

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 ИМЕНИ Н.И.ОСТАПЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ - ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

12.12.2022

№ 125-П

О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, а также выходных и праздничных дней в МБОУ СОШ №24

В целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, а также сохранности материальных ценностей, соблюдения температурного режима в образовательных организациях в период зимних каникул, а также выходных и праздничных дней и на основании приказа УО администрации МО Усть-Лабинский район № 766-П от 02.12.2022г. приказываю:

1. Заместителю директора по ВР – Сливковой В.В.:
 - 1.1 разработать и утвердить до 20 декабря 2022 года планы мероприятий по работе с обучающимися, воспитанниками в период зимних каникул, а также выходных и праздничных дней;
 - 1.2 разработать и утвердить до 20 декабря 2022 года планы мероприятий по обеспечению безопасности в период зимних каникул, а также выходных и праздничных дней;
2. Учителю ОБЖ – Фоминову И.А., зам. директора по АХЧ – Пластун С.В. провести:
 - 2.1 инструктажи с обучающимися, воспитанниками и работниками МБОУ СОШ №24 по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах;
 - 2.2 учебные тренировки по эвакуации, с привлечением сотрудников МВД, МЧС, и ФСБ, в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера, действиям работников муниципальных образовательных организаций и обучающихся в случае обнаружения подозрительных предметов, при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (взрыва);
3. Зам. директора по ВР – Сливковой В.В. провести:
 - 3.1 разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательных организаций;
 - 3.2 разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения

несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет;

4. Зам. директора по ВР – Сливковой В.В. обеспечить:

4.1 персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, воспитанников, состоящих на профилактическом учете проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

5. Зам. директора по АХЧ – Пластун С.В. обеспечить:

5.1 поддержания температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей, пешеходных дорожек на территории в период зимних каникул, а также выходных и праздничных дней;

5.2 исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся, воспитанников номера телефонов служб экстренного реагирования;

6. Зам. директора по АХЧ – Пластун С.В. усилить:

6.1 охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пропускной режим на территорию и в здания объектов образования;

6.2 контроль за состоянием газовых и котельных и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключи свободный доступ к ним посторонних лиц;

7. Запретить выходы организованных групп обучающихся, воспитанников на водоемы в период ледостава;

8. Запретить использование пиротехнических изделий;

9. Незамедлительно информировать и.о. директора МБОУ СОШ №24 – Еремину Д.В. и управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций, в период проведения зимних каникул, а также выходных и праздничных дней;

10. Утвердить график дежурства сотрудников МБОУ СОШ №24 в период с 31 декабря 2022 года по 8 января 2023 года с указанием номеров мобильных телефонов.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 24



Д.В. Еремина