Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования Динской район «Детский сад №19»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
БДОУ МО Динской район
«Детский сад №19»
протокол №2 от 30.11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
БДОУ МО Динской район
«Детский сад №19»
_____ А.В. Мандрыка
приказ №78-ОД от 01.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете
БДОУ МО Динской район «Детский сад №19»

Положение о родительском комитете БДОУ МО Динской район «Детский сад №19»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом БДОУ МО Динской район «Детский сад №19» (далее ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей, заинтересованных в совершенствовании деятельности образовательного Учреждения.

Инициаторами создания родительского комитета являются сами родители (законные представители).

1.3. Численность состава Родительского комитета, порядок работы и другие организационные вопросы определяются общим собранием родителей (законных представителей) ежегодно. Состав родительского комитета формируется из представителей разных социальных слоёв, включая родителей (законных представителей) многодетных и неполных семей.

1.4. Родительский комитет утверждается приказом заведующего ДОУ, после общего родительского собрания.

1.5. Родительский комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию. Срок полномочий - один год.

1.6. Родительский комитет в ДОУ, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности ДОУ.

1.7. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете, при необходимости на общем собрании ДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.9. Заведующий ДОУ принимает участие в заседаниях родительского комитета, а также координирует его работу и взаимодействие с органами самоуправления ДОУ, предоставляет помещение для проведения заседаний Родительского комитета.

1.10. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях которого издается приказ по ДОУ.

2.Цели, задачи, функции Родительского комитета

2.1. **<u>Цель Родительского комитета:</u>**

- Обеспечить постоянную и систематическую связь ДОУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. **<u>Задачи Родительского комитета:</u>**

- Содействие администрации ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, обеспечения

безопасности всех участников образовательного процесса, в организации и проведении совместных мероприятий с родительской общественностью;

- Защита прав, свобод и интересов воспитанников ДОУ;
- Рассмотрение, обсуждение и посильная помощь в разработке и реализации основных направлений развития ДОУ;
- Рассмотрение, обсуждение и оказание посильной помощи в решении задач материально-технического оснащения и обеспечения образовательного процесса ДОУ.

2.3. **Функции родительского комитета:**

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- Принимает участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в ДОУ.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний, дней открытых дверей и т.д.;
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, относящихся к полномочиям Родительского комитета;
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ;
- Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации и совершенствования образовательного процесса

4. Права, обязанности, ответственность Родительского комитета

4.1. **Родительский комитет имеет право:**

- Принимать участие в планировании и реализации работы ДОУ, входящие в полномочия Родительского комитета;
- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- По своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- Каждый член родительского комитета при несогласии с решением вправе высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- Выйти из числа членов родительского комитета по собственному желанию;

- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете
- Изучать предложения администрации ДОУ по оказанию родительской помощи данному учреждению;

4.2. **Члены Родительского комитета обязаны:**

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп;

4.3. **Председатель Родительского комитета:**

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с администрацией ДОУ, педагогическим составом ДОУ по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует действия Родительского комитета, осуществляет работу по реализации планов, программ, проектов;
- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие

4.4. **Родительский комитет отвечает за:**

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений, рекомендаций;
- Установление взаимопонимания между руководителем ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- Принятия качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета;
- Члены Родительского комитета, во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы родительского комитета перед общим родительским собранием;

5. Организация работы

5.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, которые избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Численный состав родительского комитета ДОУ определяет самостоятельно.

5.2. Родительский комитет ДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год;
5.3. Родительский комитет работает по плану, который является составной частью плана работы ДОУ на год, согласуется с руководителем ДОУ.
5.4. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;
5.5. Родительский комитет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 его состава;
5.6. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета;
5.7. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ;
5.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета ДОУ осуществляет председатель Родительского комитета ДОУ. Результаты решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании. Переписка Родительского комитета ДОУ по вопросам относящихся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета ДОУ.
5.9. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Родительского комитета ДОУ оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих членов Родительского комитета ДОУ;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского комитета;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашённых лиц;
- Решение Родительского комитета;

6.2. Протоколы Родительского комитета ДОУ подписываются председателем и секретарём Родительского комитета ДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
Все протоколы заседаний родительского комитета хранятся в ДОУ в течение 3 (трех) лет.
6.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя и секретаря.