

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием
БДОУ МО Динской район «Детский
сад №19»

Протокол №__ от «__» _____20__г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая БДОУ МО Динской район
«Детский сад №19» Оленец В.В.

Приказ №__ от «__» _____ 20__г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общем собрании трудового коллектива бюджетного дошкольного
образовательного учреждения муниципального образования
Динской район «Детский сад №19»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления ОУ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство ДООУ.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и Положением об Общем собрании трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.
- 1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Основной целью является:
 - Обеспечение общественного характера управления ДООУ
 - Координация деятельности органов самоуправления ДООУ
 - Содействие в реализации уставной деятельности ДООУ, его функционирования, развития.
- 2.2. Основными задачами являются:
 - Содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
 - Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
 - Содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.
- 3.2. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим ДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.3. общее собрание трудового коллектива считается правомочным. Если в нем участвует более 2/3 общего числа членов коллектива.
- 3.4. Для введения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- Организует деятельности Общего собрания трудового коллектива
 - Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения.
 - Организует подготовку и проведение заседания
 - Определяет повестку дня
 - Контролирует выполнение решений
- 3.5. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
 - 3.6. Проведение заседаний общего собрания трудового коллектива организуется заведующим ДОУ и осуществляется под руководством председателя.
 - 3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или при инициативе большинства работников ЖОУ.
 - 3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.
 - 3.9. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДОУ.
4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива
 - 4.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:
 - Разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение ДОУ
 - Решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора

- Разработка и принятие коллективного договора ДООУ
- Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка ДООУ
- Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности
- Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов
- Заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении.
- Рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, органом самоуправления ДООУ.

5. Решение Общего собрания трудового коллектива

- 5.1. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.
- 5.2. Решения, принятые общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.
- 5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органами участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Советом учреждения, Родительским комитетом:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учреждения, Родительского комитета ДООУ.
 - представление на ознакомление Совету Учреждения и Родительскому комитету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета учреждения и родительского комитета ДООУ

7. Делопроизводство

- 7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания трудового коллектива.
- 7.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства ДОУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов присутствующих.