

**СОГЛАСОВАНО**  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 24  
(протокол № 7 от 09.01.2023)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ СОШ № 24  
от 16.01.2023 г. № 21/1  
И.о. директора  
  
Еремина Д.В.



**Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 24  
ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО**

Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению в **МБОУ СОШ № 24** федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ № 24 (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее - ФГОС СОО)
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
2. Цели и задачи рабочей группы
  - 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на уровне начального, основного и среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
  - 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
    - Разработка основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
    - Определение условий для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО.
    - Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС НОО, ООО и СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов

- Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
3. Функции рабочей группы
- 3.1. Экспертно-аналитическая:
- Разработка проекта ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО
  - Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
  - Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
  - Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
  - Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
- 3.2. Координационно-методическая:
- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-х, 5-7-х и 10-классов, в рамках введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
  - Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- 3.3. Информационная:
- Своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на сайте школы;
  - Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
4. Права и обязанности рабочей группы
- 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:
- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
  - Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.
- 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:
- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
  - Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
  - Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы
5. Организация деятельности рабочей группы
- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы.

Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
  - 5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
  - 5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы
  - 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
  - 5.6. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы
6. Делопроизводство
- 6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.
  - 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании