

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 ИМЕНИ Н.И.ОСТАПЕНКО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ - ДАБИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

**16.01.2023**

**№ 21/1 – II**

**О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель            Заместитель директора по УВР Милова Е.А.

Заместитель  
руководителя            Заместитель директора по ВР Сливкова В.В.

Члены                    Руководитель ШМО учителей иностранного и русского языка,  
литературы  
Бутымова Ю.М.  
Руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики и  
ИКТ  
Шишкина Л.В.  
Руководитель ШМО учителей начальных классов  
Мушкудиани Л.А.  
Руководитель ШМО учителей естественно-научных (химия, биология,  
география), общественно-научных (история, обществознание) и  
эстетико-прикладных (физическая культура, музыка, технология ИЗО)  
предметов  
Шматко С.А.  
Руководитель ШМО классных руководителей  
Сливкова В.В.

2. Утвердить план-график (дорожную карту) внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ СОШ №24 согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 2).

3. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 24 ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО» (Приложение 1).

4. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ СОШ №24 для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

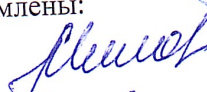
4. Заместителю директора по УВР Миловой Е.А. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ СОШ №24 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю Прилипа Ю.В. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

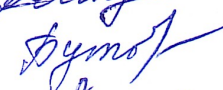
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ №24  Д.В. Еремина

С приказом ознакомлены:

Милова Е.А. 

Сливкова В.В. 

Бутымова Ю.М. 

Шматко С.А. 

Мушкудиани Л.А. 