДОУ.
- 4.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
- 4.4. Срок действия настоящего порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение №1 к Порядку перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 19»

Заведующей БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 19»
Оленец Викторией Викторовне

от _____
ФИО заявителя

проживающего по адресу _____

паспортные данные: серия _____ № _____
выдан «_____» _____ г.

_____ когда, наименование органа выдавшего документ

тел. _____

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя ребенка)

_____ «_____» _____ года рождения, из
группы общеразвивающей направленности БДОУ МО Динской район «Детский
сад № 19» № _____ с _____
(дата)

в связи с переводом в _____
(причина отчисления, место выбытия)
_____ в группу _____

направленности.

Задолженности по содержанию ребенка в детском саду не имею.

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____

Карточка выдана _____ ст. медсестра

Приложение №2к Порядку перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
БДОУ МО Динской район «Детский сад №19»

Заведующей БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 19»
Оленец Виктории Викторовне

от _____
ФИО заявителя

проживающего по адресу _____

паспортные данные: серия _____ № _____

выдан «_____» _____ г

когда, наименование органа выдавшего документ

тел. _____

заявление

Прошу сохранить место в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 19» за
моим ребенком

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

посещающего группу общеразвивающей направленности № _____

с _____ по _____

(причина отсутствия)

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____

Приложение №3к Порядку перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 19»

Заведующей БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 19»
Оленец Виктории Викторовне

от _____
ФИО заявителя

проживающего по адресу _____

паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ г

_____ когда, наименование органа выдавшего документ

тел. _____

заявление

Прошу сохранить место в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 19» за моим
ребенком _____

(фамилия, имя ребенка)

_____ « _____ » _____ года рождения,
посещающего группу общеразвивающей направленности № _____ на
время очередного отпуска с _____ по _____.

Прилагаю документы _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Приложение №4к Порядку перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 19»

Заведующей БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 19»
Оленец Викторией Викторовне

от _____
ФИО заявителя

проживающего по
адресу _____

_____ _ паспортные данные:
серия _____ № _____ выдан «_____»
_____ Г

_____ когда, наименование органа выдавшего документ

тел. _____

заявление

Прошу перевести моего ребенка

_____ (фамилия, имя ребенка)
_____ «_____» _____ года
рождения, посещающего группу общеразвивающей направленности
№ _____
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 19» в группу общеразвивающей
направленности № _____ БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 19» с _____

(дата)

в связи с

_____ (причина перевода)

«__»_____20__г.

Подпись_____