



План

**подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам
основного общего образования (ГИА-9) в МБОУ СОШ № 24 в 2022 году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА-9 в 2022 ГОДУ				
1.1	Анализ ОГЭ по предметам в 2021 г.	Август-сентябрь	зам.директора по УВР	
1.2	Подготовка аналитических документов.	Август-сентябрь	зам.директора по УВР	
II. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ				
2.1	Подготовка предметных стендов по подготовке к ГИА-9	Сентябрь	Учителя -предметники	
2.2	Выявление слабоуспевающих учащихся. Составление индивидуального плана работы.	До 20 сентября	Учителя-предметники, классный руководитель	
2.3	Организация работы ШМО по подготовке к ГИА-9	Сентябрь	Председатель Методического Совета школы	
2.4	Организация работы классного руководителя со слабоуспевающими учащимися	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, Классный руководитель	
2.5	Закрепление наставников из администрации школы за слабоуспевающими выпускниками.	Январь	Администрация школы	
2.6	Организация дополнительных занятий, со слабоуспевающими учащимися	Еженедельно по графику	Учителя-предметники	
2.7	Участие обучающихся в проведении КДР по подготовке к ГИА-9	По отдельному плану	Директор	
2.8	Участие руководителей ШМО и учителей, преподающих учебные предметы ГИА-9 в муниципальных обучающих семинарах.	По отдельному плану	Директор	
III. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА-9				
3.1	Подготовка базы данных по учащимся.	Октябрь	Классный руководитель	
3.2	Назначение ответственного администратора за проведение ГИА-9 в школе.	Сентябрь	Директор	
3.3	Составление графиков консультаций по подготовке	Сентябрь	зам.директора по УВР	

	к ГИА-9				
3.4	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору	январь		зам.директора по УВР	
IV. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА-9					
4.1	Подготовка информационного стенда « ГИА-9 2022»	Октябрь		зам.директора по УВР	
4.2	Информирование педагогического коллектива о нормативно-правовой базе проведения ГИА-9	В течение года		зам.директора по УВР	
4.3	Информирование учащихся и родителей о нормативно-правовой базе проведения ГИА-9	В течение года		Классный руководитель	
4.4	Проведение анализа краевых диагностических работ	По графику		зам.директора по УВР, учителя-предметники	
4.5	Информирование родителей выпускников о результатах краевых диагностических работ	После каждой КДР		Классный руководитель	
4.6	Ознакомление родителей с нормативными документами.	Декабрь, апрель		Классный руководитель	
4.7	Посещение на дому семей слабоуспевающих учащихся с целью обследования материально-бытовых условий проживания	1 раз в полугодие		Классный руководитель	
4.8	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений о выборе экзаменов в форме ГИА-9	Декабрь		зам.директора по УВР	
4.9	Проведение мониторинга знания учащимися Положения о формах и порядке проведения ГИА-9 обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы	Январь		зам.директора по УВР	
4.10	Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой слабоуспевающих выпускников к ГИА-9.	Сентябрь, май.		Зам.директора по УВР Классные руководители, учителя-предметники	
V. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА-9 2022 года					
5.1	Отслеживание результатов краевых диагностических контрольных работ	В течение года		зам.директора по УВР	
5.2	Осуществление контроля над посещаемостью слабоуспевающими учащимися учебных и дополнительных занятий по математике и русскому языку	Ежедневно		Зам.директора по УВР классные руководители	
5.3	Контроль за объективным выставлением полугодовых, годовых и итоговых отметок учащимися.	Декабрь, Май.		зам.директора по УВР	
5.4	Контроль и анализ ведения учителями-предметниками диагностических карт, документации по работе со слабоуспевающими учащимися	1 раз в четверть		Зам.директора по УВР	
5.5	Контроль за работой учителей-предметников, проведением консультаций по подготовке к ГИА-9	В течение года		зам.директора по УВР	

5.6	Проведение пробных экзаменов в новой форме по математике и русскому языку.	Апрель	Учителя-предметники	
5.7	Контроль над проведением учителями русского языка и математики дополнительных занятий (дифференцированная работа в группах)	Ежемесячно	Директор школы, зам.директора по УВР	
5.8	Проверка тетрадей по математике, русскому языку	По плану в/ш контроля	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	
5.9	Посещение уроков с целью: - организации повторения в ходе подготовки к ГИА-9; - осуществления дифференцированного и индивидуального подходов в обучении; - использования разноуровневых тестов; групповой формы работы по уровням знаний учащихся.	Октябрь-май	Директор школы, Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	
VI. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА-9				
6.1	Составление расписания итоговой аттестации.	Май	зам.директора по УВР	
6.2	Утверждение состава аттестационной комиссии	Май	Директор школы	
6.3	Проведение заседания педагогического совета по допуску учащихся к сдаче ГИА-9	Май	Директор школы	
6.4	Назначение ответственных за сопровождение учащихся к ППЭ	Май	Директор школы	
6.5	Утверждение состава комиссии по заполнению аттестатов об основном общем образовании.	Июнь	Директор школы	
VII. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА-9 2022 года				
7.1	Анализ результатов КДР по подготовке к ГИА-9	По отдельному плану	зам.директора по УВР	
7.2	Составление аналитического отчета по результатам ГИА-9 2022г.	Июнь	зам.директора по УВР	

Заместитель директора по УВР:

Шматко С.А.