

ПЛАН

информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 24 в 2021-2022 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2022 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации; - порядок проведения государственной итоговой аттестации; - обязательные предметы и предметы по выбору; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзаменов; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестатов; - оказание психологической помощи участникам ГИА	сентябрь 2021 – март 2022	Зам.директора по УВР Кл. руководитель
1.2	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии»	октябрь 2021	Зам.директора по УВР Кл. руководитель
1.3	Оформление информационных стендов, предметных уголков и методических уголков по подготовке к ГИА.	октябрь 2021	Зам.директора по УВР учителя-предметники
1.4	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА.	октябрь 2021	Зав.библиотекой
1.5	Консультации об особенностях процедуры и содержания экзаменационных материалов в 2021-2022 учебном году.	октябрь-ноябрь 2021	Зам.директора по УВР руководители ШМО
1.6	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, слабо мотивированными на учебу.	сентябрь 2021 – апрель 2022	учителя-предметники
1.7	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными при проведении ГИА в 2021 году.	ноябрь 2021	Зам.директора по УВР Кл. руководитель

1.8	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2022 года.	учителя-предметники	октябрь 2021-апрель 2022
1.9	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в профессиональные учебные заведения, профильные классы.	Зам.директора по УВР Кл. руководитель	декабрь 2021-январь 2022
1.10	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов.	Зам.директора по УВР Кл. руководитель	декабрь 2021
1.11	Участие в тематической неделе «Мы готовимся к ГИА»	Зам.директора по УВР Кл. руководитель	март 2022
1.12	Участие в муниципальном анкетировании обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2022 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	Зам.директора по УВР Кл. руководитель	март – апрель 2022
1.13	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья по вопросам проведения экзаменов.	Зам.директора по УВР Кл. руководитель	ноябрь 2020 – апрель 2021
II. Работа с родителями			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций	Зам.директора по УВР	по графику
2.2	Участие в муниципальных родительских собраниях: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2022 году; - об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения.	Зам.директора по УВР	декабрь 2021 – март 2022
2.3	Проведение школьных родительских собраний, конференций, круглых столов и др.: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА; - порядок проведения ГИА; - предметы обязательные и по выбору на прохождение ГИА, - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;	Зам.директора по УВР Кл. руководитель	октябрь 2021 – апрель 2022

	- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - о психологической поддержки выпускников при подготовке и сдаче ГИА; - о необходимости посещения факультативов, элективных занятий и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; - о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных профессиональных организациях Краснодарского края и других регионов; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов; - о целях и порядке использования видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов; - об использовании информационных стендов, предметных уголков и методических уголков по подготовке к ГИА; - о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА.		
2.4	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.	сентябрь 2021 – апрель 2022	Зам.директора по УВР Кл. руководитель
2.5	Проведение разъяснительной работы с родителями выпускников с ограниченными возможностями здоровья по вопросам проведения экзаменов.	сентябрь 2021 – апрель 2022	Зам.директора по УВР
III. Подготовка информационного материала			
3.1.	Разработка памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА в 2022 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА;	октябрь – декабрь 2021	Зам.директора по УВР
3.2.	Проведение опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2022 году	декабрь 2021 – март 2022	Зам.директора по УВР
3.3.	Проведение анализа результатов опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2022 году.	март 2022	Зам.директора по УВР
IV. Обеспечение раздаточным материалом			
4.1	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА.	по мере публикации	Зам.директора по УВР учителя-предметники
4.2	Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей).	в соответствии с повестками собраний	Зам.директора по УВР Кл. руководитель
V. Работа в МБОУ СОШ № 24			
5.1	Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о: - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов;	по мере поступления информации	Зам.директора по УВР Кл. руководитель

	- изменения в процедуре проведения ГИА в 2022 году; - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, изменение содержания КИМ по учебным предметам; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.		
5.2	Систематизация нормативных и распоряжительных документов, методических материалов.	по мере публикации	Зам.директора по УВР
5.3	Участие в тематических совещаниях и заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2022 году, в том числе по особенностям КИМ и демоверсий ФИПИ 2022 года.	сентябрь – октябрь 2021	учителя-предметники руководители ШМО
5.4	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет.	сентябрь 2021 – январь 2021	Зам.директора по УВР Зав.библиотекой
5.5	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2021 года.	октябрь 2021 – май 2022	Зам.директора по УВР
5.6	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году.	по мере публикации	Зам.директора по УВР
VI. Медиа-план			
6.1	Публикация информации (яркие факты о ходе подготовки к ГИА-9) на сайте МБОУ СОШ № 24	в течение года	Зам.директора по УВР
6.2	Публикация на сайте МБОУ СОШ № 24 информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА	по мере поступления	Зам.директора по УВР