



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИНСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2022

№ 681

станция Динская

**Об утверждении Положения о порядке взимания  
родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в дошкольных муниципальных образовательных  
организациях в муниципальном образовании Динской  
район, реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования**

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных муниципальных образовательных организациях в муниципальном образовании Динской район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) официально обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Фисуна А.А.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 г.

Глава муниципального образования  
Динской район



Е.Н. Пергун

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Динской район

от 04.04.2022 № 681

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в дошкольных муниципальных образовательных организациях  
в муниципальном образовании Динской район, реализующих  
основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных муниципальных образовательных организациях в муниципальном образовании Динской район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2016 г. № 1104 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми) в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, находящихся на территории Краснодарского края» в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Динской район, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение определяет порядок расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – Родительская плата) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Динской район, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Положение распространяется на все муниципальные бюджетные и автономные дошкольные образовательные организации муниципального образования Динской район (далее - МДОО).

МДОО при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения поступающую родительскую плату надлежит направлять в размере 90% и 10% на организацию питания и мероприятий по уходу и присмотру за детьми соответственно.

1.4. Родительская плата в МДОО является одним из источников доходной части каждого МДОО.

Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера, установленного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2016 г. № 1104 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми) в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, находящихся на территории Краснодарского края».

1.5. Родительская плата в МДОО устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации муниципального образования Динской район.

1.6. Изменение размера родительской платы может производиться до 1 октября года, предшествующего году, с которого планируется изменение размера родительской платы, и не более одного раза в год.

Решение об индексировании родительской платы принимается не более 1 раза в год в пределах 10%.

1.7. Родительская плата используется МДОО целевым образом на возмещение затрат за присмотр и уход за детьми.

## **2. Порядок установления размера родительской платы**

2.1. Родительская плата в МДОО исчисляется, исходя из суммы фактических расходов за присмотр и уход за ребенком в дошкольных организациях за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы.

К расчету принимаются расходы:

1) на приобретение продуктов питания в соответствии с натуральными нормами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2) на приобретение расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

2.2. Родительская плата в дошкольных организациях рассчитывается по формуле:

$$РП=(З/Д/12/21) \times К,$$

где РП - родительская плата (размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в день);

З - фактические затраты на услуги по присмотру и уходу за ребенком в дошкольных муниципальных организациях 12-часовое пребывание за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы;

- для групп кратковременного пребывания, 3 (трех) часовое пребывание, фактические затраты состоят только из расходов на одного ребенка на соблюдение личной гигиены;

Д - среднегодовая фактическая численность детей в дошкольных МДОО за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы;

12 - количество месяцев в году;

21 - среднемесячное количество рабочих дней;

К - коэффициент снижения родительской платы (предельное значение 68 %).

Месячный размер родительской платы за присмотр и уход рассчитывается путем умножения размера родительской платы в день на фактическое количество дней пребывания одним ребенком в МДОО в соответствующем месяце.

2.3. Родительская плата устанавливается для МДОО дифференцированно в зависимости от режима работы групп, установленного Уставом МДОО.

2.4. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Родительская плата определяется в расчете на один «дето-день».

### 3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОО взимается на основании договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенных между МДОО и родителями (законными представителями) детей, посещающих МДОО.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МДОО, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется МДОО.

3.3. До заключения договора МДОО обязана предоставить родителям (законным представителям) муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования Динской район, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы.

3.4. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет МДОО до 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

3.5. Начисление родительской платы в МДОО производится казенным учреждением муниципального образования Динской район «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры» (далее - бухгалтерия) в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МДОО и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.6. Родительская плата за отчетный месяц взимается в размере, согласно расчету, предусмотренному абзацем десятым пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МДОО по уважительной причине.

Уважительными причинами непосещения ребенком МДОО являются:

- 1) период болезни ребенка (свыше трех дней подряд);
- 2) санаторно-курортное лечение;
- 3) рекомендации врача о временном ограничении посещения МДОО (не более 14 календарных дней);
- 4) карантин в МДОО или в группе;
- 5) отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации на основании заявлений родителей (законных представителей).

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой, заявлением).

3.7. В случае внесения родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка по уважительной причине, родительская плата учитывается при оплате за следующий месяц.

Перерасчет производится на основе таблицы посещаемости, представленного руководителем МДОО в бухгалтерию.

3.8. В случае выбытия ребенка из МДОО образовавшаяся переплата родительской платы возвращается по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка и на основании приказа руководителя МДОО об отчислении ребенка. Возврат производится путем безналичного перечисления на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение десяти рабочих дней после издания приказа о возврате.

3.9. На основании заявления родителей (законных представителей) родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

- 1) детьми-инвалидами (основание - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы);
- 2) детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей (основание – справка управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Динской район);
- 3) детьми с туберкулезной интоксикацией (основание – справка врача-фтизиатра).

3.10. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в МДОО в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, и договором об образовании между родителями (законными представителями) и МДОО.

3.11. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОО возлагается на ее руководителя.

#### **4. Порядок предоставления льгот**

4.1. Льготы по родительской плате предоставляются в размере 50% от установленного размера родительской платы родителям (законным представителям):

1) из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае (основание – справка о получении ежемесячного пособия на ребенка из органов социальной защиты населения по месту жительства);

2) из многодетных семей, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных учреждениях и государственных образовательных учреждениях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (основание – справка о составе семьи, копии свидетельств о рождении детей, справка об обучении в общеобразовательном учреждении или государственном образовательном учреждении по очной форме обучения на бюджетной основе детей, не достигших возраста 23 лет).

4.2. Для получения (подтверждения) льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МДОО родителем (законным представителем) представляется заявление.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие права на льготу, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела.

4.3. Льгота по родительской плате предоставляется родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на ее получение, со дня обращения родителя (законного представителя).

4.4. Основанием для отказа в получении льготы по родительской плате является не представление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льготы.

4.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, снижение родительской платы предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

4.6. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы по родительской плате, родители (законные представители) в течение 7 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МДОО.

## 5. Компенсация части родительской платы

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в порядке и размере, утвержденном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 г. № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты».

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Динской район



М.А. Ежкова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587522

Владелец Анпилова Любовь Андреевна

Действителен с 10.10.2022 по 10.10.2023